

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 회계담당관

부서: 회계담당관
 정책: 효율적 재무·회계 운영
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------------|-----------|------------|----------|
| 회계담당관 | 2,181,543 | 2,509,600 | △328,057 |
| 국 | 16,000 | | |
| 시 | 7,000 | | |
| 구 | 2,158,543 | | |
| 효율적 재무·회계 운영 | 139,941 | 139,841 | 100 |
| 회계제도의 안정적 운영 | 139,941 | 139,841 | 100 |
| 지출 및 결산관리 | 38,281 | 38,281 | 0 |
| 201 일반운영비 | 32,631 | 32,631 | 0 |
| 01 사무관리비 | 27,465 | 27,465 | 0 |
| ◎ 일반수용비 | 21,465 | | |
| ○ 지출증빙서용지(표지) 구입 100원*3,000매 | 300 | | |
| ○ 지출증빙서 제본용 철심 구입 60,000원*10박스 | 600 | | |
| ○ 결산서 인쇄 | 12,740 | | |
| - 세입세출결산서(안) 42,000원*20권 | 840 | | |
| - 세입세출결산서 부속서류(안) 45,000원*20권 | 900 | | |
| - 세입세출결산서 50,000원*100권 | 5,000 | | |
| - 세입세출결산서 부속서류 50,000원*100권 | 5,000 | | |
| - 결산검사의견서 10,000원*100권 | 1,000 | | |
| ○ 회계·계약 실무교육 교재 제작 15,000원*75권 | 1,125 | | |
| ○ 재무제표 공인회계사 검토수수료 5,700,000원 | 5,700 | | |
| ○ 불용물품 폐기처분 수수료 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ◎ 운영수당 | 6,000 | | |
| ○ 결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일 | 6,000 | | |
| 02 공공운영비 | 5,166 | 5,166 | 0 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 2,450 | | |
| ○ 회계관계공무원 재정보증보험료 2,450,000원 | 2,450 | | |
| ◎ 시설장비유지비 | 2,716 | | |
| ○ RFID 물품관리시스템 유지비 | 2,716 | | |
| - 물품관리 프로그램 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| - 물품관리 리더기 55,000원*12월 | 660 | | |
| - 물품관리 태그발행기 256,000원*1대 | 256 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ◎ 관외여비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |

부서: 회계담당관
 정책: 효율적 재무·회계 운영
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------------------------|-----------|------------|----------|
| | ◎ 회계업무 추진 500,000원 | 500 | | |
| | 206 재료비 | 2,950 | 2,950 | 0 |
| | 01 재료비 | 2,950 | 2,950 | 0 |
| | ◎ 물품 전자태그 구입 1,100원*2,500점 | 2,750 | | |
| | ◎ 태그발행기 리본 구입 40,000원*5개 | 200 | | |
| | 301 일반보전금 | 800 | 800 | 0 |
| | 09 행사실비지원금 | 800 | 800 | 0 |
| | ◎ 결산감사위원 교육참석 여비 400,000원*2명 | 800 | | |
| | 307 민간이전 | 400 | 400 | 0 |
| | 12 민간인위탁교육비 | 400 | 400 | 0 |
| | ◎ 결산감사위원 위탁 교육비 200,000원*2명 | 400 | | |
| | 계약관리 | 101,660 | 101,560 | 100 |
| | 201 일반운영비 | 100,160 | 100,060 | 100 |
| | 01 사무관리비 | 91,640 | 91,780 | △140 |
| | ◎ 일반수용비 | 5,200 | | |
| | ○ 계약회계법령집 구입 100,000원*3종*2회 | 600 | | |
| | ○ 나라장터(G2B) 이용수수료 | 4,600 | | |
| | - 공사입찰 20,000원*110건 | 2,200 | | |
| | - 용역입찰 20,000원*60건 | 1,200 | | |
| | - 물품입찰 20,000원*60건 | 1,200 | | |
| | ◎ 운영수당 | 1,120 | | |
| | ○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 | 1,120 | | |
| | ◎ 임차료 | 85,320 | | |
| | ○ 흑백복사기 95,000원*54대*12월 | 61,560 | | |
| | ○ 컬러복사기 220,000원*9대*12월 | 23,760 | | |
| | 02 공공운영비 | 8,520 | 8,280 | 240 |
| | ◎ 시설장비유지비 | 8,520 | | |
| | ○ 계약정보공개시스템 유지비 280,000원*12월 | 3,360 | | |
| | ○ 공사대장관리프로그램 유지비 430,000원*12월 | 5,160 | | |
| | 202 여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 01 국내여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | ◎ 관외여비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| | 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| | 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| | ◎ 계약업무 추진 500,000원 | 500 | | |
| | 재산관리 | 1,900,996 | 2,229,933 | △328,937 |
| | 국 | 16,000 | | |
| | 시 | 7,000 | | |

