

# 세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,333,245	1,136,234	197,011
국	131,452		
구	1,201,793		
주민 행정 편의 도모	163,240	242,842	△79,602
국	39,152		
구	124,088		
고객만족 민원서비스 제공	163,240	242,842	△79,602
국	39,152		
구	124,088		
신속정확한 민원처리	30,714	28,308	2,406
101 인건비	19,425	17,019	2,406
04 기간제근로자등보수	19,425	17,019	2,406
◎ 민원안내업무	19,425		
○ 기본급               8,350원*8시간*1명*163일	10,889		
○ 유급휴일수당       8,350원*8시간*1명*89일	5,946		
○ 가족수당           120,000원*1명*8월	960		
○ 급식비, 교통비      10,000원*1명*163일	1,630		
201 일반운영비	8,189	8,189	0
01 사무관리비	7,689	7,689	0
◎ 일반수용비	7,269		
○ 제증명 및 어디서나 민원 신청서식 인쇄 6,000원*10권*10종*1회	600		
○ 외국인등록업무 관련서식 인쇄 6,000원*5권*4종*1회	120		
○ 민원사무처리결과 회신용 편지봉투 제작 70원*5,000매	350		
○ 민원발급(민원인전용)봉투 제작 70원*20,000매	1,400		
○ 민원업무용 복사용지 구입   1,080,000원	1,080		
○ 인증기 관리	1,544		
- 기록지 구입           25,000원*2대*2회	100		
- 리본 구입            17,000원*20매*2대*1회	680		
- 잉크 구입             66,000원*2대*2회	264		
- 요금변경 및 부품교체 250,000원*2대*1회	500		
○ 칼라레이저프린터 소모품 구입(OP4005dn)	1,200		
- 토너                 300,000원*1대*4종	1,200		
○ 제본천공기 소모품 구입	375		
- 편철심               35,000원*5통*1대	175		
- 드릴                 100,000원*1대*2회	200		
○ 민원실 신용카드 사용수수료 50,000원*12개월	600		
◎ 운영수당	420		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	500	500	0
◎ 시설장비 유지비	500		
○ 천공기 유지관리비 500,000원*1대	500		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎ 관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
◎ 민원시책업무 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	400	400	0
12 기타보상금	400	400	0
◎ 민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상 10,000원*5명*8일	400		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
◎ 민원처리 단축공무원 마일리지 우수자 시상 금	700		
○ 최우수 150,000원*1명*2회	300		
○ 우수 100,000원*2명*2회	400		
민원실 운영	7,115	7,115	0
201 일반운영비	7,115	7,115	0
01 사무관리비	7,115	7,115	0
◎ 일반수용비	7,115		
○ 도서구입비	600		
- 월간지 10,000원*5종*12월	600		
○ 수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
○ 사계절 꽃피는 민원실 운영(화분,소품 등) 2,400,000원	2,400		
○ 민원실 쇼파 및 의자 세탁 9,000원*135개*1회	1,215		
○ 민원편의용품 부품교체 및 재료구입 500,000원	500		
무인민원발급기 유지관리	55,228	152,724	△97,496
201 일반운영비	55,228	49,724	5,504
01 사무관리비	6,208	4,880	1,328
◎ 일반수용비	6,208		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	5,708		
- 토너 200,000원*15개*1회	3,000		
- 인증기 편철심 80,000원*10통	800		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전용용지 53,000원*3박스*12월	1,908		
○ 무인민원발급창구 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
02 공공운영비	49,020	44,844	4,176
◎ 시설장비유지비	49,020		
○ 무인민원발급기 유지보수비 215,000원*19개소*12월	49,020		
가족관계등록사무처리 경비 지원	53,295	37,807	15,488
국	37,352		
구	15,943		
101 인건비	30,464	27,991	2,473
국	30,464		
04 기간제근로자등보수	30,464	27,991	2,473
◎ 가족관계등록사무 업무 보조	30,464		
○ 기본급 8,350원*8시간*1명*365일	24,382		
국	24,382		
○ 연차수당 8,350원*8시간*1명*12월	802		
국	802		
○ 가족수당 220,000원*1명*12월	2,640		
국	2,640		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*22일*12월	2,640		
국	2,640		
201 일반운영비	15,831	9,816	6,015
국	6,888		
구	8,943		
01 사무관리비	6,888	2,000	4,888
