

# 세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 효율적 재무·회계 운영  
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	3,743,085	2,181,543	1,561,542
국	14,000		
시	4,000		
구	3,725,085		
효율적 재무·회계 운영	135,111	139,941	△4,830
회계제도의 안정적 운영	135,111	139,941	△4,830
지출 및 결산관리	38,551	38,281	270
201 일반운영비	32,901	32,631	270
01 사무관리비	27,735	27,465	270
본예산	27,735	27,465	270
◎일반수용비	21,735		
○지출증빙서 용지(표지) 구입 100원*3,000매	300		
○지출증빙서 재본용 철심 구입 60,000원*10박스	600		
○결산서 인쇄	12,740		
-세입세출결산서(안) 42,000원*20권	840		
-세입세출결산서 부속서류(안) 45,000원*20권	900		
-세입세출결산서 50,000원*100권	5,000		
-세입세출결산서 부속서류 50,000원*100권	5,000		
-결산검사외건서 10,000원*100권	1,000		
○직원회계교육	1,125		
-회계 실무교육 교재 제작 15,000원*75권	1,125		
○재무제표 공인회계사 검토수수료 5,970,000원	5,970		
○불용물품 폐기처분 수수료 1,000,000원	1,000		
◎운영수당	6,000		
○결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
02 공공운영비	5,166	5,166	0
본예산	5,166	5,166	0
◎공공요금 및 제세	2,450		
○회계관계공무원 재정보증보험료 2,450,000원	2,450		
◎시설장비유지비	2,716		
○RFID 물품관리시스템 유지비	2,716		
-물품관리 프로그램 150,000원*12월	1,800		
-물품관리 리더기 55,000원*12월	660		
-물품관리 태그발행기 256,000원*1대	256		
202 예비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		

부서: 회계과  
 정책: 효율적 재무·회계 운영  
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
본예산	500	500	0
◎회계업무 추진 500,000원	500		
206 재료비	2,950	2,950	0
01 재료비	2,950	2,950	0
본예산	2,950	2,950	0
◎물품 전자태그 구입 1,100원*2,500점	2,750		
◎태그발행기 리본 구입 40,000원*5개	200		
301 일반보전금	800	800	0
14 기타보상금	800	0	800
본예산	800	0	800
◎결산검사위원 교육참석 여비 400,000원*2명	800		
307 민간이전	400	400	0
12 민간인위탁교육비	400	400	0
본예산	400	400	0
◎결산검사위원 위탁 교육비 200,000원*2명	400		
계약관리	96,560	101,660	△5,100
201 일반운영비	95,060	100,160	△5,100
01 사무관리비	86,300	91,640	△5,340
본예산	86,300	91,640	△5,340
◎일반수용비	5,200		
○계약회계법령집 구입 100,000원*3종*2회	600		
○나라장터(G2B) 이용수수료	4,600		
-공사입찰 20,000원*110건	2,200		
-용역입찰 20,000원*60건	1,200		
-물품입찰 20,000원*60건	1,200		
◎운영수당	1,120		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
◎임차료	79,980		
○흑백복사기 95,000원*47대*12월	53,580		
○컬러복사기 220,000원*10대*12월	26,400		
02 공공운영비	8,760	8,520	240
본예산	8,760	8,520	240
◎시설장비유지비	8,760		
○계약정보공개시스템 유지비 300,000원*12월	3,600		
○공사대장관리프로그램 유지비 430,000원*12월	5,160		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0

부서: 회계과  
 정책: 효율적 재무·회계 운영  
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	본예산	500	500	0
	◎계약업무 추진 500,000원	500		
재산관리		3,485,708	1,900,996	1,584,712
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	3,467,708		
공유재산의 효율적 관리		629,865	334,215	295,650
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	611,865		
공유재산 관리		8,600	8,600	0
201 일반운영비		7,450	7,450	0
01 사무관리비		7,450	7,450	0
본예산		7,450	7,450	0
◎일반수용비		6,400		
○측량수수료 600,000원*5회		3,000		
○감정평가수수료 200,000원*10회		2,000		
○공유재산 전자낙찰 수수료 140,000원*10회		1,400		
◎운영수당		1,050		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회		1,050		
202 여비		700	700	0
01 국내여비		700	700	0
본예산		700	700	0
◎관외여비 700,000원		700		
203 업무추진비		450	450	0
03 시책추진업무추진비		450	450	0
본예산		450	450	0
◎재산관리 업무추진 450,000원		450		
공용차량 유지 보수		621,265	325,615	295,650
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	603,265		
201 일반운영비		281,665	281,015	650
01 사무관리비		3,020	3,020	0
본예산		3,020	3,020	0
◎일반수용비		960		
○차량관리실 운영용품 구입 80,000원*12월		960		
◎급량비		1,920		