부서: 회계담당관
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------------|-------------|---------|--------|
| | 구 1,877,996 | | |
| 공유재산의 효율적 관리 | 334,215 | 290,088 | 44,127 |
| | 국 16,000 | | |
| | 시 7,000 | | |
| | 구 311,215 | | |
| 공유재산 관리 | 8,600 | 8,600 | 0 |
| 201 일반운영비 | 7,450 | 7,450 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,450 | 7,450 | 0 |
| ◎ 일반수용비 | 6,400 | | |
| ○ 측량수수료 600,000원*5회 | 3,000 | | |
| ○ 감정평가수수료 200,000원*10회 | 2,000 | | |
| ○ 공유재산 전자낙찰 수수료 140,000원*10회 | 1,400 | | |
| ◎ 운영수당 | 1,050 | | |
| ○ 공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회 | 1,050 | | |
| 202 여비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 국내여비 | 700 | 700 | 0 |
| ◎ 관외여비 700,000원 | 700 | | |
| 203 업무추진비 | 450 | 450 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 450 | 450 | 0 |
| ◎ 재산관리 업무추진 450,000원 | 450 | | |
| 공용차량 유지 보수 | 325,615 | 281,488 | 44,127 |
| | 국 16,000 | | |
| | 시 7,000 | | |
| | 구 302,615 | | |
| 201 일반운영비 | 281,015 | 280,888 | 127 |
| 01 사무관리비 | 3,020 | 3,020 | 0 |
| ◎ 일반수용비 | 960 | | |
| ○ 차량관리실 운영용품 구입 80,000원*12월 | 960 | | |
| ◎ 급량비 | 1,920 | | |
| ○ 통근버스 운행기사 급식비(조식) 8,000원*1명*240일 | 1,920 | | |
| ◎ 피복비 | 140 | | |
| ○ 운전원 근무복 구입 70,000원*2명*1회 | 140 | | |
| 02 공공운영비 | 277,995 | 277,868 | 127 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 77,480 | | |
| ○ 자동차세 127,000원*66대 | 8,382 | | |
| ○ 자동차 보험료 700,000원*95대 | 66,500 | | |
| ○ 환경개선부담금 150,000원*16대 | 2,400 | | |
| ○ 통근버스 Skylife 사용료 16,500원*1대*12월 | 198 | | |
| ◎ 차량선박비 | 200,515 | | |

