세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현 단위: 세입목표액 달성

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무과	948,285 국 42,768 구 905,517		△42,71
자주재원 확충 및 공평과세 실현	668,698 국 42,768 구 625,930	707,329	△38,63
세입목표액 달성	523,673		△46,26
지방세 부과징수 철저	418,973	447,938	△28,96
101 인건비	18,592	16,699	1,89
 04 기간제근로자등보수	18,592		1,89
	18,592		.,
│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │			
○ 유급휴일수당 8,350원*8시간*2명*40일			
○ 가족수당 120,000원*2명*4월	960		
○ 급식비, 교통비 10,000원*2명*80일	1,600		
201 일반운영비	239,117	240,249	△1,1
01 사무관리비	74,315	74,315	
│ │ │ │ ◎ 일반수용비	71,165		
○ 지방세 안내책자 제작 3,500원*1,000부			
○ 정기분 홍보 현수막 50,000원*10개소*6회	3,000		
○ 정기분 홍보 입간판 30,000원*8개소*6회	1,440		
○ 수시, 자납, 독촉 납부안내서	8,640		
- 수시 60,000원*6박스*12월	4,320		
- 자납 60,000원*4박스*12월	2,880		
- 독촉 60,000원*2박스*12월	1,440		
○ 정기분 납부안내서(제작,출력) 80원*292,000매	23,360		
○ 우편봉투 구입 40원*50,000매	2,000		
○ 칼라프린터(HP4700) 소모품	1,830		
- 토너(흑백) 260,000원*3개	780		
- 토너(칼라) 350,000원*3개	1,050		
○ 고속레이져 프린터 소모품(SP-1350R)	11,321		
- 토너 440,000원*2개	880		
- 필터키트 198,000원*1개	198		
- 프레스 롤러 크리너 220,000원*1개	220		
- 피드 롤러 키트 330,000원*1개			
- 엠 키트 1,430,000원*1개			
- 트랜스퍼 롤러 390,500원*1개			
- 차지 코로나 유닛 858,000원*1개			
- 디벨로퍼 621,500원*1개			
- 플렛 벨트 트랜스퍼 473,000원*1개			
- 벨트 크리닝 유닛 1,023,000원*1개	1,023		

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현 단위: 세입목표액 달성

부서 • 정책 • 단위(회계) • 세부사업 • 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
- 드럼 크리닝 유닛 957,000원*1개	957		
- 퓨징 크리닝 유닛 715,000원*1개	715		
- 플랫 벨트 퓨징 1,127,500원*1개	1,128		
- 핫 롤러 456,500원*1개	457		
- 프레셔 롤러 396,000원*1개	396		
- 웨이스트 토너 보틀 275,000원*1개	275		
- OPC 드럼 968,000원*1개	968		
│	7,200		
- 지방세 80원*75,000건	6,000		
- 세외수입 80원*15,000건	1,200		
○ 지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 100원*55,000건	5,500		
○ 지방세 관련 텍스넷 이용수수료 44,000원*12월	528		
○ 세외수입 고지서 60,000원*4박스*5회	1,200		
○ 도서구입	1,646		
- 지방세 편람 50,000원*12권	600		
- 지방세 실무 90,000원*10권	900		
- 국세 편람 73,000원*2권	146		
◎ 운영수당	3,150		
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*13명*3회	2,730		
○ 기부심사위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	164,802	165,934	△1,132
│	151,872	,	ŕ
│	112,000		
- 일반 330원*280,000건	92,400		
- 등기 1,960원*10,000건	19,600		
○ 수시분 납부안내서 발송우편료	4,910		
- 일반 330원*3,000건	990		
- 등기 1,960원*2,000건	3,920		
○ 독촉 납부안내서 발송우편료	25,950		
- 일반 330원*43,000건	14,190		
- 등기 1,960원*6,000건	11,760		
○ 과세예고서 등 발송우편료(등기) 1,960원*300건*12월	7,056		
○ 등기우편 반송료 1,630원*100건*12월	1,956		
◎ 시설장비유지비	12,930		
○ 고속레이져프린터 유지보수비 (59,500,000*8%)*9월/12월	3,570		
○ 실시간 가상계좌 수납시스템 유지보수비 380,000원*12월	4,560		

