



부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산		1,500	1,500	0
◎관외여비	1,500,000원	1,500		
203 업무추진비		450	450	0
03 시책추진업무추진비		450	450	0
본예산		450	450	0
◎민원시책업무 추진	450,000원	450		
301 일반보전금		400	400	0
14 기타보상금		400	400	0
본예산		400	400	0
◎민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상	10,000원*5명*8일	400		
303 포상금		800	800	0
01 포상금		800	800	0
본예산		800	800	0
◎민원처리 단축공무원 마일리지 우수자	시상금 100,000원*2명*4회	800		
405 자산취득비		1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
본예산		1,000	0	1,000
◎카드단말기 구입	500,000원*2대	1,000		
민원실 운영		16,476	6,676	9,800
201 일반운영비		6,676	6,676	0
01 사무관리비		6,095	6,095	0
본예산		6,095	6,095	0
◎일반수용비		6,095		
○월간지 구입	10,000원*4종*12월	480		
○수족관 관리	200,000원*12월	2,400		
○민원실 운영(화분, 소품 등)	1,500,000원	1,500		
○민원실 소파 및 의자 세탁	9,000원*135개*1회	1,215		
○민원편의용품 부품교체 및 재료구입	500,000원	500		
02 공공운영비		581	581	0
본예산		581	581	0
◎시설장비유지비		581		
○비상벨 운영·유지비	48,400원*12월	581		
405 자산취득비		9,800	0	9,800
01 자산및물품취득비		9,800	0	9,800
본예산		9,800	0	9,800
◎목걸이형 카메라 구입	612,500원*16대	9,800		
무인민원발급기 유지관리		114,157	246,354	△132,197
201 일반운영비		112,746	92,354	20,392
01 사무관리비		12,988	12,278	710
본예산		12,988	12,278	710

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎일반수용비	12,988		
○무인민원발급기 소모품 구입	12,488		
-도너 250,000원*26개	6,500		
-인증기 편철심 80,000원*15개	1,200		
-전용용지 57,000원*7박스*12월	4,788		
○무인민원발급창구 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
02 공공운영비	99,758	80,076	19,682
본예산	99,758	80,076	19,682
◎시설장비유지비	99,758		
○무인민원발급기 유지보수 341,380원*24대*12월	98,318		
○신용카드단말기 유지보수 5,000원*24대*12월	1,440		
405 자산취득비	1,411	0	1,411
01 자산및물품취득비	1,411	0	1,411
본예산	1,411	0	1,411
◎무인민원발급기용 CCTV 카메라 구입 1,411,000원*1대	1,411		
가족관계등록사무처리 경비 지원	74,959	44,664	30,295
국	46,307		
구	28,652		
101 인건비	28,652	30,622	△1,970
04 기간제근로자등보수	28,652	30,622	△1,970
본예산	28,652	30,622	△1,970
◎가족관계등록사무 업무 보조 인건비	28,652		
○기본급 76,960원*2명*107일	16,470		
○유급휴일수당 76,960원*2명*53일	8,158		
○연차수당 76,960원*1명*12월	924		
○가족수당 80,000원*2명*6월	960		
○급식비 5,000원*2명*107일	1,070		
○교통비 5,000원*2명*107일	1,070		
201 일반운영비	46,307	14,042	32,265
국	46,307		
01 사무관리비	38,871	7,535	31,336
국	38,871		
본예산	38,871	7,535	31,336
국	38,871		
◎일반수용비	38,871		
○가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 2,000,000원	2,000		
국	2,000		
○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 6,000원*90명*12월	6,480		
국	6,480		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○출생신고세대 대상 태극기 무료 증정 6,000원*150명*12월	10,800		
국	10,800		
○가족관계등록신고 등에 관한 안내문 제작 2,000원*2,000매	4,000		
국	4,000		
○복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
국	1,584		
○기본증명서 발급봉투 200원*1,900매	380		
국	380		
○출산축하카드엽서 제작 330원*1,900매	627		
국	627		
○가족관계등록 부가서비스 홍보물제작 -원스톱서비스, 영문증명서 발급 홍보물 300원*20,000매	13,000		
국	6,000		
-부가서비스 홍보물 7,000,000원	7,000		
국	7,000		
02 공공운영비	7,436	6,507	929
국	7,436		
본예산	7,436	6,507	929
국	7,436		
◎공공요금 및 제세	6,836		
○가족관계등록업무 및 민원처리용 우 편료(등기) 2,530원*45건*12월	1,367		
국	1,367		
○출생신고 기본증명서 발송 우편료(등기) 2,530원*1,900건	4,807		
국	4,807		
○등기우편 반송료 2,100원*10건*12월	252		
국	252		
○가족관계등록 업무배상 공제회비 410,000원	410		
국	410		
