

# 세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과  
 정책: 지방재정 확충  
 단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
세무2과	306,521	331,595	△25,074
지방재정 확충	169,324	166,213	3,111
체납관리 및 징수	169,324	166,213	3,111
체납세 징수활동 강화	84,856	90,941	△6,085
101 인건비	27,976	34,699	△6,723
04 기간제근로자등보수	27,976	34,699	△6,723
본예산	27,976	34,699	△6,723
◎소액체납세 정리에요원(내근)	27,976		
○기본급	76,960원*216일	16,624	
○유급휴일수당	76,960원*108일	8,312	
○가족수당	80,000원*11월	880	
○급식비	5,000원*216일	1,080	
○교통비	5,000원*216일	1,080	
201 일반운영비	47,380	48,742	△1,362
01 사무관리비	13,085	13,727	△642
본예산	13,085	13,727	△642
◎일반수용비	12,745		
○체납액 고지서 제작	60,000원*15박스*2회	1,800	
○체납안내문 및 체납처분 예고문 제작	60,000원*10박스*2회	1,200	
○신용정보인터넷조회서비스 이용료	352,910원*12월	4,235	
○금융자산조회결과 통보수수료	2,000원*100건*4회	800	
○체납차량 훼손 수리비	500,000원*2회	1,000	
○자동차번호판 영치 공구 및 볼트 구입	500,000원*1회	500	
○공매수수료	400,000원*4회	1,600	
○체납자동차 공매 강제견인료	50,000원*20대	1,000	
○제증명발급용 인지기 소모품		562	
-잉크	66,000원*1종*4회	264	
-잉크 롤러	99,000원*1종*2회	198	
-기록지 구입	25,000원*1종*4회	100	
○제증명 신용카드 사용수수료	4,000원*12월	48	
◎공무직 피복비(번호판영치요원)	340		
○작업복	70,000원*1명*2회	140	
○방한복	150,000원*1명*1회	150	
○안전화	50,000원*1명*1회	50	
02 공공운영비	34,295	35,015	△720
본예산	34,295	35,015	△720
◎공공요금 및 제세	29,750		
○체납안내서 등 발송 우편료	430원*32,500건*2회	27,950	

부서: 세무2과  
 정책: 지방재정 확충  
 단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○체납차량 단속용 스마트폰 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
◎시설장비유지비	4,545		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○지방세 스마트폰 체납조회기 유지보수비 26,250원*3대*12월	945		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
본예산	3,500	3,500	0
◎체납세 징수활동 관외여비 3,500,000원	3,500		
303 포상금	3,000	4,000	△1,000
01 포상금	3,000	4,000	△1,000
본예산	3,000	4,000	△1,000
◎체납세 징수 포상금	3,000		
○구세 과년도 1년차 징수분 100,000,000원*1/100	1,000		
○구세 과년도 2년차 이상 징수분 20,000,000원*5/100	1,000		
○징수촉탁수수료 징수분 10,000,000원*10/100	1,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
본예산	3,000	0	3,000
◎체납차량 번호판영치용 단말기 구입 1,000,000원*3대	3,000		
세외수입 징수활동 강화	84,468	75,272	9,196
201 일반운영비	48,118	47,893	225
01 사무관리비	11,140	11,140	0
본예산	11,140	11,140	0
◎일반수용비	10,800		
○세외수입 고지서 구입 60,000원*35박스*4회	8,400		
○세외수입 체납안내문 구입 60,000원*5박스*4회	1,200		
○대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원*100건*12월	1,200		
◎공무직 피복비(번호판영치요원)	340		
○작업복 70,000원*1명*2회	140		
○방한복 150,000원*1명*1회	150		
○안전화 50,000원*1명*1회	50		
02 공공운영비	36,978	36,753	225
본예산	36,978	36,753	225
◎공공요금 및 제세	31,638		
○세외수입·환경개선부담금 체납고지서 발송(일반) 430원*70,000건	30,100		
○압류예고문 발송(일반) 430원*200건*12월	1,032		

부서: 세무2과  
 정책: 지방재정 확충  
 단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○압류통지문 발송(등기) 2,530원*200건	506		
	◎시설장비유지비	5,340		
	○체납정보 원클릭시스템(소프트웨어) 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
	○체납정보 원클릭시스템(하드웨어) 유 지보수비 45,000원*12월	540		
	202 예비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
	308 자치단체등이전	35,350	26,379	8,971
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,350	26,379	8,971
	본예산	35,350	26,379	8,971
	◎차세대 지방세외수입정보시스템 유지 대행관리 35,350,000원	35,350		
행정운영경비(세무2과)		137,197	165,382	△28,185
인력운영비		82,797	101,842	△19,045
인력운영비		82,797	101,842	△19,045
101 인건비		82,797	101,842	△19,045
01 보수		82,797	101,842	△19,045
본예산		82,797	203,684	△120,887
◎시간외수당 12,321원*20명*35시간*12월		103,497		
통계목이체		△20,700	103,497	△124,197
기본경비		54,400	63,540	△9,140
기본경비		54,400	63,540	△9,140
201 일반운영비		18,520	22,860	△4,340
01 사무관리비		18,520	22,860	△4,340
본예산		18,520	45,720	△27,200
◎일반수용비		2,440		
○기본사무용품비 5,000원*21명*12월		1,260		
○신문구독료 15,000원*3종*12월		540		
○복사용지 구입 20,000원*32박스		640		
◎급량비		20,160		
○기본업무추진 급식비 8,000원*21명*10일*12월		20,160		
통계목이체		△4,080	22,600	△26,680
202 예비		30,480	35,280	△4,800
01 국내여비		30,480	35,280	△4,800
본예산		30,480	70,560	△40,080
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*21명*7일*12월		35,280		
통계목이체		△4,800	35,280	△40,080
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0

부서: 세무2과  
 정책: 행정운영경비(세무2과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	4,200	4,200	0
	◎25인 이하                   350,000원*12월	4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	본예산	1,200	1,200	0
	◎담당관                   100,000원*12월	1,200		