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
○ 체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
202 여비	1,500	1,500	(
01 국내여비	1,500	1,500	(
◎ 관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	2,000	2,000	
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
◎ 지방세 과징업무 시책추진비 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	37,200	38,400	△1,20
03 특정업무경비	37,200	38,400	△1,20
◎ 세무담당공무원 100,000원*31명*12월	37,200		
308 자치단체등이전	90,642	89,268	1,37
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	90,642	89,268	1,37
◎ 지방세정보시스템(표준,통합,과세통합) 유지 대행관리 64,883,000원	64,883		
◎ 세외수입정보시스템 유지대행관리 25,759,000원	25,759		
403 자치단체등자본이전	28,522	0	28,52
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,522	0	28,52
◎ 지방세 제증명 발급 상용 SW 추가 구입 580,000원	580		
◎ 차세대 지방세외수입정보시스템 구축 27,942,000원	27,942		
405 자산취득비	1,400	59,822	△58,42
01 자산및물품취득비	1,400	59,822	△58,42
◎ 노트북 1,400,000원*1식	1,400		
세납세 징수활동 강화	94,852	112,143	△ 17,29
101 인건비	37,184	54,904	△ 17,72
04 기간제근로자등보수	37,184	54,904	 △ 17,72
◎ 소액체납세 정리요원(내근)	37,184		
○ 기본급 8,350원*8시간*2명*160일	21,376		
○ 유급휴일수당 8,350원*8시간*2명*80일	10,688		
○ 가족수당 120,000원*2명*8월	1,920		
○ 급식비, 교통비 10,000원*2명*160일	3,200		
201 일반운영비	50,168	49,739	42
01 사무관리비	16,547	16,547	
◎ 일반수용비	16,547		
○ 체납 납부안내서 제작 60,000원*20박스*3회	3,600		
○ 신용정보인터넷조회서비스 이용료 352,910원*12월	4,235		

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현 단위: 세입목표액 달성

부서	·정책·단위(회계)·세	부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
	○ 금융자산조회결과 통	통보수수료 2,000원*100건*4회	800		
	○ 번호판영치 예고서	ŕ	1,000		
	○ 체납차량 범퍼훼손		1,000		
	○ 체납차량 번호판영치	이 안내문 제작 600,000원*2회	1,200		
	○ 자동차번호판 영치	공구 및 볼트 구입 500,000원*1회	500		
	○ 공매수수료	400,000원 *5회	2,000		
	○ 체납자동차 공매 강	제 견 인 료 50,000원 *20대	1,000		
	○ 체납자동차 열쇠제쪽	막	650		
	- 신형	70,000원 *5대	350		
	- 구형	30,000원 * 10대	300		
	○ 제증명발급용 인증기	비 소모품	562		
	- 잉크	66,000원 *1종 *4회	264		
	- 잉크 롤러	99,000원 *1종 *2회	198		
	- 기록지 구입	25,000원 *1종 *4회	100		
	02 공공운영비		33,621	33, 192	429
	◎ 공공요금 및 제세		28,200		
	○ 체납납부안내서발송	우편료 330원*20,000건*4회	26,400		
	○ 체납차량 단속용 스	마트폰 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
	◎ 시설장비유지비		5,421		
	○ 체납차량 번호판 영	치시스템 유지보수비 373,000원*12월	4,476		
	○ 지방세 스마트폰 체	납조회기 유지보수비 26,250원*3대*12월	945		
20	02 여비		3,500	3,500	0
C)1 국내여비		3,500	3,500	0
	◎ 체납세 징수활동 출장	여비 3,500,000원	3,500		
30	 03 포상금		4,000	4,000	0
)1 포상금		4,000	4,000	0
	◎ 체납세 징수 포상금		4,000	·	
	○ 구세 과년도 1년차	징수분 100,000,000원*1/100	1,000		
	○ 구세 과년도 2년차0	비상 징수분 40,000,000원*5/100	2,000		
	○ 징수촉탁수수료 징수	ト분 10,000,000원*10/100	1,000		
지방	세 연구기능 강화		9,848	9,855	△7
30)6 출연금		9,848	9,855	△7
)1 출연금		9,848	9,855	△7

