세 출 예 산 사 업 명 세 서

2027년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,569,890	1,248,753	321,137
	국 141,548		
	시 9,600		
	구 1,418,742		
주민 행정 편의 도모	313,399	239,292	74,107
	국 36,312		
	구 277,087		
고객만족 민원서비스 제공	313,399	239,292	74,107
	국 36,312		
	구 277,087		
신속정확한 민원처리	11,593	11,157	436
201 일반운영비	8,443	8,007	436
01 사무관리비	7,943	7,507	436
◎일반수용비	6,767		
○제증명 및 어디서나 민원 신청 서식 인쇄 6,000원*10권*10종*1회	600		
○외국인등록업무 관련 서식 인쇄 6,000원*5권*4종*1회	120		
○민원사무처리결과 회신용 편지봉투 제작 50원*5,000매	250		
○민원발급(민원인전용)봉투 제작 50원*14,000매	700		
○민원업무용 복사용지 구입 800,000원	800		
○인증기 관리	1,362		
-기록지 구입 25,000원*2대*1회	50		
-리본 구입 17,000원*20매*2대*1회	680		
-잉크 구입 66,000원*2대*1회	132		
-요금변경 및 부품교체 250,000원*2대*1회	500		
○제본천공기 소모품 구입	375		
-편철심 구입 35,000원*5통*1대	175		
-드릴 구입 100,000원*1개*2회	200		
○민원실 신용카드 사용수수료 130,000원*12월	1,560		
○민원응대 매뉴얼 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
◎운영수당	1,176		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*7명*3회*80%	1,176		
02 공공운영비	500	500	0
◎시설장비 유지비	500		
○천공기 유지관리 500,000원*1대	500		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎민원시책업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	400	400	0
12 기타보상금	400	400	0
◎민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상 10,000원*5명*8일	400		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
◎민원처리 단축공무원 마일리지 우수자 시상금 100,000원*2명*4회	800		
민원실 운영	6,748	6,748	0
201 일반운영비	6,748	6,748	0
01 사무관리비	6,748	6,748	0
◎일반수용비	6,167		
○월간지 구입 10,000원*4종*12월	480		
○수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
○민원실 운영(화분, 소품 등) 1,500,000원	1,500		
○민원실 소파 및 의자 세탁 9,000원*135개*1회	1,215		
○민원편의용품 부품교체 및 재료구입 500,000원	500		
○스마트 통합순번발급기 카카오 알림톡 수수료 6,000원*12월	72		
◎관리용역비	581		
○비상벨 유지관리비 48,400원*12월	581		
무인민원발급기 유지관리	215,349	135,836	79,513
201 일반운영비	111,149	110,836	313
01 사무관리비	111,149	110,836	313
◎일반수용비	14,921		
○무인민원발급기 소모품 구입	14,421		
-토너 250,000원*27개	6,750		
-인증기 편철심 80,000원*15개	1,200		
-전용용지 67,400원*8박스*12월	6,471		
○무인민원발급창구 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
◎관리용역비	96,228		
○무인민원발급기 유지보수 297,000원*27대*12월	96,228		
405 자산취득비	104,200	25,000	79,200
01 자산및물품취득비	104,200	25,000	79,200

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인민원발급기 구입(교체) 25,000,000원*3대		75,000		
◎무인민원발급기 구입(신규) 29,200,000원*1대		29,200		
가족관계등록사무처리 경비 지원		43,829	51,370	△7,541
	국	10,408		
	구	33,421		
101 인건비		33,421	29,463	3,958
04 기간제근로자등보수		33,421	29,463	3,958
◎가족관계등록사무 업무 보조 인건비		33,421		
○기본급 74,900원*2명*120일		17,976		
○유급휴일수당 74,900원*2명*59일		8,839		
○가족수당 100,000원*2명*6월		1,200		
○급식비 8,000원*2명*120일		1,920		
○교통비 5,000원*2명*120일		1,200		
○공정수당 1,142,750원*2명		2,286		
201 일반운영비		10,408	21,907	△11,499
	국	10,408		
01 사무관리비		8,368	17,561	△9,193
◎일반수용비		8,368		
○가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 902,000원		902		
	국	902		
○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 9,000원*8명*12월		864		
	국	864		
○출생신고세대 대상 기저귀파우치 무료 증정 10,000원*45명*12월		5,400		
	국	5,400		
○가족관계등록신고 등에 관한 안내문 제작 2,000원*180매		360		
	국	360		
○출산축하카드엽서 제작 330원*400매		132		
	국	132		
○가족관계등록 홍보물 제작 60,000원		60		
	국	60		
○호적서고 청소용역 650,000원*1회		650		
	국	650		
02 공공운영비		2,040	4,346	△2,306
◎공공요금 및 제세		2,040		
○가족관계등록 민원처리용 우편료(등기) 2,900원*50건*12월		1,740		