부서: 회계담당관
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|-----------|------------|----------|
| ○ 차량수선 및 유류비 222,794,000원*90% | | 200,515 | | |
| 202 여비 | | 600 | 600 | 0 |
| 01 국내여비 | | 600 | 600 | 0 |
| ◎ 운전직 관외여비 30,000원*2명*10회 | | 600 | | |
| 405 자산취득비 | | 44,000 | 0 | 44,000 |
| | 국 | 16,000 | | |
| | 시 | 7,000 | | |
| | 구 | 21,000 | | |
| 01 자산및물품취득비 | | 44,000 | 0 | 44,000 |
| ◎ 노점상 단속차량 교체(건설과) 44,000,000원 | | 44,000 | | |
| | 국 | 16,000 | | |
| | 시 | 7,000 | | |
| | 구 | 21,000 | | |
| 공공청사 관리 | | 1,566,781 | 1,939,845 | △373,064 |
| 쾌적한 청사환경 유지 및 보수 | | 1,566,781 | 1,849,845 | △283,064 |
| 201 일반운영비 | | 1,494,548 | 1,443,590 | 50,958 |
| 01 사무관리비 | | 145,658 | 140,417 | 5,241 |
| ◎ 일반수용비 | | 98,057 | | |
| ○ 대회의실 소모품 구입 1,500,000원 | | 1,500 | | |
| ○ 청사관리 도서구입 | | 957 | | |
| - 품셈 55,000원*3종 | | 165 | | |
| - 물가정보지 22,000원*3종*12월 | | 792 | | |
| ○ 청사관리 전기재료 구입(램프, 등기구, 누전차단기 등) 5,000,000원 | | 5,000 | | |
| ○ 청사방역비 1,500,000원*6회 | | 9,000 | | |
| ○ 청사 청소용역(구청, 급식센터) 소모품 구입(바닥세정제, 물비누 등) 52,000,000원 | | 52,000 | | |
| ○ 승강기 안전관리대행료 250,000원*2대*12월 | | 6,000 | | |
| ○ 승강기 검사수수료 210,000원*2대 | | 420 | | |
| ○ 청사소방시설 자체 및 정밀점검 용역비 800,000원*12월 | | 9,600 | | |
| ○ 보일러 검사수수료 200,000원*2대*2회 | | 800 | | |
| ○ 도시가스 검사수수료 400,000원*1회 | | 400 | | |
| ○ 고압가스 검사수수료 380,000원*1회 | | 380 | | |
| ○ 청사물탱크 청소수수료 2,500,000원*2회 | | 5,000 | | |
| ○ 청사분수대 청소수수료 2,000,000원*2회 | | 4,000 | | |
| ○ 대기오염물질 자가측정비 1,500,000원*2회 | | 3,000 | | |
| ◎ 급량비 | | 800 | | |
| ○ 청사관리인력 급식비(조식) 8,000원*1명*100일 | | 800 | | |
| ◎ 임차료 | | 46,801 | | |

부서: 회계담당관
 정책: 재산관리
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-----------|------------|--------|
| ○ 청사 주차장 부지 임차료 700,000원 | 700 | | |
| ○ 청사갤러리 작품 대여료 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ○ 중산행복섬 주차장 부지 임차료 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| ○ 정수기 임차 40,000원*47대*12월 | 22,560 | | |
| ○ 화장실 비데 임차 20,150원*56대*12월 | 13,541 | | |
| 02 공공운영비 | 1,348,890 | 1,303,173 | 45,717 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 561,783 | | |
| ○ 지방재정공제회 회비 | 149,783 | | |
| - 건물시설물 재해복구 67,637,000원 | 67,637 | | |
| - 영조물 배상공제 82,146,000원 | 82,146 | | |
| ○ 교통유발부담금 10,000,000원*1회 | 10,000 | | |
| ○ 구청사 공공요금 | 402,000 | | |
| - 전기요금 25,000,000원*12월 | 300,000 | | |
| - 가스사용료 4,000,000원*12월 | 48,000 | | |
| - 상하수도요금 4,500,000원*12월 | 54,000 | | |
| ◎ 시설장비유지비 | 787,107 | | |
| ○ 구청사 시설 유지관리비 90,000,000원 | 90,000 | | |
| ○ 동청사 등 시설 유지관리비 70,000,000원 | 70,000 | | |
| ○ 3중시설물(청사 외 2개소) 정기점검용역비 14,000,000원*2회 | 28,000 | | |
| ○ 전기 비상발전기 유류대(경유) 1,383원*200ℓ *2대*2회 | 1,107 | | |
| ○ 청사 수배전반 유지관리비 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ○ 청사 전기 유지관리비 15,000,000원 | 15,000 | | |
| ○ 청사 발전기 유지관리비 1,500,000원*2대 | 3,000 | | |
| ○ 청사 보안등 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 청사 자동제어 유지보수비 | 17,000 | | |
| - 전기조명설비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| - 기계설비 8,000,000원 | 8,000 | | |
| - 냉동시스템 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○ 승강기 유지보수비 3,000,000원*2대 | 6,000 | | |
| ○ 청사 소방시설물 유지관리비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○ 보일러 유지관리비 | 12,000 | | |
| - 보일러 세관비 3,000,000원*2대 | 6,000 | | |
| - 유지관리비 3,000,000원*2대 | 6,000 | | |
| ○ 도시가스 유지관리비 | 5,000 | | |
| - 가스배관 및 정압실 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 냉동기, 축열조, 쿨링타워, 공조기, 열교 환기 등 유지관리비 20,000,000원 | 20,000 | | |
| ○ 청사 분수대 유지관리비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○ 청사 광장 편의시설물 관리비 3,000,000원 | 3,000 | | |

