

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 신용카드단말기 설치비 400,000원*7대	2,800		
	401 시설비및부대비	154,000	0	154,000
	01 시설비	154,000	0	154,000
	◎ 무인민원발급기 옥외부스 설치	154,000		
	○ 동행정복지센터 22,000,000원*7개소	154,000		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	44,664	42,859	1,805
		국 13,076		
		구 31,588		
	101 인건비	30,622	30,629	△7
	04 기간제근로자등보수	30,622	30,629	△7
	◎ 가족관계등록사무 업무 보조 인건비	30,622		
	○ 기본급 73,280원*2명*120일	17,588		
	○ 유급휴일수당 73,280원*2명*60일	8,794		
	○ 연차수당 73,280원*1명*12월	880		
	○ 가족수당 80,000원*2명*6월	960		
	○ 급식비 5,000원*2명*120일	1,200		
	○ 교통비 5,000원*2명*120일	1,200		
	201 일반운영비	14,042	12,230	1,812
		국 13,076		
		구 966		
	01 사무관리비	7,535	6,475	1,060
	◎ 일반수용비	7,535		
	○ 가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 1,000,000원	1,000		
		국 1,000		
	○ 혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 5,000원*1,000개	5,000		
		국 5,000		
	○ 복사용지 22,000원*2박스*12월	528		
		국 528		
	○ 기본증명서 발급봉투 200원*1,900매	380		
		국 380		
	○ 출산축하카드엽서 제작 330원*1,900매	627		
		국 627		
	02 공공운영비	6,507	5,755	752
	◎ 공공요금 및 제세	5,907		
	○ 가족관계등록업무 및 민원처리용 우편료(등기) 2,530원*20건*12월	608		
		국 608		
	○ 출생신고 기본증명서 발송 우편료(등기) 2,530원*1,900건	4,807		
		국 4,807		
	○ 등기우편 반송료 2,100원*5건*12월	126		
		국 126		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 가족관계등록 업무배상 공제회비 365,420원	366		
	◎ 호적서고 청소 용역 600,000원*1회	600		
	여권사무 대행경비 지원	33,913	12,588	21,325
		국 구		
		23,675 10,238		
	101 인건비	23,675	0	23,675
		국		
		23,675		
	04 기간제근로자등보수	23,675	0	23,675
	◎ 여권사무 업무보조(1명) 23,675,000원	23,675 23,675		
		국		
		23,675		
	201 일반운영비	8,788	11,138	△2,350
	01 사무관리비	7,610	9,960	△2,350
	◎ 일반수용비	7,610		
	○ 여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*6종	1,440		
	○ 차세대 전자여권 등 홍보물제작 5,000,000원*1식	5,000		
	○ 컬러레이저프린터 토너 구입(CP4005dn) 292,500원*4종*1대	1,170		
	02 공공운영비	1,178	1,178	0
	◎ 공공요금 및 제세	778		
	○ 국제운전면허증 발급 신청서 이송(익일특급) 2,320원*20건*12월	557		
	○ 업무배상 공제회비 220,440원	221		
	◎ 시설장비유지비	400		
	○ 여권발급업무장비 유지보수 400,000원	400		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
	203 업무추진비	450	450	0
	03 시책추진업무추진비	450	450	0
	◎ 여권업무 시책추진비 450,000원	450		
	지적행정관리	3,508,915	3,945,267	△436,352
		국 구		
		128,919 3,379,996		
	지적행정 서비스 제공	3,265,013	3,691,990	△426,977
		국 구		
		102,449 3,162,564		
	지적민원처리	12,556	12,366	190
	201 일반운영비	9,656	9,466	190
	01 사무관리비	5,090	5,090	0
	◎ 일반수용비	5,090		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적제증명발급용 소모품 구입	2,790		
- 토지대장, 지적도 발급용 용지(A4) 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 컬러프린터 토너(흑색) 300,000원*1대*1회	300		
- 컬러프린터 토너(컬러) 430,000원*3종*1회	1,290		
○ 지적민원 신청서 인쇄	2,300		
- 지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
- 지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
02 공공운영비	4,566	4,376	190
◎ 공공요금 및 제세	4,566		
○ 토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,530원*100건*12월	3,036		
○ 지적업무배상 공제회비 170,000원*9명	1,530		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
◎ 관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎ 지적시책업무 추진 900,000원	900		
지적측량 관리	19,070	25,475	△6,405
201 일반운영비	3,300	9,705	△6,405
01 사무관리비	1,800	7,655	△5,855
◎ 일반수용비	1,800		
○ 지적공부결의서 바인더구입 40,000원*20권	800		
○ 지적측량결과도 바인더구입 50,000원*20권	1,000		
02 공공운영비	1,500	2,050	△550
◎ 시설장비유지비	1,500		
○ 무인항공측량장비 수리 1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전	15,770	15,770	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,770	15,770	0
◎ 공기관 위임위탁 사업비	15,770		
○ 지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,280점*0.7*1.1	15,770		
지적전산 관리	175,304	77,435	97,869
201 일반운영비	44,304	33,275	11,029
01 사무관리비	2,500	500	2,000
◎ 일반수용비	500		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		
○ KRAS 자료제공 디스켓 구입 10,000원*10박스*2회	200		
◎ 운영수당	2,000		
○ 기술평가위원 수당 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	41,804	32,775	9,029
◎ 시설장비유지비	41,804		