	국	1,740		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록 업무배상 공제회비 300,000원*1회	300		
	국 300		
여권사무 대행경비 지원	35,880	34,181	1,699
	국 25,904		
	구 9,976		
101 인건비	25,904	24,221	1,683
	국 25,904		
04 기간제근로자등보수	25,904	24,221	1,683
◎여권 대행사무 업무보조 25,904,000원	25,904		
	국 25,904		
201 일반운영비	8,526	8,510	16
01 사무관리비	7,640	7,640	0
◎일반수용비	7,640		
○여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*6종	1,440		
○여권신청 및 사용 등 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○여권업무용 프린트토너 구입 300,000원*2개*2회	1,200		
02 공공운영비	886	870	16
◎공공요금 및 제세	886		
○여권업무관련 우편료(등기) 2,900원*20건*12월	696		
○여권업무배상 공제회비 190,000원*1회	190		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎여권사무 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎여권시책업무 추진 450,000원	450		
지적행정관리	1,017,226	778,201	239,025
	국 105,236		
	시 9,600		
	구 902,390		
지적행정 서비스 제공	92,873	95,702	△2,829
	국 4,000		
	시 1,600		
	구 87,273		
지적민원 처리	11,570	11,546	24
201 일반운영비	9,770	9,746	24
01 사무관리비	4,700	4,700	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	4,700		
○지적제증명 발급 용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
○지적민원 신청서 인쇄	2,300		
-지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
-지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
02 공공운영비	5,070	5,046	24
◎공공요금 및 제세	5,070		
○토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,900원*100건*12월	3,480		
○지적업무배상 공제회비 159,000원*10명	1,590		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎지적시책업무 추진 900,000원	900		
지적측량 관리	27,601	52,454	△24,853
	국 4,000		
	시 1,600		
	구 22,001		
201 일반운영비	2,500	1,800	700
01 사무관리비	1,800	1,800	0
◎일반수용비	1,800		
○지적공부결의서 바인더구입 40,000원*20권	800		
○지적측량결과도 바인더구입 50,000원*20권	1,000		
02 공공운영비	700	0	700
◎시설장비유지비	700		
○지적측량기기 성능검사 700,000원	700		
308 자치단체등이전	8,000	8,000	0
	국 4,000		
	시 1,600		
	구 2,400		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	8,000	8,000	0
◎공기관 위탁 사업비	8,000		
○연속지적도 정비사업 8,000,000원	8,000		
	국 4,000		
	시 1,600		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 2,400		
403 자치단체등자본이전	17,101	42,654	△25,553
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,101	42,654	△25,553
◎공기관 위탁 사업비	17,101		
○지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,388점*70%*110%	17,101		
지적전산 관리	53,702	31,702	22,000
201 일반운영비	31,702	31,702	0
01 사무관리비	31,702	31,702	0
◎일반수용비	500		
○KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		
○KRAS 자료제공 저장매체 구입 10,000원*20박스	200		
◎관리용역비	31,202		
○부동산종합공부시스템 서버 유지관리	12,525		
-부동산종합공부시스템 AP 서버 52,800,000원*7%	3,696		
-부동산종합공부시스템 DB 서버 101,615,000원*7%	7,114		
-부동산종합공부시스템 저장장치 24,500,000원*7%	1,715		
○부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원 55,000,000원*10%	5,500		
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 12,615,000원	12,615		
○지적기록물통합관리시스템 서버 유지관리 8,017,000원*7%	562		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
◎지적기록물전산화사업 22,000,000원	22,000		
도로명주소정보사업	131,744	103,171	28,573
	시 8,000		
	구 123,744		
도로명주소정보사업	131,744	103,171	28,573
	시 8,000		
	구 123,744		
101 인건비	11,798	10,348	1,450
04 기간제근로자등보수	11,798	10,348	1,450
◎주소정보시설 일제조사	11,798		
○기본급 88,640원*1명*72일	6,383		
○유급휴일수당 88,640원*1명*36일	3,192		
○가족수당 100,000원*1명*4월	400		
○급식비, 교통비 13,000원*1명*72일	936		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 도로명주소정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공정수당 887,000원*1명*1회	887		