◎호적서고 청소 용역 600,000원*1회	600		
국	600		
여권사무 대행경비 지원	32,840	33,913	△1,073
국	22,602		
구	10,238		
101 인건비	22,602	23,675	△1,073
국	22,602		
04 기간제근로자등보수	22,602	23,675	△1,073
국	22,602		
본예산	22,602	23,675	△1,073
국	22,602		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎여권사무 업무보조(1명) 22,602,000원	22,602		
		국 22,602		
	201 일반운영비	8,788	8,788	0
	01 사무관리비	7,610	7,610	0
	본예산	7,610	7,610	0
	◎일반수용비	7,610		
	○여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*6종	1,440		
	○차세대 전자여권 등 홍보물제작 5,000,000원	5,000		
	○컬러레이저프린터 토너 구입(CP4005dn) 292,500원*4종	1,170		
	02 공공운영비	1,178	1,178	0
	본예산	1,178	1,178	0
	◎공공요금 및 제세	778		
	○국제운전면허증 발급 신청서 이송(익 일특급) 2,320원*20건*12월	557		
	○업무배상 공제회비 221,000원*1회	221		
	◎시설장비유지비	400		
	○여권발급업무장비 유지보수 400,000원	400		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
	203 업무추진비	450	450	0
	03 시책추진업무추진비	450	450	0
	본예산	450	450	0
	◎여권업무 시책추진비 450,000원	450		
	지적행정관리	3,750,627	3,508,915	241,712
		국 105,176		
		구 3,645,451		
	지적행정 서비스 제공	3,482,456	3,265,013	217,443
		국 73,706		
		구 3,408,750		
	지적민원처리	11,406	12,556	△1,150
	201 일반운영비	9,606	9,656	△50
	01 사무관리비	4,700	5,090	△390
	본예산	4,700	5,090	△390
	◎일반수용비	4,700		
	○지적제증명 발급 용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
	○지적민원 신청서 인쇄	2,300		
	-지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
02 공공운영비	4,906	4,566	340
본예산	4,906	4,566	340
◎공공요금 및 제세	4,906		
○토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,530원*100건*12월	3,036		
○지적업무배상 공제회비 187,000원*10명	1,870		
202 예비	900	2,000	△1,100
01 국내여비	900	2,000	△1,100
본예산	900	2,000	△1,100
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎지적시책업무 추진 900,000원	900		
지적측량 관리	21,169	19,070	2,099
201 일반운영비	5,300	3,300	2,000
01 사무관리비	3,800	1,800	2,000
본예산	3,800	1,800	2,000
◎일반수용비	1,800		
○지적공부결의서 바인더구입 40,000원*20권	800		
○지적측량결과도 바인더구입 50,000원*20권	1,000		
◎드론교육비	2,000		
○강사비 1,000,000원	1,000		
○장비임차 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0
◎시설장비유지비	1,500		
○무인항공측량장비 수리 1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전	15,869	15,770	99
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,869	15,770	99
본예산	15,869	15,770	99
◎공기관 위임위탁 사업비	15,869		
○지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,288점*70%*110%	15,869		
지적전산 관리	57,302	175,304	△118,002
201 일반운영비	36,302	44,304	△8,002
01 사무관리비	2,900	2,500	400
본예산	2,900	2,500	400
◎일반수용비	2,300		
○KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○KRAS 자료제공 디스켓 구입 10,000원*20박스	200		
○조달청 수수료	1,800		
-지적기록물 전산화 1,800,000원	1,800		
◎운영수당	600		
○공간정보 교육 강사수당 600,000원	600		
02 공공운영비	33,402	41,804	△8,402
본예산	33,402	41,804	△8,402
◎시설장비유지비	33,402		
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유 지관리 12,615,000원	12,615		
○부동산종합공부시스템 서버 유지관리	12,525		
-부동산종합공부시스템 AP서버 52,800,000원*7%	3,696		
-부동산종합공부시스템 DB서버 101,615,000원*7%	7,114		
-부동산종합공부시스템 저장장치 24,500,000원*7%	1,715		
○부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원	7,700		
-부동산종합공부시스템 AP DBMS 55,000,000원*10%	5,500		
-부동산종합공부시스템 DB DBMS 22,000,000원*10%	2,200		
○지적기록물통합관리시스템 서버 유지 관리 562,000원	562		