부서: 회계담당관
 정책: 재산관리
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|-------|
| ○ 청사 내 조경시설물 유지관리비 15,000,000원 | 15,000 | | |
| ○ 상황실, 구청장실, 부구청장실 카페트 청소 4,500,000원*2회 | 9,000 | | |
| ○ 펙케이지 에어컨(히트펌프) 유지관리비 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○ 청사 기계설비, 각종 배관 등 유지관리비 13,000,000원 | 13,000 | | |
| ○ 청사 전기설비 정밀점검 10,000,000원 | 10,000 | | |
| ○ 청사 태양열 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 청사 청소용역(구청, 급식센터) 441,000,000원 | 441,000 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ◎ 관외여비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 203 업무추진비 | 450 | 450 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 450 | 450 | 0 |
| ◎ 구청사 유지관리 업무추진 450,000원 | 450 | | |
| 206 재료비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 재료비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ◎ 레지오넬라 살균제 구입 60,000원*50ℓ | 3,000 | | |
| 309 전출금 | 23,183 | 17,205 | 5,978 |
| 01 공사·공단경상전출금 | 23,183 | 17,205 | 5,978 |
| ◎ 공사·공단 경상전출금 23,183,000원 | 23,183 | | |
| 405 자산취득비 | 44,600 | 44,600 | 0 |
| 01 자산및물품취득비 | 44,600 | 44,600 | 0 |
| ◎ 사무비품 구입 | 44,600 | | |
| ○ 사무용 책상(직원) 210,000원*50개 | 10,500 | | |
| ○ 사무용 책상(담당) 240,000원*10개 | 2,400 | | |
| ○ 보조책상(U형) 230,000원*10개 | 2,300 | | |
| ○ 사무용 의자(직원, 담당) 180,000원*60개 | 10,800 | | |
| ○ 이동서랍장(3단) 110,000원*60개 | 6,600 | | |
| ○ 파티션 200,000원*60개 | 12,000 | | |
| 행정운영경비(회계담당관) | 140,606 | 139,826 | 780 |
| 인력운영비 | 77,546 | 76,766 | 780 |
| 인력운영비 | 77,546 | 76,766 | 780 |
| 101 인건비 | 77,546 | 76,766 | 780 |
| 01 보수 | 77,546 | 76,766 | 780 |
| ◎ 시간외수당 12,124원*14명*35시간*12월 | 71,290 | | |
| ◎ 시간외수당(통근버스 운전원) 12,124원*1명*43시간*12월 | 6,256 | | |

부서: 회계담당관
 정책: 행정운영경비(회계담당관)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|------|
| 기본경비 | 63,060 | 63,060 | 0 |
| 기본경비 | 63,060 | 63,060 | 0 |
| 201 일반운영비 | 19,860 | 19,860 | 0 |
| 01 사무관리비 | 19,860 | 19,860 | 0 |
| ◎ 일반수용비 | 4,500 | | |
| ○ 기본사무용품 구입 5,000원*16명*12월 | 960 | | |
| ○ 복사용지 구입 20,000원*90상자 | 1,800 | | |
| ○ 신문구독료 15,000원*3종*12월 | 540 | | |
| ○ 컬러프린터 토너 구입 300,000원*4색*1회 | 1,200 | | |
| ◎ 급량비 | 15,360 | | |
| ○ 기본업무추진 급식비 8,000원*16명*10일*12월 | 15,360 | | |
| 202 여비 | 38,400 | 38,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 38,400 | 38,400 | 0 |
| ◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*16명*10일*12월 | 38,400 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ◎ 20인 이하 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ◎ 담당관 100,000원*12월 | 1,200 | | |