

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	839,704	1,185,259	△345,555
	시 50,000		
	구 789,704		
선진 교통문화 구현	674,134	730,387	△56,253
	시 50,000		
	구 624,134		
자동차관리	85,693	85,141	552
자동차 과태료 관리	85,693	85,141	552
101 인건비	29,742	28,475	1,267
04 기간제근로자등보수	29,742	28,475	1,267
◎ 자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비(내근)	29,742		
○ 기본급 73,280원*2명*120일	17,588		
○ 유급휴일수당 73,280원*2명*60일	8,794		
○ 가족수당 80,000원*2명*6월	960		
○ 급식비, 교통비 10,000원*2명*120일	2,400		
201 일반운영비	54,001	54,716	△715
01 사무관리비	11,100	11,100	0
◎ 일반수용비	11,100		
○ 이륜자동차 사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
○ 인터넷 납부시스템 카드수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 민원증명서 발급 컬러프린터 드럼 300,000원*2회	600		
○ 민원증명서 발급 컬러프린터 토너 300,000원*3회	900		
○ 자동차관리 사업체 허가증 등 서식 구입 1,000원*500매	500		
○ 자동차관리법 위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
○ 자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플릿 제작 500원*5,000부	2,500		
02 공공운영비	42,901	43,616	△715
◎ 공공요금 및 제세	27,601		
○ 자동차관리법 위반 관련 우편발송	13,421		
- 일반 430원*6,500건	2,795		
- 등기 2,530원*4,200건	10,626		
○ 의무보험위반 과태료 관련 우편발송	13,421		
- 일반 430원*6,500건	2,795		
- 등기 2,530원*4,200건	10,626		
○ 무보험 차량운행자 출석요구서 우편발송	759		
- 등기 2,530원*300건	759		
◎ 시설장비유지비	15,300		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 교통과태료 인터넷납부시스템 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
	○ 무보험운행 특사경 업무관리프로그램 유지 보수 275,000원*12월	3,300		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	◎ 관외여비 600,000원	600		
	203 업무추진비	1,350	1,350	0
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
	◎ 교통행정 시책업무 추진 1,350,000원	1,350		
	교통안전망 구축	588,441	645,246	△56,805
		시 구		
		50,000 538,441		
	교통시설물 설치	62,050	64,050	△2,000
	201 일반운영비	700	700	0
	01 사무관리비	700	700	0
	◎ 운영수당	700		
	○ 교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*10명*1회	700		
	203 업무추진비	1,350	1,350	0
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
	◎ 교통시설 시책업무 추진 1,350,000원	1,350		
	401 시설비및부대비	60,000	62,000	△2,000
	01 시설비	60,000	62,000	△2,000
	◎ 교통시설물 설치 및 유지보수 60,000,000원	60,000		
	시내버스 승강장 설치	346,697	257,074	89,623
	101 인건비	20,447	19,574	873
	04 기간제근로자등보수	20,447	19,574	873
	◎ 버스승강장 청소 기간제근로자	20,447		
	○ 기본급 75,860원*1명*160일	12,138		
	○ 유급휴일수당 75,860원*1명*80일	6,069		
	○ 가족수당 80,000원*1명*8월	640		
	○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*160일	1,600		
	201 일반운영비	13,000	4,000	9,000
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	◎ 일반수용비	1,000		
	○ 환경정비 물품 및 소모품 구입 100,000원*10월	1,000		
	02 공공운영비	12,000	3,000	9,000
	◎ 버스승강장 전기요금 및 통신요금 1,000,000원*12월	12,000		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎ 노인 교통안전교육 실비보상 10,000원*2명*2일*10월	400		
	307 민간이전	8,000	3,000	5,000
	02 민간경상사업보조	8,000	3,000	5,000
	◎ 교통문화 선진화 활동 지원 3,000,000원	3,000		
	◎ 교통사고 줄이기 활동 지원 5,000,000원	5,000		
	시내버스 이용 불편지역 지원	50,000	50,000	0
		시 50,000		
	307 민간이전	50,000	50,000	0
		시 50,000		
	09 운수업계보조금	50,000	50,000	0
	◎ 마실택시 운영 지원 50,000,000원	50,000		
		시 50,000		
행정운영경비(교통행정과)		165,570	155,770	9,800
인력운영비		100,096	92,896	7,200
인력운영비		100,096	92,896	7,200
101 인건비		100,096	92,896	7,200
01 보수		100,096	92,896	7,200
◎ 시간외 수당 12,124원*16명*43시간*12월		100,096		
기본경비		65,474	62,874	2,600
기본경비		65,474	62,874	2,600
201 일반운영비		19,874	18,854	1,020
01 사무관리비		19,874	18,854	1,020
◎ 일반수용비		3,554		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*17명*12월		1,020		
○ 기록물 편철용품 구입 150,000원		150		
○ 복사용지 구입 20,000원*50상자		1,000		
○ 서식 인쇄 200,000원		200		
○ 신문구독료 15,000원*3종*12월		540		
○ 물가정보지 구입 22,000원*1종*12월		264		
○ 방석 세탁 3,000원*30개*2회		180		
○ 캐비닛 및 책상 등 수리비 200,000원		200		
◎ 급량비		16,320		
○ 기본업무 추진 급식비 8,000원*17명*10일*12월		16,320		
202 여비		40,800	38,400	2,400
01 국내여비		40,800	38,400	2,400
◎ 기본업무 추진 관내출장 여비 20,000원*17명*10일*12월		40,800		
203 업무추진비		3,600	3,600	0

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비(교통행정과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ◎ 20인 이하 300,000원*12월	3,600 3,600	3,600	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ◎ 과장 100,000원*12월	1,200 1,200	1,200	0