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○통근버스 운행기사 급식비(조식) 8,000원*1명*240일	1,920		
	◎피복비	140		
	○운전원 근무복 구입 70,000원*2명*1회	140		
	02 공공운영비	278,645	277,995	650
	본예산	278,645	277,995	650
	◎공공요금 및 제세	78,130		
	○자동차세 127,000원*66대	8,382		
	○자동차 보험료 700,000원*97대	67,900		
	○환경개선부담금 150,000원*11대	1,650		
	○통근버스 Skylife 사용료 16,500원*1대*12월	198		
	◎차량선박비	200,515		
	○차량수선 및 유류비 222,794,000원*90%	200,515		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	본예산	600	600	0
	◎운전직 관외여비 30,000원*2명*10회	600		
	405 자산취득비	339,000	44,000	295,000
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	321,000		
	01 자산및물품취득비	339,000	44,000	295,000
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	321,000		
	본예산	339,000	44,000	295,000
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	321,000		
	◎장애인 셔틀버스 구입(노인장애인과) 230,000,000원*1대	230,000		
	◎녹지관리 차량 교체(공원녹지과) 39,000,000원*1대	39,000		
	◎강동동 행정복지센터 차량 교체 26,000,000원*1대	26,000		
	◎환경순찰 및 기동청소차량 교체(환경미화과) 44,000,000원*1대	44,000		
	국	14,000		
	시	4,000		
	구	26,000		
	공공청사 관리	2,855,843	1,566,781	1,289,062
	쾌적한 청사환경 유지 및 보수	2,855,843	1,566,781	1,289,062
	201 일반운영비	1,561,793	1,494,548	67,245
	01 사무관리비	145,708	145,658	50

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	145,708	145,658	50
◎일반수용비	98,057		
○대회의실 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
○청사관리 도서구입	957		
-품셈 55,000원*3종	165		
-물가정보지 22,000원*3종*12월	792		
○청사관리 전기재료 구입(램프, 등기구, 누전차단기 등) 5,000,000원	5,000		
○청사방역비 1,500,000원*6회	9,000		
○청사 청소용역(구청, 급식센터) 소모품 구입(바닥세정제, 물비누 등) 52,000,000원	52,000		
○승강기 안전관리대행료 250,000원*2대*12월	6,000		
○승강기 검사수수료 210,000원*2대	420		
○청사소방시설 자체 및 정밀점검 용역비 800,000원*12월	9,600		
○보일러 검사수수료 200,000원*2대*2회	800		
○도시가스 검사수수료 400,000원*1회	400		
○고압가스 검사수수료 380,000원*1회	380		
○청사물탱크 청소수수료 2,500,000원*2회	5,000		
○청사분수대 청소수수료 2,000,000원*2회	4,000		
○대기오염물질 자가측정비 1,500,000원*2회	3,000		
◎급량비	800		
○청사관리인력 급식비(조식) 8,000원*1명*100일	800		
◎임차료	46,851		
○청사 주차장 부지 임차료 750,000원	750		
○청사갤러리 작품 대여료 7,000,000원	7,000		
○중산행복샘 주차장 부지 임차료 250,000원*12월	3,000		
○정수기 임차 40,000원*47대*12월	22,560		
○화장실 비데 임차 20,150원*56대*12월	13,541		
02 공공운영비	1,416,085	1,348,890	67,195
본예산	1,416,085	1,348,890	67,195
◎공공요금 및 제세	592,975		
○지방재정공제회 회비	168,975		
-건물시설물 재해복구 78,615,000원	78,615		
-영조물 배상공제 90,360,000원	90,360		
○교통유발부담금 10,000,000원*1회	10,000		
○구청사 공공요금	414,000		
-전기요금 26,000,000원*12월	312,000		
-가스사용료 4,000,000원*12월	48,000		
-상하수도요금 4,500,000원*12월	54,000		



