세 출 예 산 사 업 명 세 서

2027년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전 및 편의 증진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,212,671	1,086,620	126,051
	시 305,000		
	구 907,671		
선진 교통문화 구현	1,092,141	944,153	147,988
	시 305,000		
	구 787,141		
교통안전 및 편의 증진	88,320	88,390	△70
	시 65,000		
	구 23,320		
교통안전 문화 조성	23,320	23,390	△70
201 일반운영비	2,090	2,160	△70
01 사무관리비	2,090	2,160	△70
◎교통안전 캠페인 홍보물 구입			
2,000원*800개	1,600		
◎운영수당	490		
○교통안전정책심의위원회 참석수당			
70,000원*7명*1회	490		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
◎관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
◎교통행정 시책업무 추진			
1,350,000원	1,350		
301 일반보전금	9,280	9,280	0
12 기타보상금	9,280	9,280	0
◎어린이 보행안전지도 실비보상			
10,000원*2명*2개교*20일*10월	8,000		
◎어린이 교통안전 체험교육 실비보상			
10,000원*2명*8일*8월	1,280		
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
◎교통문화 선진화 활동 지원			
3,000,000원	3,000		
◎교통사고 줄이기 활동 지원			
5,000,000원	5,000		
◎자동차 무상점검 활동 지원			
2,000,000원	2,000		
시내버스 이용 불편지역 지원	65,000	65,000	0
	시 65,000		
307 민간이전	65,000	65,000	0
	시 65,000		
09 운수업계보조금	65,000	65,000	0
◎마실택시 운영 지원 65,000,000원	65,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전 및 편의 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 65,000		
자동차관리	102,342	97,917	4,425
자동차 과태료 관리	102,342	97,917	4,425
101 인건비	37,748	33,323	4,425
04 기간제근로자등보수	37,748	33,323	4,425
◎자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비	37,748		
○기본급 85,600원*2명*120일	20,544		
○유급휴일수당 85,600원*2명*60일	10,272		
○가족수당 100,000원*2명*6월	1,200		
○급식비, 교통비 13,000원*2명*120일	3,120		
○공정수당 1,306,000원*2명	2,612		
201 일반운영비	64,594	64,594	0
01 사무관리비	15,730	15,730	0
◎일반수용비	11,100		
○이륜자동차 사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
○인터넷 납부시스템 카드수수료 300,000원*12월	3,600		
○민원증명서 발급 컬러프린터 드럼 300,000원*2회	600		
○민원증명서 발급 컬러프린터 토너 300,000원*3회	900		
○자동차관리 사업체 허가증 등 서식 구입 1,000원*500매	500		
○자동차관리법 위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
○자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플릿 제작 500원*5,000부	2,500		
◎관리용역비	4,630		
○무보험운행 송치관리시스템 유지보수 4,630,000원	4,630		
02 공공운영비	48,864	48,864	0
◎공공요금 및 제세	48,864		
○자동차관리법 위반 관련 우편발송	22,820		
-일반 430원*7,000건	3,010		
-등기 2,830원*7,000건	19,810		
○의무보험위반 과태료 관련 우편발송	22,820		
-일반 430원*7,000건	3,010		
-등기 2,830원*7,000건	19,810		
○이륜자동차 정기검사 지연 과태료 관련 우편발송	609		
-일반 430원*100건	43		
-등기 2,830원*200건	566		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무보험 차량운행자 출석요구서 우편발송	1,415		
-등기 2,830원*500건	1,415		
○민원처리용 스마트폰 통신료 50,000원*2대*12월	1,200		
교통안전망 구축	901,479	757,846	143,633
	시 240,000		
	구 661,479		
교통시설물 설치	58,350	68,350	△10,000
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
◎교통시설 시책업무 추진 1,350,000원	1,350		
401 시설비및부대비	57,000	67,000	△10,000
02 시설비	57,000	67,000	△10,000
◎교통시설물 설치 및 유지보수 57,000,000원	57,000		
시내버스 승강장 설치	277,029	283,396	△6,367
101 인건비	25,929	20,696	5,233
04 기간제근로자등보수	25,929	20,696	5,233
◎버스승강장 청소 기간제근로자	25,929		
○기본급 88,640원*2명*80일	14,183		
○유급휴일수당 88,640원*2명*40일	7,092		
○가족수당 100,000원*2명*4월	800		
○급식비, 교통비 13,000원*2명*80일	2,080		
○공정수당 887,000원*2명	1,774		
201 일반운영비	81,600	73,200	8,400
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎일반수용비	1,200		
○환경정비 물품 및 소모품 구입 300,000원*4월	1,200		
02 공공운영비	80,400	72,000	8,400
◎버스승강장 전기요금 및 통신요금 6,700,000원*12월	80,400		
401 시설비및부대비	169,500	189,500	△20,000
02 시설비	168,500	188,500	△20,000
◎버스승강장 주민편의시설 등 설치 및 정비	123,500		
○시설물 설치 및 교체 95,000,000원	95,000		
○시설물 수리 및 보수 28,500,000원	28,500		
◎주민참여예산 지역회의 제안사업	45,000		
○차일마을 버스승강장 온열의자 설치 10,000,000원	10,000		
○대동아파트 앞 버스승강장 온열의자 설치 5,000,000원	5,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○창좌마을 버스승강장 온열의자 설치 5,000,000원	5,000		
○화봉고등학교(71303) 버스승강장 설치 12,000,000원	12,000		
○화봉휴먼시아 3단지 버스승강장 온열의자 설치 및 전기인입 13,000,000원	13,000		
04 시설부대비	1,000	1,000	0
◎시설부대비 1,000,000원	1,000		
어린이・노인보호구역 시설물 정비	86,100	86,100	0
401 시설비및부대비	86,100	86,100	0
02 시설비	85,500	85,500	0
◎어린이보호구역 시설물 정비 85,500,000원	85,500		
04 시설부대비	600	600	0
◎시설부대비 600,000원	600		
스마트 쉼터형 버스승강장 확대 사업	480,000	320,000	160,000
	시 240,000		
	구 240,000		
401 시설비및부대비	480,000	320,000	160,000
	시 240,000		
	구 240,000		
02 시설비	480,000	320,000	160,000
◎스마트 쉼터형 버스승강장 확대 사업 60,000,000원*8개소	480,000		
	시 240,000		
	구 240,000		
행정운영경비(교통행정과)	120,530	142,467	△21,937
인력운영비	78,866	96,519	△17,653
인력운영비	78,866	96,519	△17,653
101 인건비	78,866	96,519	△17,653
01 보수	78,866	96,519	△17,653
◎시간외수당 13,692원*16명*30시간*12월	78,866		
기본경비	41,664	45,948	△4,284
기본경비	41,664	45,948	△4,284
201 일반운영비	19,728	21,564	△1,836
01 사무관리비	19,728	21,564	△1,836
◎일반수용비	3,204		
○기본사무용품 구입 5,000원*17명*12월	1,020		
○복사용지 구입 20,000원*50박스	1,000		
○서식 인쇄 200,000원	200		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물가정보지 구입 22,000원*1종*12월	264		
○방석 세탁 3,000원*30개*2회	180		
◎급량비	16,524		
○기본업무 추진 급식비 9,000원*17명*9일*12월	16,524		
202 여비	17,136	19,584	△2,448
01 국내여비	17,136	19,584	△2,448
◎기본업무 추진 관내출장 여비 20,000원*17명*6일*12월*70%	17,136		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		