

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,266,251	1,646,122	△ 379,871
균	160,000		
시	50,000		
구	1,056,251		
선진 교통문화 구현	1,121,241	1,503,467	△ 382,226
균	160,000		
시	50,000		
구	911,241		
자동차관리	100,519	112,637	△ 12,118
자동차 과태료 관리	100,519	112,637	△ 12,118
101 인건비	23,240	36,609	△ 13,369
04 기간제근로자등보수	23,240	36,609	△ 13,369
◎ 자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비(내근)	23,240		
○ 기본급 8,350원*8시간*1명*200일	13,360		
○ 유급휴일수당 8,350원*8시간*1명*100일	6,680		
○ 가족수당 120,000원*1명*10월	1,200		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*200일	2,000		
201 일반운영비	66,679	58,808	7,871
01 사무관리비	14,200	14,200	0
◎ 일반수용비	14,200		
○ 이륜자동차사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
○ 자동차관리법위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
○ 자동차관리사업체 허가증 등 서식(3종) 구입 1,000원*500매	500		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 드럼 300,000원*2회	600		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 토너 300,000원*3회	900		
○ 인터넷 납부시스템 카드수수료 350,000원*12월	4,200		
○ 자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플렛 제작 500원*10,000부	5,000		
02 공공운영비	52,479	44,608	7,871
◎ 공공요금 및 제세	37,479		
○ 자동차과태료 체납 통합안내문 발송	15,840		
- 일반 330원*6,000건*8회	15,840		
○ 자동차관리법위반 관련(검사명령서, 처분사전통지서, 고지서 등)	9,600		
- 일반 330원*6,500건	2,145		
- 등기 2,130원*3,500건	7,455		
○ 의무보험위반 과태료 관련(가입촉구서, 부과예고서, 고지서 등)	9,600		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반	330원*6,500건	2,145		
- 등기	2,130원*3,500건	7,455		
○ 무보험 차량운행자 출석요구서 발송		639		
- 등기	2,130원*300건	639		
○ 무선체납조회기(스마트폰) 통신료	50,000원*3대*12월	1,800		
◎ 시설장비유지비		15,000		
○ 교통과태료 인터넷납부시스템 유지보수비	1,000,000원*12월	12,000		
○ 무보험운행 특사경 업무관리프로그램 유지보수비	250,000원*12월	3,000		
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
◎ 관외여비	600,000원	600		
203 업무추진비		1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비		1,500	1,500	0
◎ 교통행정 시책업무추진	1,500,000원	1,500		
204 직무수행경비		7,200	7,200	0
03 특정업무경비		7,200	7,200	0
◎ 세무(세외수입)담당 공무원	100,000원*6명*12월	7,200		
405 자산취득비		1,300	7,920	△6,620
01 자산및물품취득비		1,300	7,920	△6,620
◎ 냉장고 구입	800,000원	800		
◎ 원형테이블 및 의자 구입(민원용)	500,000원*1식	500		
교통안전망 구축		1,020,722	1,390,830	△370,108
		균		
		시		
		구		
교통시설물 설치		71,500	81,500	△10,000
203 업무추진비		1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비		1,500	1,500	0
◎ 교통시설 시책업무추진	1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비		70,000	80,000	△10,000
01 시설비		70,000	80,000	△10,000
◎ 교통시설물 설치 및 유지보수	70,000,000원	70,000		
시내버스 승강장 설치		390,000	310,000	80,000
201 일반운영비		25,000	25,000	0
02 공공운영비		25,000	25,000	0
◎ 버스승강장 청소용역	25,000,000원	25,000		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	365,000	285,000	80,000
01 시설비	365,000	285,000	80,000
◎ 버스승강장 신규설치 및 교체 공사 16,000,000원*20개소	320,000		
◎ 버스승강장 조명시설 설치 3,000,000원*15개소	45,000		
어린이 보호구역 개선사업	100,000	100,000	0
균	50,000		
시	50,000		
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
균	50,000		
시	50,000		
01 시설비	100,000	100,000	0
◎ 어린이 보호구역 개선사업 100,000,000원	100,000		
균	50,000		
시	50,000		
어린이안전영상정보 인프라 구축(CCTV 설치)	110,000	100,000	10,000
균	110,000		
401 시설비및부대비	110,000	100,000	10,000
균	110,000		
01 시설비	110,000	100,000	10,000
◎ 어린이보호구역 CCTV 설치사업 22,000,000원*5개소	110,000		
균	110,000		
어린이보호구역 시설물 정비	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
◎ 어린이보호구역 시설물 정비 100,000,000원	100,000		
어린이 교통사고 예방 안전교육	29,222	18,080	11,142
101 인건비	9,942	0	9,942
04 기간제근로자등보수	9,942	0	9,942
◎ 보행안전지도 사업	9,942		
○ 기본급 34,580원*4명*41일	5,672		
○ 유급휴일수당 34,580원*4명*18일	2,490		
○ 가족수당 120,000원*4명*2월	960		
○ 교통비 5,000원*4명*41일	820		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
◎ 교통안전캠페인 홍보물 구입 2,000원*1,000개	2,000		
◎ 어린이 교통안전물품 구입 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	13,280	12,080	1,200

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	13,280	12,080	1,200
◎ 어린이 보행안전지도 실비보상 10,000원*2명*3개교*20일*10월	12,000		
◎ 어린이 교통안전체험교육 실비보상 10,000원*2명*8일*8월	1,280		
307 민간이전	3,000	3,000	0
02 민간경상사업보조	3,000	3,000	0
◎ 교통문화 선진화 활동 지원 3,000,000원	3,000		
송정박상진 호수공원 주차장 조성사업	220,000	681,250	△461,250
401 시설비및부대비	220,000	681,250	△461,250
01 시설비	220,000	681,250	△461,250
◎ 보상비 등 220,000,000원	220,000		
행정운영경비(교통행정과)	145,010	142,655	2,355
인력운영비	82,088	79,733	2,355
인력운영비	82,088	79,733	2,355
101 인건비	82,088	79,733	2,355
01 보수	82,088	79,733	2,355
◎ 시간외수당 11,401원*15명*40시간*12월	82,088		
기본경비	62,922	62,922	0
기본경비	62,922	62,922	0
201 일반운영비	19,122	19,122	0
01 사무관리비	19,122	19,122	0
◎ 일반수용비	3,762		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*16명*12월	960		
○ 기록물편철용품 구입 150,000원	150		
○ 복사용지 구입 20,000원*60상자	1,200		
○ 서식 인쇄 200,000원	200		
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
○ 물가정보지 구입 20,000원*1종*12월	240		
○ 방석세탁 3,000원*30개*2회	180		
○ 캐비닛 및 책상 수리비 등 200,000원	200		
○ 디지털카메라 수리 및 소모품 구입 200,000원	200		
◎ 급량비	15,360		
○ 교통행정과 업무추진 급식 8,000원*16명*10일*12월	15,360		
202 여비	38,400	38,400	0
01 국내여비	38,400	38,400	0
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*16명*10일*12월	38,400		

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비(교통행정과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ◎ 정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ◎ 과장 100,000원*12월	1,200 1,200	1,200	0