◎ 일반수용비	6,888		
○ 가족관계등록부 신고서식 등 인쇄 2,000,000원	2,000		
국	2,000		
○ 제적부 정비용 바인더 구입(속지,인쇄 포함) 7,520원*650개	4,888		
국	4,888		
02 공공운영비	8,943	7,816	1,127
◎ 공공요금 및 제세	8,343		
○ 가족관계등록업무 및 민원처리용 우편료(등기) 2,130원*50건*12월	1,278		
○ 가족관계등록업무 및 민원처리용 우편료(일반) 330원*100건*12월	396		
○ 출생신고 기본증명서 발송 우편료(등기) 2,130원*2,500건	5,325		
○ 등기우편 반송료 1,630원*50건*12월	978		
○ 가족관계등록 업무배상 공제회비 365,420원	366		
◎ 호적서고 청소 용역 600,000원*1회	600		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	7,000	0	7,000
01	자산및물품취득비	7,000	0	7,000
	◎ 호적서고 모발랙 구입 7,000,000원	7,000		
여권사무 대행경비 지원		16,888	16,888	0
	국	1,800		
	구	15,088		
201	일반운영비	14,088	14,088	0
01	사무관리비	12,810	12,810	0
	◎ 일반수용비	12,810		
	○ 여권민원서식 인쇄 6,000원*7종*30권	1,260		
	○ 우편등기봉투 제작 1,300원*1,500개	1,950		
	○ 전자여권 칩 보호용 여권커버 제작 700원*12,000개	8,400		
	○ 칼라레이저프린터 토너 구입(CP4005dn) 300,000원*4종*1대	1,200		
02	공공운영비	1,278	1,278	0
	◎ 공공요금 및 제세	778		
	○ 국제운전면허증 발급 신청서 이송(익일특급) 2,320원*20건*12월	557		
	○ 업무배상 공제회비 220,500원	221		
	◎ 시설장비유지비	500		
	○ 여권발급업무장비 유지비 500,000원	500		
202	여비	2,300	2,300	0
	국	1,800		
	구	500		
01	국내여비	2,300	2,300	0
	◎ 관내여비 1,800,000원	1,800		
	◎ 관외여비 500,000원	500		
203	업무추진비	500	500	0
03	시책추진업무추진비	500	500	0
	◎ 여권업무 시책추진비 500,000원	500		
지적행정관리		935,591	671,637	263,954
	국	92,300		
	구	843,291		
지적행정 서비스 제공		718,250	465,321	252,929
	국	67,000		
	구	651,250		
지적민원처리		16,266	16,062	204
201	일반운영비	13,766	13,562	204
01	사무관리비	9,110	9,110	0
	◎ 일반수용비	8,270		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적제증명발급용 소모품 구입	5,970		
- 토지대장, 지적도 발급용 A4용지 구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 칼라프린터 토너(흑색) 구입 300,000원*1대*3회	900		
- 칼라프린터 토너(칼라) 구입 430,000원*3종*3회	3,870		
○ 지적민원 신청서 인쇄	2,300		
- 지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
- 지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
◎ 운영수당	840		
○ 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	4,656	4,452	204
◎ 공공요금 및 제세	4,656		
○ 토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,130원*100건*12월	2,556		
○ 지적업무배상 공제회비 200,000원*7명	1,400		
○ 무인항공기 영조물배상 공제회비 700,000원*1대	700		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎ 관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 지적시책업무 추진 1,000,000원	1,000		
지적측량 관리	150,610	144,583	6,027
201 일반운영비	7,830	7,445	385
01 사무관리비	7,830	7,445	385
◎ 일반수용비	7,830		
○ 지적공부결의서 바인더구입 40,000원*10권	400		
○ 지적측량결과도 바인더구입 50,000원*10권	500		
○ 지적도근점 측량수수료 126,000원*50점*1.1	6,930		
403 자치단체등자본이전	91,780	104,885	△ 13,105
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	91,780	104,885	△ 13,105
◎ 공기관 위임위탁 사업비	91,780		
○ 지적(임야)도 경계접합 일치화 사업 74,014,000원	74,014		
○ 지적기준점 위탁 관리 17,766,000원	17,766		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	51,000	25,800	25,200
01	자산및물품취득비	51,000	25,800	25,200
	◎ 무인항공측량시스템 구입	51,000		
	○ 무인항공기 44,000,000원	44,000		
	○ 항공사진 후처리 소프트웨어 7,000,000원	7,000		
	지적전산 관리	33,940	48,399	△ 14,459
201	일반운영비	33,940	31,700	2,240
01	사무관리비	500	500	0
	◎ 일반수용비	500		
	○ KLIS연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		