207 연구개발비	20,000	130,000	△110,000
02 전산개발비	20,000	130,000	△110,000
본예산	20,000	130,000	△110,000
◎지적기록물전산화사업	20,000		
○지적기록물 전산화 20,000,000원	20,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
◎공간이음 복구 추진 포상금 1,000,000원	1,000		
지적재조사사업 추진	3,373,689	3,058,083	315,606
국	54,816		
구	3,318,873		
201 일반운영비	53,340	150,911	△97,571
국	4,689		
구	48,651		
01 사무관리비	47,725	145,296	△97,571
국	4,689		
구	43,036		
본예산	47,725	145,296	△97,571
국	4,689		
구	43,036		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎일반수용비	42,405		
○지적재조사 도근점 측량수수료 131,000원*50점*110%	7,205		
	국 2,079		
	구 5,126		
○지적재조사 감정평가수수료 40,000원*400필지*2회*110%	35,200		
	국 2,610		
	구 32,590		
◎운영수당	5,320		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*8회	2,800		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
02 공공운영비	5,615	5,615	0
본예산	5,615	5,615	0
◎지적재조사 현장업무 지원 휴대폰요금 42,000원*12월*110%	555		
◎지적재조사사업 등기 우편료 2,530원*100건*20회	5,060		
202 예비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎재조사시책업무 추진 900,000원	900		
301 일반보전금	3,268,422	2,905,372	363,050
14 기타보상금	3,268,422	2,905,372	363,050
본예산	3,268,422	2,905,372	363,050
◎지적재조사사업 조정금 3,268,422,000원	3,268,422		
403 자치단체등자본이전	50,127	0	50,127
	국 50,127		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	50,127	0	50,127
본예산	50,127	0	50,127
	국 50,127		
◎지적재조사 측량비 50,127,000원	50,127		
	국 50,127		
지적관리	18,890	0	18,890
	국 18,890		
101 인건비	18,890	0	18,890
	국 18,890		
04 기간제근로자등보수	18,890	0	18,890



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	국 18,890		
		18,890	0	18,890
	◎지적 및 공간정보 업무 보조	국 18,890		
	18,890,000원	18,890		
		국 18,890		
도로명주소정보사업		114,354	82,174	32,180
도로명주소정보사업		114,354	82,174	32,180
101 인건비		9,646	10,224	△578
04 기간제근로자등보수		9,646	10,224	△578
본예산		9,646	10,224	△578
◎주소정보시설 현장 조사		9,646		
○기본급 79,670원*1명*72일		5,737		
○유급휴일수당 79,670원*1명*36일		2,869		
○가족수당 80,000원*1명*4월		320		
○급식비, 교통비 10,000원*1명*72일		720		
201 일반운영비		5,318	5,318	0
01 사무관리비		4,970	4,970	0
본예산		4,970	4,970	0
◎일반수용비		4,550		
○도로명주소 홍보 2,500,000원		2,500		
○도로명판 및 건물번호판 조사용 도면 출력		2,050		
-롤용지(A0) 150,000원*3박스		450		
-플로터잉크 200,000원*4개*2회		1,600		
◎운영수당		420		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*6명*1회		420		
02 공공운영비		348	348	0
본예산		348	348	0
◎주소정보 스마트KAIS 태블릿 요금 29,000원*12월*1대		348		
308 자치단체등이전		62,390	30,632	31,758
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		62,390	30,632	31,758
본예산		62,390	30,632	31,758
◎주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지 보수비 39,173,000원		39,173		
◎주소정보기본도 현행화 사업 23,217,000원		23,217		
401 시설비및부대비		36,000	36,000	0
01 시설비		36,000	36,000	0
본예산		36,000	36,000	0
◎도로명시설물 유지보수		36,000		
○도로명판 신설 및 유지보수 32,000,000원		32,000		
○건물번호판 유지보수 4,000,000원		4,000		



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개별공시지가 조서 및 열람부 인쇄 제본 110원*25,000매	2,750		
○공시지가 홍보 현수막 제작(주민센터 게시용) 60,000원*8개소*4회	1,920		
○도면 출력용 플로터 소모품 구입	3,100		
-토너 400,000원*5종*1회	2,000		
-헤드 200,000원*1회	200		
-카트리지 150,000원*1회	150		
-롤용지(A0) 150,000원*5박스	750		
○컬러프린터 소모품 구입	1,770		
-토너(검정) 260,000원*1회	260		