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
◎ 지방세연구원 출연금 9,848,000원	9,848		
내실있는 개별주택가격 조사	109,317 국 42,768	105,321	3,996
	→ 66,549		
개별주택가격조사 업무추진	109,317	105,321	3,996
	국 42,768 구 66,549		
101 인건비	35,707	32,672	3,035
	국 28,735 구 6,972		
04 기간제근로자등보수	35,707	32,672	3,035
○ 개별주택 특성조사	35,707	02,072	0,000
○ 전산입력(내근)	6,972		
- 기본급 8,350원*8시간*1명*90일	6,012		
- 가족수당 120,000원*1명*3월	360		
- 급식비, 교통비 10,000원*1명*60일	600		
○ 현장조사(외근)	28,735		
- 기본급 8,644원*8시간*6명*60일	24,895		
	국 24,895		
- 가족수당 120,000원*6명*2월	1,440 ₹ 1,440		
- 급식비, 교통비 10,000원*6명*40일	2,400		
	국 2,400		
201 일반운영비	70,610	69,649	961
	국 12,033		
01 사무관리비	→ 58,577 65,636	64,675	961
	64,376	04,073	30
○ 주택특성조사표 서식 및 홍보물 제작	1,240		
- 개별주택통지문 70,000원*5박스	350		
- 특성조사표 서식 30,000원*3박스	90		
- 산정 및 검증조서 30,000원*10박스	300		
- 현수막 제작 50,000원*5개소*2회	500		
○ 개별주택가격 현황도면 제작비 4,000,000원*2회	8,000		
→ 4,000,000년 ~2회 ○ 개별주택가격 검증수수료	51,708		
	31,700		
38,223,000원	38,223		
- 1.1 기준 정기분 검증 수수료(국비 지원) 12,033,000원	12,033		
	국 12,033		
- 6. 1.기준 정기분 검증수수료 7,260원*200호	1,452		
○ 의견제출 가격 검증 수수료 7,590원*15호*1.1	126		

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현 단위: 내실있는 개별주택가격 조사

(단위:천원)

부서 • 정책 • 단위(회계) • 세부사업 • 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
○ 이의신청 가격 검증 수수료 ○4 000위나10등 14 1	007		
24,200원*10호*1.1	267 1,230		
- 플로터 꼬프늄	1,030		
- 일크(흑) 220,000원*2개	440		
· 잉크(칼라) 220,000원*2개	440		
· M/T카트리지 150,000원*1개	150		
- 도면출력용 용지 100,000원*2박스	200		
_	1,400		
	325		
- 토너(흑백) 325,000원*1개	325		
- 토너(칼라) 350,000원*2개	700		
│	50		
○ 미공시 공동주택 가격조사 산정수수료	405		
- 다세대,연립 45,000원*9동	405		
◎ 운영수당	1,260		
○ 부동산평가위원회 참석수당			
70,000원 *9명 *2회	1,260		
02 공공운영비	4,974	4,974	0
│	2,574		
│	2,574		
- 개별주택가격 통지 330원*7,800건	2,574		
○ 시설장비유지비	2,400		
│	2,400		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000	2,000	O
01 국내여비	2,000	2,000	0
┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ◎ 개별주택가격 특성조사 출장여비			
2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 개별주택가격 조사업무 추진 1,000,000원	1,000		
공평과세 실현	35,708	32,072	3,636
비과세 감면현황 일제정비	35,708	32,072	3,636
101 인건비	35,708	32,072	3,636
	35,708	32,072	3,636
┃ ┃ ┃ ┃ ◎ 비과세 감면 일제정비사업	35,708		·
│	6,972		
	4,008		
- 유급휴일수당 8,350원*8시간*1명*30일	2,004		

정책: 자주재원 확충 및 공평과세 실현

단위: 공평과세 실현 (단위:천원)