부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203	업무추진비	450	450	0
03	시책추진업무추진비	450	450	0
	본예산	450	450	0
	◎구청사 유지관리 업무추진 450,000원	450		
206	재료비	3,000	3,000	0
01	재료비	3,000	3,000	0
	본예산	3,000	3,000	0
	◎레지오넬라 살균제 구입 60,000원*50리터	3,000		
309	전출금	25,500	23,183	2,317
01	공사·공단경상전출금	25,500	23,183	2,317
	본예산	25,500	23,183	2,317
	◎공사·공단 경상전출금 25,500,000원	25,500		
401	시설비및부대비	1,189,500	0	1,189,500
01	시설비	1,162,500	0	1,162,500
	본예산	1,162,500	0	1,162,500
	◎구청사 구내식당 증축(리모델링) 공사 1,050,000,000원	1,050,000		
	◎구청사 민원실 시설환경 개선공사 98,500,000원	98,500		
	◎동청사 부설주차장 주차차단기 설치공사 14,000,000원*1개소	14,000		
02	감리비	27,000	0	27,000
	본예산	27,000	0	27,000
	◎구청사 구내식당 증축(리모델링) 공사 감리용역 27,000,000원	27,000		
405	자산취득비	74,600	44,600	30,000
01	자산및물품취득비	74,600	44,600	30,000
	본예산	74,600	44,600	30,000
	◎사무비품 구입	44,600		
	○사무용 책상(직원) 210,000원*50개	10,500		
	○사무용 책상(담당) 240,000원*10개	2,400		
	○보조책상(U형) 230,000원*10개	2,300		
	○사무용 의자(직원, 담당) 180,000원*60개	10,800		
	○이동서랍장(3단) 110,000원*60개	6,600		
	○파티션 200,000원*60개	12,000		
	◎구청사 1층 민원실 시설환경 개선공사 비품 구입	30,000		
	○사무용책상(직원) 210,000원*25개	5,250		
	○사무용의자(직원) 180,000원*25개	4,500		
	○이동서랍장(3단) 130,000원*25개	3,250		
	○보조책상(U형) 200,000원*12개	2,400		
	○캐비닛(2도어, 3단) 210,000원*10개	2,100		
	○회의용테이블 245,000원*2개	490		

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○회의용의자 120,000원*23개	2,760		
	○민원인의자 150,000원*25개	3,750		
	○로비용의자 550,000원*10개	5,500		
행정운영경비(회계과)		122,266	140,606	△ 18,340
인력운영비		78,806	77,546	1,260
인력운영비		78,806	77,546	1,260
101 인건비		78,806	77,546	1,260
01 보수		78,806	77,546	1,260
본예산		78,806	77,546	1,260
◎시간외수당 12,321원*14명*35시간*12월		72,448		
◎시간외수당(통근버스 운전원) 12,321원*1명*43시간*12월		6,358		
기본경비		43,460	63,060	△ 19,600
기본경비		43,460	63,060	△ 19,600
201 일반운영비		19,460	19,860	△ 400
01 사무관리비		19,460	19,860	△ 400
본예산		19,460	19,860	△ 400
◎일반수용비		4,100		
○기본사무용품 구입 5,000원*16명*12월		960		
○복사용지 구입 20,000원*85박스		1,700		
○신문구독료 15,000원*3종*12월		540		
○컬러프린터 토너 구입 300,000원*3회		900		
◎급량비		15,360		
○기본업무추진 급식비 8,000원*16명*10일*12월		15,360		
202 여비		19,200	38,400	△ 19,200
01 국내여비		19,200	38,400	△ 19,200
본예산		19,200	38,400	△ 19,200
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*16명*5일*12월		19,200		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
본예산		3,600	3,600	0
◎20인 이하 300,000원*12월		3,600		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
본예산		1,200	1,200	0
◎담당관 100,000원*12월		1,200		