201 일반운영비	13,218	11,268	1,950
	시 8,000		
	구 5,218		
01 사무관리비	12,870	10,920	1,950
◎일반수용비	2,500		
○도로명주소 홍보 2,500,000원	2,500		
◎국가지점번호 일제조사 50,000원*185개	9,250		
	시 8,000		
	구 1,250		
◎운영수당	1,120		
○지명위원회 참석수당 70,000원*5명*4회*80%	1,120		
02 공공운영비	348	348	0
◎주소정보시스템(스마트KAIS) 태블릿 요금 29,000원*12월*1대	348		
308 자치단체등이전	61,520	47,355	14,165
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,520	47,355	14,165
◎주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비 39,470,000원	39,470		
◎주소정보기본도 현행화 사업 22,050,000원	22,050		
401 시설비및부대비	45,208	34,200	11,008
02 시설비	45,208	34,200	11,008
◎주소정보시설 유지보수	45,208		
○도로명판 신설 및 유지보수 19,950,000원	19,950		
○건물번호판 유지보수 14,250,000원	14,250		
○사물주소판 설치 86,000원*128개	11,008		
지적재조사사업 추진	579,329	386,788	192,541
	국 57,197		
	구 522,132		
지적재조사사업 추진	579,329	386,788	192,541
	국 57,197		
	구 522,132		
201 일반운영비	21,336	22,502	△1,166
	국 5,302		
	구 16,034		
01 사무관리비	15,593	16,887	△1,294
◎일반수용비	14,137		
○지적재조사 도근점 측량수수료 69,000원*60점*110%	4,554		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적재조사사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,579		
	구 1,975		
○지적재조사 도근점 매설비			
26,000원*60점*110%	1,716		
○지적재조사 지구계 분할 수수료			
279,000원*4필지*110%	1,228		
○지적재조사 연속지적도 작성 수수료			
15,000원*21도곽*110%	347		
○지적재조사 감정평가수수료			
55,000원*52필지*2회*110%	6,292		
	국 2,723		
	구 3,569		
◎운영수당	1,456		
○지적재조사위원회 참석수당			
70,000원*4명*3회*80%	672		
○경계결정위원회 참석수당			
70,000원*7명*2회*80%	784		
02 공공운영비	5,743	5,615	128
◎지적재조사 현장업무 지원 휴대폰 요금			
33,000원*12월*110%	436		
◎지적재조사 등기 우편료			
2,900원*183건*10회	5,307		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎지적재조사시책업무 추진			
900,000원	900		
301 일반보전금	504,298	298,452	205,846
12 기타보상금	504,298	298,452	205,846
◎지적재조사사업 조정금			
504,298,000원	504,298		
403 자치단체등자본이전	51,895	64,034	△12,139
	국 51,895		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	51,895	64,034	△12,139
◎지적재조사 측량비 51,895,000원	51,895		
	국 51,895		
공간정보사업	35,100	35,100	0
공간정보사업	35,100	35,100	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
◎직원 드론 교육 2,000,000원	2,000		
◎컬러프린트 소모품 구입-토너			
200,000원*4개*2회	1,600		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		1,500	1,500	0
◎무인항공측량장비 수리				
	1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전		30,000	30,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		30,000	30,000	0
◎스마트한 공간이음 북구 추진				
	30,000,000원	30,000		
토지행정 서비스 제공		178,180	157,440	20,740
		국 44,039		
		구 134,141		
개별공시지가관리		158,020	138,080	19,940
		국 44,039		
		구 113,981		
101 인건비		80,294	69,944	10,350
		국 44,039		
		구 36,255		
04 기간제근로자등보수		80,294	69,944	10,350
◎토지특성 현장조사		80,294		
○기본급	88,640원*5명*100일	44,320		
		국 24,500		
		구 19,820		
○유급휴일수당	88,640원*5명*45일	19,944		
		국 11,000		
		구 8,944		
○가족수당	120,000원*5명*5월	3,000		
		국 1,650		
		구 1,350		
○급식비, 교통비				
	13,000원*5명*100일	6,500		
		국 3,600		
		구 2,900		
○공정수당	1,306,000원*5명*1회	6,530		
		국 3,289		
		구 3,241		
201 일반운영비		76,301	66,711	9,590
01 사무관리비		74,460	64,905	9,555
◎일반수용비		71,940		
○산정지가 검증수수료		57,620		
-1. 1. 기준	47,300원*47,000필/44필	50,525		
-7. 1. 기준	47,300원*1,000필*50%*30%	7,095		
○의견제출 검증수수료				
	47,300원*100필*50%	2,365		
○이의신청 검증수수료				
	47,300원*100필*50%	2,365		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공시지가 조서(열람부) 제본 110원*25,000매	2,750		