101 인건비	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
- 기급	I	360		
- 기본급 8,644원*8시간*9명*129일 16,597 - 유급휴일수당 8,64원*8시간*9명*129일 2,400 한경운영경비(세무과) 279,597 283,674 △4,065 인력운영비 165,715 166,322 △667 인력운영비 165,715 166,322 △667 이 보수 11,401원*39명*40시간*12월 164,175 164,782 △667 이 자료하면 보존명하고 함 100,000원*1원*12월 1,200 (의 과학비(변호판영하고 함) 1,540 1,540 (의 과학비(변호판영하고 함) 1,540 (의 과학비(환호판양하고 함) 1,540 (의 과학바(환호판양하고 함) 1,540 (의 과학바(환호판양하고 함) 1,540 (의 과학바(환호판양하고 함) 1,540 (의 과학바(환호판양하고 함) 1,540 (의 과학양하고 함) 1,540 (의 과학양하고 함) 1,540 (의 과학양하고 함) 1,540 (의 과학양양하고 함) 1,540 (
- 유급휴일수당 8,844전+8시간+2명+00일 - 기록수당 120,000원+2명+190일 2,400 203 전략공항 10,440 - 금식비,교통비 10,000원+2명+190일 2,400 203 전략공항 10,400 203 전략공항 10,400 203 203 203 203 203 203 203 203 203 2		ŕ		
- 가족수당 120,000원*2명*6월 1,440 - 급시비,교통비 10,000원*2명*120일 2,400				
변경문양경비(제구과) 279,587 283,674 △4.087				
환경문영경비 (세무과) 279,587 283,674 스4,087				
인력운영비 165.715 166.322 △607 □ 101 인건비 11.540 1.540 □			000 074	. 4 .007
인력운영비 165.715 166.322 △ △ 607 101 인건비 165.715 166.322 △ △ 607 01 보수 164.775 164.782 △ △ 607 03 무기계약근로자보수 1.540 1.540 1.540 ◎ 지난의수당 11.401원*30명*40시간*12월 164.175 03 무기계약근로자보수 1.540 1.540 ◎ 교택비(번호판업치요원) 340 ○ 작업복 70.000원*1명*21월 150 ○ 안전화 70.000원*1명*1명 150 ○ 안전화 50.000원*1명*1명 150 ○ 안전화 50.000원*1명*1명 130 기본경비 113.872 117.352 △ 3.480 기본경비 13.872 117.352 △ 3.480 기본경비 13.872 117.352 △ 3.480 1 기본경비 33.352 34.372 △ 1.020 0 1 사무관리비 33.352 34.372 △ 1.020 0 1 사무관리비 33.352 34.372 △ 1.020 0 1 사무관리비 33.552 ○ 기본사무용품비 5.000원*31명*12월 1.860 ○ 신문구독료 12.000원*31명*12월 1.860 ○ 신문구독료 12.000원*31명*12월 432 ○ 복사용지 구입 20.000원*31명*12월 432 ○ 복사용지 구입 20.000원*31명*12월 29.760 202 명비 74.400 76.800 △ 2.400 1 국내여비 74.400 76.800 △ 2.400 1 국내여비 74.400 76.800 △ 2.400 203 업무추진 관내출장이비 74.400 76.800 △ 2.400 204 무서운영업무추진 비 4.920 4.980 △ 600 ○ 부서운영업무추진비 4.920 4.980 △ 600 ○ 기본입무주진 150 -				
101 인건비	[] 인력운영비 	165,715	166,322	△607
1 보수 164,175 164,782 △607 164,175 164,782 △607 164,175 164,782 △607 1,540 1,5	인력운영비	165,715	166,322	△607
● 시간외수당 11,401원+30명+40시간+12월 164,175 03 무기계약근로자보수 1,540 1,	101 인건비	165,715	166,322	△607
03 무기계약근로자보수	01 보수	164,175	164,782	△607
● 관내출장여비 100,000원*1명*12월 1,200 ● 피복비(번호판영치요원) 340 ● 작업복 70,000원*1명*1회 150 ● 안전화 50,000원*1명*1회 50 기본경비 113,872 117,352 △3,480 기본경비 113,872 117,352 △3,480 101 유무관리비 33,352 34,372 △1,020 101 사무관리비 33,352 34,372 △1,020 101 사무관리비 3,592 3,592 ○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ ○ 1,300 ○ 급상비 29,760 ○ 4,980 ○ 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 29,760 ○ 29,760 ○ 29,760 ○ 29,760 ○ 29,760 ○ 29,760 ○ ○ 29,760 ○ ○ 20,000원*31명*10일*12월 29,760 ○ ○ 24,400 ○ ○ 24,400 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	◎ 시간외수당 11,401원*30명*40시간*12월	164,175		
③ 피복비(번호판양치요원) ○ 작업복 70,000원*1명*2회 140 ○ 방한복 150,000원*1명*1회 50 기본경비 113,872 117,352 △3,480 기본경비 113,872 117,352 △3,480 기본경비 113,872 117,352 △3,480 114,020 201 일반운영비 33,352 34,372 △1,020 ○ 일반수용비 33,352 34,372 △1,020 ○ 일반수용비 3,592 ○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ 신문구독료 12,000원*36*12월 432 ○ 복사용지 구입 20,000원*65상자 1,300 ◎ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10월*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60	03 무기계약근로자보수	1,540	1,540	0