	○ KLIS자료제공 디스켓 구입 10,000원*10박스*2회	200		
02	공공운영비	33,440	31,200	2,240
	◎ 시설장비유지비	33,440		
	○ 부동산행정정보시스템 소프트웨어 유지관리 4,040,000원	4,040		
	○ 부동산종합공부시스템 서버 유지관리	12,262		
	- 부동산종합공부시스템 AP서버 유지관리 52,800,000원*0.07	3,696		
	- 부동산종합공부시스템 DB서버 유지관리 98,615,900원*0.07	6,904		
	- 부동산종합공부시스템 저장장치 유지관리 23,741,600원*0.07	1,662		
	○ 부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원	7,700		
	- 부동산종합공부시스템 AP DBMS 기술지원 55,000,000원*0.10	5,500		
	- 부동산종합공부시스템 DB DBMS 기술지원 22,000,000원*0.10	2,200		
	○ Arc GIS 소프트웨어 유지관리 9,438,000원	9,438		
	지적재조사사업 추진	517,434	256,277	261,157
		국 67,000		
		구 450,434		
201	일반운영비	117,434	73,742	43,692
		국 67,000		
		구 50,434		
01	사무관리비	116,879	73,187	43,692
	◎ 일반수용비	115,339		
	○ 지적재조사 측량비 67,000,000원	67,000		
	○ 지적재조사 측량비(구비분) 7,409,000원	7,409		
	○ 세계측지계변환 공통점 측량수수료 59,500원*200점*1.1	13,090		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적공부 세계측지계 좌표변환 수수료 102,000원*159도곽*1.1	17,840		
○ 지적재조사사업 감정평가수수료 10,000,000원	10,000		
◎ 운영수당	1,540		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	555	555	0
◎ 지적재조사 현장업무 지원 휴대폰요금 42,000원*12월*1.1	555		
301 일반보상금	400,000	182,535	217,465
12 기타보상금	400,000	182,535	217,465
◎ 지적재조사사업 조정금 400,000,000원	400,000		
도로명주소사업	80,409	75,341	5,068
도로명주소사업	80,409	75,341	5,068
101 인건비	9,418	8,604	814
04 기간제근로자등보수	9,418	8,604	814
◎ 건물번호판 현장 조사	9,418		
○ 기본급 69,150원*1명*80일	5,532		
○ 유급휴일수당 69,150원*1명*40일	2,766		
○ 가족수당 80,000원*1명*4월	320		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*80일	800		
201 일반운영비	5,818	5,818	0
01 사무관리비	5,470	5,470	0
◎ 일반수용비	5,050		
○ 도로명주소 홍보 3,000,000원	3,000		
○ 도로명판 및 건물번호판 조사용 도면 출력	2,050		
- 롤용지(A0) 150,000원*3박스	450		
- 플로터잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
◎ 운영수당	420		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	348	348	0
◎ 도로명주소 스마트KAIS 휴대폰요금 29,000원*12월	348		
308 자치단체등이전	20,173	15,919	4,254
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,173	15,919	4,254
◎ 도로명주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비 15,740,000원	15,740		
◎ 도로명주소기본도 현행화 사업 4,433,000원	4,433		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	45,000	45,000	0
	01 시설비	45,000	45,000	0
	◎ 도로명시설물 유지보수	45,000		
	○ 도로명판 신설 및 유지보수 40,000,000원	40,000		
	○ 건물번호판 유지보수 5,000,000원	5,000		
	토지행정 서비스 제공	136,932	130,975	5,957
		국 25,300		
		구 111,632		
	개별공시지가관리	115,382	106,125	9,257
		국 25,300		
		구 90,082		
	101 인건비	37,672	34,161	3,511
		국 9,418		
		구 28,254		
	04 기간제근로자등보수	37,672	34,161	3,511
	◎ 토지특성 현장조사	37,672		
	○ 기본급 69,150원*1일*4명*80일	22,128		
		국 5,532		
		구 16,596		
	○ 유급휴일수당 69,150원*1일*4명*40일	11,064		
		국 2,766		
		구 8,298		
	○ 가족수당 80,000원*4명*4월	1,280		
		국 320		
		구 960		
	○ 급식비, 교통비 10,000원*4명*80일	3,200		
		국 800		
		구 2,400		
	201 일반운영비	74,060	68,314	5,746
		국 14,282		
		구 59,778		
	01 사무관리비	71,950	66,350	5,600
	◎ 일반수용비	69,430		
	○ 산정지가 검증수수료	50,800		
	- 1. 1. 기준 40,000원*47,000필/55필*1.1	37,600		
		국 14,282		
		구 23,318		
	- 7. 1. 기준 40,000원*2,000필*50%*30%*1.1	13,200		