-토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*1회	1,110		
-드럼(포토컨덕터) 400,000원*1회	400		
○전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비 250,000원*2회	500		
◎운영수당	2,520		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
02 공공운영비	1,779	1,709	70
본예산	1,779	1,709	70
◎공공요금 및 제세	1,779		
○이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,530원*200건	506		
○토지관리 민원처리용 우편료(일반) 430원*70건*12월	362		
○토지관리 민원처리용 우편료(등기) 2,530원*30건*12월	911		
202 여비	525	2,125	△1,600
01 국내여비	525	2,125	△1,600
본예산	525	2,125	△1,600
◎관외여비 525,000원	525		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎토지관련 시책업무 추진 900,000원	900		
건전한 부동산시장 관리	1,160	1,160	0
201 일반운영비	660	660	0
01 사무관리비	660	660	0
본예산	660	660	0
◎일반수용비	660		
○부동산실거래신고필증 발급용지 등 구입 15,000원*2박스*12월	360		
○부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	500	500	0
	◎공인중개사법 및 부동산 거래신고법 위 반 신고 포상금 500,000원*1건	500		
	개발부담금관리	38,200	38,200	0
	201 일반운영비	38,200	38,200	0
	01 사무관리비	38,200	38,200	0
	본예산	38,200	38,200	0
	◎일반수용비	38,200		
	○개발비용산출내역 확인용역 수수료	30,000		
	-일반지역 2,500,000원*4건	10,000		
	-강동골프장 20,000,000원*1건	20,000		
	○종료시점지가 산정 감정평가 수수료 1,500,000원*4건	6,000		
	○종료시점지가 검증 수수료 40,000원*50건*110%	2,200		
	부동산소유권 이전등기 운영	550	4,558	△4,008
	201 일반운영비	550	3,758	△3,208
	02 공공운영비	550	1,988	△1,438
	본예산	550	1,988	△1,438
	◎공공요금 및 제세	550		
	○배상공제회비 550,000원	550		
	행정운영경비(민원지적과)	264,540	280,941	△16,401
	인력운영비	186,070	177,751	8,319
	인력운영비	186,070	177,751	8,319
	101 인건비	184,442	176,228	8,214
	01 보수	139,721	132,395	7,326
	본예산	139,721	132,395	7,326
	◎시간외수당 12,321원*27명*35시간*12월	139,721		
	02 기타직보수	44,721	43,833	888
	본예산	44,721	43,833	888
	◎기본급	32,916		
	○시간선택제 임기제(9급 상당) 2,742,923원*1명*12월	32,916		
	◎성과급	2,356		
	○시간선택제 임기제(9급 상당) 196,305원*1명*12월	2,356		
	◎가족수당	1,680		
	○시간선택제 임기제(9급 상당)	1,680		
	-배우자 40,000원*1명*12월	480		
	-부양가족(셋째자녀) 100,000원*1명*12월	1,200		
	◎초과근무수당	3,848		
	○시간선택제 임기제(9급 상당) 9,160원*35시간*1명*12월	3,848		
	◎정액급식비	1,680		

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○시간선택제 임기제(9급 상당) 140,000원*1명*12월	1,680		
◎특수직무수당	1,580		
○시간선택제 임기제(9급 상당) 2,742,923원/35*40*84%*5%*12월	1,580		
◎연가보상비	661		
○시간선택제 임기제(9급 상당) 2,742,923원*84%*86%*1/30*1/7*70시간	661		
204 직무수행경비	1,628	1,523	105
02 직급보조비	1,628	1,523	105
본예산	1,628	1,523	105
◎시간선택제 임기제(9급 상당) 155,000원*35/40*1명*12월	1,628		
기본경비	78,470	103,190	△24,720
기본경비	78,470	103,190	△24,720
201 일반운영비	30,710	29,990	720
01 사무관리비	30,710	29,990	720
본예산	30,710	29,990	720
◎일반수용비	2,870		
○기본사무용품비 5,000원*28명*12월	1,680		
○복사용지 구입 500,000원	500		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○프린터 등 사무기기 수리 150,000원	150		
◎급량비	27,840		
○기본업무추진 급식비 8,000원*28명*10일*12월	26,880		
○시간선택제 임기제 업무추진 급식비 8,000원*1명*10일*12월	960		
202 여비	41,760	67,200	△25,440
01 국내여비	41,760	67,200	△25,440
본예산	41,760	67,200	△25,440
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*28명*6일*12월	40,320		
◎시간선택제 임기제 관내출장여비 20,000원*1명*6일*12월	1,440		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
본예산	4,800	4,800	0
◎30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		