○ 작업복 70,000원*1명*1회 150	◎ 관내출장여비 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 방한복 150,000원*1명*1회 50 기본경비 113,872 117,352 △3,480 기본경비 113,872 117,352 △3,480 201 일반운영비 33,352 34,372 △1,020 01 사무관리비 33,352 34,372 △1,020 01 사무관리비 33,352 34,372 △1,020 ○ 일반수용비 3,592 ○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ 신문구독료 12,000원*3종*12월 432 ○ 독사용지 구입 20,000원*3종*12월 432 ○ 독사용지 구입 20,000원*3종*12월 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본어무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본사무용법 구추진비 4,920 4,980 △60 ○ 기본사무용법 구추진비 4,920 4,980 △60 ○ 기본업 무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 기본업 무추진비 4,920 4,980 △60	◎ 피복비(번호판영치요원)	340		
○ 안전화 50,000원*1명*1회 50 기본경비		140		
기본경비 113,872 117,352 △3,480 기본경비 113,872 117,352 △3,480 201 일반운영비 33,352 34,372 △1,020 01 사무관리비 33,352 34,372 △1,020 ① 일반수용비 3,592 ○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ 신문구독료 12,000원*36*12월 432 ○ 복사용지 구입 20,000원*65삼자 1,300 ◎ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 의인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 조과 5,000원*2명*12월 120	 			
기본경비 113.872 117.352 △3.480 201 일반운영비 33.352 34.372 △1.020 01 사무관리비 33.352 34.372 △1.020 ① 일반수용비 3.592 ② 기본사무용품비 5.000원*31명*12월 1.860 ② 신문구독료 12.000원*3종*12월 432 ③ 복사용지 구입 20.000원*65상자 1.300 ③ 급량비 29.760 ② 세무과 업무추진 급식비 8.000원*31명*10일*12월 29.760 202 여비 74.400 76.800 △2.400 ① 1 국내여비 74.400 76.800 △2.400 ② 기본업무추진 관내출장여비 20.000원*31명*10일*12월 74.400 203 업무추진비 4.920 4.980 △60 ② 부서운영업무추진비 4.920 4.980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4.920 ③ 30인 최과 5.000원*2명*12월 120	○ 안전화 50,000원*1명*1회	50		
201 일반운영비 33.352 34.372 △1.020 01 사무관리비 33.352 34.372 △1.020 ○ 일반수용비 3.592 ○ 기본사무용품비 5.000원*31명*12월 1.860 ○ 신문구독료 12.000원*3종*12월 432 ○ 복사용지 구입 20.000원*65상자 1.300 ○ 급량비 29.760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8.000원*31명*10일*12월 29.760 202 여비 74.400 76.800 △2.400 01 국내여비 74.400 76.800 △2.400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 20.000원*31명*10일*12월 74.400 203 업무추진비 4.920 4.980 △60 04 부서운영업무추진비 4.920 4.980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4.920 4.980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4.920 4.980 △60 ○ 기본업무추진 관내출장이비 4.920 4.980 △60 ○ 기본업무추진 전 전 본 사용영업무추진비 4.920 4.980 △60 ○ 기본업무추진비 4.920 4.980 △60 ○ 기본업무추진비 4.920 4.980 △60	기본경비	113,872	117,352	△3,480
01 사무관리비 33,352 34,372 △1,020 ○ 일반수용비 3,592 ○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ 신문구독료 12,000원*3중*12월 432 ○ 복사용지 구입 20,000원*65상자 1,300 ○ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 1 국내여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 4,980 △60 ○ 4,980 ○ 4,980 ○ 4,980 ○ 4,980 ○ 30일 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30일 최과 5,000원*2명*12월 120 ○ 30일 초과 5,000원*2명*12월 120 ○ 30일 초과 5,000원*2명*12월 120 ○ 30일 조과 5,000원*28 30일 조과 5,	기본경비	113,872	117,352	△3,480
③ 일반수용비 3,592 ○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ 신문구독료 12,000원*3중*12월 432 ○ 복사용지 구입 20,000원*65상자 1,300 ③ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ② 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 △920 4,800 △60 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120 120 120 120	201 일반운영비	33,352	34,372	△1,020