○ 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 12,615,000원	12,615		
○ 부동산종합공부시스템 서버 유지관리	11,723		
- 부동산종합공부시스템 AP서버 52,800,000원*0.07	3,696		
- 부동산종합공부시스템 DB서버 98,615,900원*0.07+3,000,000원*7/12*0.07	7,026		
- 부동산종합공부시스템 저장장치 24,500,000원*7/12*0.07	1,001		
○ 부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원	7,700		
- 부동산종합공부시스템 AP DBMS 55,000,000원*0.10	5,500		
- 부동산종합공부시스템 DB DBMS 22,000,000원*0.10	2,200		
○ Arc GIS 소프트웨어 유지관리 9,438,000원	9,438		
○ 지적기록물통합관리시스템 서버 유지관리 328,000원	328		
207 연구개발비	130,000	0	130,000
02 전산개발비	130,000	0	130,000
◎ 지적기록물전산화사업 130,000,000원	130,000		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
◎ 공간이음 복구 추진 포상금 1,000,000원	1,000		
지적재조사사업 추진	3,058,083	3,570,714	△512,631
	국 102,449		
	구 2,955,634		
201 일반운영비	150,911	120,448	30,463
	국 102,449		
	구 48,462		
01 사무관리비	145,296	115,429	29,867
◎ 일반수용비	139,976		
○ 지적재조사 측량비 97,571,000원	97,571		
	국 97,571		
○ 지적재조사 도근정 측량수수료 131,000원*50점*1.1	7,205		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		348	348	0
◎ 도로명주소 스마트KAIS 태블릿 요금	29,000원*12월*1대	348		
308 자치단체등이전		30,632	23,863	6,769
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		30,632	23,863	6,769
◎ 도로명주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비	18,616,000원	18,616		
◎ 도로명주소기본도 현행화 사업	12,016,000원	12,016		
401 시설비및부대비		36,000	36,000	0
01 시설비		36,000	36,000	0
◎ 도로명시설물 유지보수		36,000		
○ 도로명판 신설 및 유지보수	32,000,000원	32,000		
○ 건물번호판 유지보수	4,000,000원	4,000		
토지행정 서비스 제공		161,728	178,309	△ 16,581
	국	26,470		
	구	135,258		
개별공시지가관리		117,810	116,151	1,659
	국	26,470		
	구	91,340		
101 인건비		51,116	48,932	2,184
	국	24,870		
	구	26,246		
04 기간제근로자등보수		51,116	48,932	2,184
◎ 토지특성 현장조사		51,116		
○ 기본급	75,860원*5명*80일	30,344		
	국	14,550		
	구	15,794		
○ 유급휴일수당	75,860원*5명*40일	15,172		
	국	7,270		
	구	7,902		
○ 가족수당	80,000원*5명*4월	1,600		
	국	1,140		
	구	460		
○ 급식비, 교통비	10,000원*5명*80일	4,000		
	국	1,910		
	구	2,090		
201 일반운영비		63,669	63,669	0
01 사무관리비		61,960	61,960	0
◎ 일반수용비		59,440		
○ 산정지가 검증수수료		45,520		
- 1. 1. 기준	40,000원*47,000필/55필*1.1	37,600		
- 7. 1. 기준	40,000원*1,200필*50%*30%*1.1	7,920		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 의견제출지가 검증수수료 40,000원*100필*50%*1.1	2,200		
○ 이의신청지가 검증수수료 40,000원*100필*50%*1.1	2,200		
○ 개별공시지가 조서 및 열람부 인쇄 제본 110원*25,000매	2,750		
○ 개별공시지가 주민홍보용 현수막 제작	1,400		
- 구청 게시대용(250cm*1800cm) 1,000,000원*1개소*1회	1,000		
- 동 주민센터 게시대용(530cm*90cm) 50,000원*8개소*1회	400		
○ 도면 출력용 플로터 소모품 구입	3,100		
- 토너 400,000원*5종*1회	2,000		
- 헤드 200,000원*1회	200		
- 카트리지 150,000원*1회	150		
- 롤용지(A0) 150,000원*5박스	750		
○ 컬러프린터 소모품 구입	1,770		
- 토너(검정) 260,000원*1회	260		
- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*1회	1,110		
- 드럼(포토컨덕터) 400,000원*1회	400		
○ 전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비 250,000원*2회	500		
◎ 운영수당	2,520		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
02 공공운영비	1,709	1,709	0
◎ 공공요금 및 제세	1,709		
○ 이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,480원*200건	496		
○ 토지관리 민원처리용 우편료(일반) 380원*70건*12월	320		
○ 토지관리 민원처리용 우편료(등기) 2,480원*30건*12월	893		
202 여비	2,125	2,650	△525
	국 1,600		
	구 525		
01 국내여비	2,125	2,650	△525
◎ 관외여비 525,000원	525		
◎ 관내여비 20,000원*4명*20일	1,600		
	국 1,600		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎ 토지관련 시책업무 추진 900,000원	900		
건전한 부동산시장 관리	1,160	1,200	△40

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 급량비 ○ 기본업무추진 급식비 8,000원*27명*10일*12월 ○ 시간선택제 임기제 업무추진 급식비 8,000원*1명*10일*12월	26,880 25,920 960		
202 여비	67,200	64,800	2,400
01 국내여비 ◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*27명*10일*12월 ◎ 시간선택제 임기제 관내출장여비 20,000원*1명*10일*12월	67,200 64,800 2,400	64,800	2,400
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비 ◎ 30인 이하 400,000원*12월	4,800 4,800	4,800	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ◎ 과장 100,000원*12월	1,200 1,200	1,200	0