○공시지가 홍보 현수막 제작(주민센터 게시용) 60,000원*8개소*4회	1,920		
○플로터 소모품 구입(도면 출력용)	2,650		
-잉크 400,000원*5종*1회	2,000		
-헤드 200,000원*1회	200		
-카트리지 150,000원*1회	150		
-롤용지(A0) 150,000원*2박스	300		
○컬러프린터 소모품 구입	1,770		
-토너(검정) 260,000원*1회	260		
-토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*1회	1,110		
-드럼(포토컨덕터) 400,000원*1회	400		
○전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비 250,000원*2회	500		
◎운영수당	2,520		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회*80%	2,520		
02 공공운영비	1,841	1,806	35
◎공공요금 및 제세	1,841		
○이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,900원*150건	435		
○민원처리용 우편료(일반) 430원*70건*12월	362		
○민원처리용 우편료(등기) 2,900원*30건*12월	1,044		
202 여비	525	525	0
01 국내여비	525	525	0
◎관외여비 525,000원	525		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎토지관리시책업무 추진 900,000원	900		
건전한 부동산시장 관리	1,960	1,160	800
201 일반운영비	660	660	0
01 사무관리비	660	660	0
◎일반수용비	660		
○부동산실거래신고필증 발급용지 등 구입 15,000원*2박스*12월	360		
○부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
301 일반보전금	1,300	500	800
12 기타보상금	1,300	500	800
◎공인중개사법 및 부동산 거래신고법 위반 신고 포상금 500,000원*1건	500		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산 거래사고 예방교육 800,000원	800		
개발부담금관리	18,200	18,200	0
201 일반운영비	18,200	18,200	0
01 사무관리비	18,200	18,200	0
◎일반수용비	18,200		
○개발비용산출내역 확인용역 수수료	10,000		
-일반지역 2,500,000원*4건	10,000		
○종료시점지가 산정 감정평가 수수료 1,500,000원*4건	6,000		
○종료시점지가 검증 수수료 40,000원*50필지*110%	2,200		
행정운영경비(민원지적과)	239,265	231,260	8,005
인력운영비	179,491	167,370	12,121
인력운영비	179,491	167,370	12,121
101 인건비	179,491	167,370	12,121
01 보수	128,158	119,061	9,097
◎시간외수당 13,692원*26명*30시간*12월	128,158		
02 기타직보수	51,333	48,309	3,024
◎기본급	33,107		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 2,758,890원*1명*12월	33,107		
◎성과급	3,427		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 285,570원*1명*12월	3,427		
◎가족수당	1,920		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)	1,920		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-부양가족(셋째자녀) 120,000원*1명*12월	1,440		
◎초과근무수당	5,913		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 10,949원*1명*45시간*12월	5,913		
◎정액급식비	1,920		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 160,000원*1명*12월	1,920		
◎특수직무수당	2,543		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 2,758,890원/35*40*84%*8%*12월	2,543		
◎연가보상비	665		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 2,758,890원*84%*86%*1/30*1/7*70시간	665		
◎직급보조비	1,838		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 175,000원*35/40*1명*12월	1,838		
기본경비	59,774	63,890	△4,116
기본경비	59,774	63,890	△4,116
201 일반운영비	30,134	31,970	△1,836
01 사무관리비	30,134	31,970	△1,836
◎일반수용비	2,810		
○기본사무용품비 5,000원*27명*12월	1,620		
○복사용지 구입 500,000원	500		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○프린터 등 사무기기 수리 150,000원	150		
◎급량비	27,324		
○기본업무추진 급식비 9,000원*27명*9일*12월	26,244		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 업무추진 급식비 9,000원*1명*10일*12월	1,080		
202 여비	23,640	25,920	△2,280
01 국내여비	23,640	25,920	△2,280
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*27명*5일*12월*70%	22,680		
◎개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 관내출장여비 20,000원*1명*5일*12월*80%	960		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		