○ 기본사무용품비 5,000원*31명*12월 1,860 ○ 신문구독료 12,000원*3종*12월 432 ○ 복사용지 구입 20,000원*65상자 1,300 ◎ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 ② 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 기초업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 기초업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 1,980 △60	01 사무관리비	33,352	34,372	△1,020
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월 432 ○ 복사용지 구입 20,000원*65상자 1,300 ◎ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 1 국내여비 74,400 76,800 △2,400 ◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 9 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 조과 5,000원*2명*12월 120		3,592		
○ 복사용지 구입 20,000원*65상자 29,760 ○ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 ○ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 기본업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120		1,860		
◎ 급량비 29,760 ○ 세무과 업무추진 급식비 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 74,400 76,800 △2,400 ◎ 기본업무추진 관내출장여비 74,400 76,800 △2,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ◎ 부서운영업무추진비 4,920 4,800 △60 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 △60 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120 120				
○ 세무과 업무추진 급식비 8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 ○ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 76,800 △2,400 203 업무추진비 ○ 4,920 ○ 4,98				
8,000원*31명*10일*12월 29,760 202 여비 74,400 76,800 △2,400 01 국내여비 ◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ○ 부서운영업무추진비 4,920 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120		29,760		
01 국내여비 ◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 04 부서운영업무추진비 ◎ 부서운영업무추진비 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120	 - " · · - · · · ·	29,760		
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*31명*10일*12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ◎ 부서운영업무추진비 4,920 4,800 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120	202 여비	74,400	76,800	△2,400
20,000원 *31명 *10일 *12월 74,400 203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ◎ 부서운영업무추진비 4,920 ○ 30인 이하 400,000원 *12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원 *2명 *12월 120	01 국내여비	74,400	76,800	△2,400
203 업무추진비 4,920 4,980 △60 04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ◎ 부서운영업무추진비 4,920 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120				
04 부서운영업무추진비 4,920 4,980 △60 ◎ 부서운영업무추진비 4,920 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120	20,000원*31명*10일*12월	74,400		
◎ 부서운영업무추진비 4,920 ○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120	203 업무추진비	4,920	4,980	△60
○ 30인 이하 400,000원*12월 4,800 ○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120	04 부서운영업무추진비	4,920	4,980	△60
○ 30인 초과 5,000원*2명*12월 120	◎ 부서운영업무추진비	4,920		
	│	4,800		
204 직무수행경비 1,200 1,200 C	○ 30인 초과 5,000원*2명*12월	120		
!	204 직무수행경비	1,200	1,200	0

정책: 행정운영경비(세무과) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

부서ㆍ정책ㆍ단위(회계)ㆍ세부	사업ㆍ편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부서·정책·단위(회계)·세부 01 직책급업무수행경비 ③ 과장	사업・편성목	예산맥 1,200 1,200	전년도 예산액 1,200	비교증감