	○ 의견제출지가 검증수수료 40,000원*100필*50%*1.1	2,200		
	○ 이의신청지가 검증수수료 40,000원*200필*50%*1.1	4,400		
	○ 개별공시지가 확인원 발급용 복사용지 구입 20,000원*1박스*12월	240		



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가(조사,산정,결정)조서 및 바인더 구입 50,000원*10박스	500		
○ 개별공시지가 주민홍보용 현수막 제작	1,800		
- 구청 게시대용(250cm*1800cm) 1,000,000원*1개소*1회	1,000		
- 동 주민센터 게시대용(530cm*90cm) 100,000원*8개소*1회	800		
○ 개별공시지가 도면 출력용 플로터 소모품 구입	5,850		
- 토너(MBK, BK, Y, M) 500,000원*4종*2회	4,000		
- 헤드 200,000원*1회	200		
- 카트리지 150,000원*1회	150		
- 롤용지(A0) 150,000원*10박스	1,500		
○ 컬러프린터 소모품 구입	3,140		
- 토너(검정) 260,000원*2회	520		
- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*2회	2,220		
- 드럼(포토컨덕터) 400,000원*1회	400		
○ 개별공시지가 관련 장비(플로터, 프린터, 노트북 등)수리비 250,000원*2회	500		
◎ 운영수당	2,520		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
02 공공운영비	2,110	1,964	146
◎ 공공요금 및 제세	2,110		
○ 의견제출 및 이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,130원*500건	1,065		
○ 토지관리 민원처리용 우편료(일반) 330원*70건*12월	278		
○ 토지관리 민원처리용 우편료(등기) 2,130원*30건*12월	767		
202 여비	2,650	2,650	0
국	1,600		
구	1,050		
01 국내여비	2,650	2,650	0
◎ 관외여비 1,050,000원	1,050		
◎ 관내여비 20,000원*4명*20일	1,600		
국	1,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 토지관련 시책업무 추진 1,000,000원	1,000		
건전한 부동산시장 관리	4,850	4,850	0
201 일반운영비	4,350	4,350	0
01 사무관리비	4,350	4,350	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정관리  
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 일반수용비	4,350		
○ 부동산실거래신고필증 발급용 A4용지 구입 20,000원*2박스*12개월	480		
○ 부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
○ 부동산중개업소 실명제 대형사진 및 명찰 제작	3,570		
- 대형사진(15cm*21cm) 11,000원*120개	1,320		
- 명찰(5.4cm*8.5cm) 15,000원*150개	2,250		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
◎ 공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금관리	16,700	20,000	△3,300
201 일반운영비	16,700	20,000	△3,300
01 사무관리비	16,700	20,000	△3,300
◎ 일반수용비	16,700		
○ 개발비용산출내역 확인용역 수수료 2,500,000원*4건	10,000		
○ 종료시점지가 산정 감정평가 수수료 1,500,000원*3건	4,500		
○ 종료시점지가 검증 수수료 40,000원*50건*1.1	2,200		
행정운영경비(민원지적과)	234,414	221,755	12,659
인력운영비	138,612	129,373	9,239
인력운영비	138,612	129,373	9,239
101 인건비	138,612	129,373	9,239
01 보수	136,812	127,573	9,239
◎ 시간외수당 11,401원*25명*40시간*12월	136,812		
03 무기계약근로자보수	1,800	1,800	0
◎ 외근직	1,800		
○ 관내출장여비 150,000원*1명*12월	1,800		
기본경비	95,802	92,382	3,420
기본경비	95,802	92,382	3,420
201 일반운영비	27,402	26,382	1,020
01 사무관리비	27,402	26,382	1,020
◎ 일반수용비	2,442		
○ 기본사무용품비 5,000원*26명*12월	1,560		
○ 기록물관리용품 구입 250,000원	250		
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
○ 프린터 등 사무기기 수리 200,000원	200		

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 급량비 ○ 민원지적과 업무추진 급식비 8,000원*26명*10일*12월	24,960		
202 여비	62,400	60,000	2,400
01 국내여비 ◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*26명*10일*12월	62,400	60,000	2,400
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비 ◎ 30인 이하                   400,000원*12월	4,800	4,800	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ◎ 과장                           100,000원*12월	1,200	1,200	0