세 출 예 산 사 업 명 세 서

2027년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과		807,238	419,443	387,795
		시 300,000		
		구 507,238		
지방재정 확충		685,314	303,531	381,783
		시 300,000		
		구 385,314		
체납관리 및 징수		591,368	216,225	375,143
		시 300,000		
		구 291,368		
체납세관리 운영		434,108	39,870	394,238
		시 300,000		
		구 134,108		
101 인건비		357,000	0	357,000
		시 285,600		
		구 71,400		
04 기간제근로자등보수		357,000	0	357,000
◎지방세입 체납관리단		357,000		
○기본급	76,140원*21명*117일	187,076		
		시 149,660		
		구 37,416		
○유급휴일수당	76,140원*21명*60일	95,937		
		시 76,750		
		구 19,187		
○가족수당	125,000원*21명*6월	15,750		
		시 12,600		
		구 3,150		
○공정수당	979,500원*21명	20,570		
		시 16,456		
		구 4,114		
○4대보험료 기관부담금	37,666,120원	37,667		
		시 30,134		
		구 7,533		
201 일반운영비		40,708	3,470	37,238
		시 14,400		
		구 26,308		
01 사무관리비		40,708	3,470	37,238
◎일반수용비		33,358		
○컬러프린터(C5570) 소모품		1,220		
-토너(컬러)	350,000원*2개	700		
-토너(흑백)	260,000원*2개	520		
○도서구입		600		
-지방세 편람	80,000원*3권	240		

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지방세 및 세외수입 실무 120,000원*3권	360		
○우편봉투 구입 40원*25,000매	1,000		
○금융자산조회결과 통보수수료 2,000원*100건*4회	800		
○차량임차료 1,000,000원*3대*6월	18,000		
시	14,400		
구	3,600		
○컴퓨터 임차비 150,000원*10대*6월	9,000		
○체납관리단 조사원증 제작 15,000원*21명	315		
○체납관리단 홍보 현수막 제작 75,000원*10개소	750		
○체납관리단 홍보 전단지 45원*4,000매	180		
○체납관리단 근무복 33,000원*21벌	693		
○체납고지서 제작 60,000원*5박스	300		
○체납관리단 소모품 및 사무용품 구입 500,000원	500		
◎공공운영비	7,350		
○전기차 충전비용 10,000원*120일*3대	3,600		
○체납안내문 발송 우편료 500원*7,500건	3,750		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
◎지방세입 관련 업무추진 1,800,000원	1,800		
204 직무수행경비	30,600	30,600	0
02 특정업무경비	30,600	30,600	0
◎세무담당공무원 150,000원*17명*12월	30,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
◎체납세 징수 포상금	3,000		
○구세 과년도 1년차 징수분 100,000,000원*1/100	1,000		
○구세 과년도 2년차 이상 징수분 20,000,000원*5/100	1,000		
○징수촉탁수수료 징수분 10,000,000원*10/100	1,000		
체납세 징수활동 강화	71,245	64,321	6,924
101 인건비	32,092	27,968	4,124

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	32,092	27,968	4,124
◎소액체납세 정리요원(내근)	32,092		
○기본급 85,600원*2명*100일	17,120		
○유급휴일수당 85,600원*2명*50일	8,560		
○가족수당 120,000원*2명*5월	1,200		
○급식비 8,000원*2명*100일	1,600		
○교통비 5,000원*2명*100일	1,000		
○공정수당 1,306,000원*2명	2,612		
201 일반운영비	35,653	32,853	2,800
01 사무관리비	13,853	13,853	0
◎일반수용비	8,628		
○체납액 고지서 제작 60,000원*15박스*2회	1,800		
○체납안내문 및 체납처분 예고문 제작 60,000원*10박스*2회	1,200		
○신용정보인터넷조회서비스 이용료 300,000원*12월	3,600		
○체납차량 훼손 수리비 600,000원*1회	600		
○자동차번호판 영치 공구 및 볼트 구입 100,000원*1회	100		
○공매수수료 400,000원*2회	800		
○체납자동차 공매 강제견인료 50,000원*2대	100		
○제증명발급용 인증기 소모품	380		
-잉크 66,000원*1종*2회	132		
-잉크 롤러 99,000원*1종*2회	198		
-기록지 구입 25,000원*1종*2회	50		
○제증명 신용카드 사용수수료 4,000원*12월	48		
◎피복비	680		
○공무직 피복비(번호판영치요원)	680		
-작업복 70,000원*2명*2회	280		
-방한복 150,000원*2명*1회	300		
-안전화 50,000원*2명*1회	100		
◎관리용역비	4,545		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○지방세 스마트폰 체납조회기 유지보수비 26,250원*3대*12월	945		
02 공공운영비	21,800	19,000	2,800
◎공공요금 및 제세	21,800		
○체납안내서 등 발송 우편료 500원*20,000건*2회	20,000		

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납차량 단속용 스마트폰 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
◎체납세 징수활동 관외여비 3,500,000원	3,500		
세외수입 징수활동 강화	86,015	112,034	△26,019
201 일반운영비	20,880	26,633	△5,753
01 사무관리비	5,100	11,260	△6,160
◎일반수용비	5,100		
○세외수입 체납 고지서 제작 60,000원*15박스*3회	2,700		
○세외수입 체납 안내문 제작 60,000원*5박스*4회	1,200		
○대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원*100건*12월	1,200		
02 공공운영비	15,780	15,373	407
◎공공요금 및 제세	15,780		
○세외수입・환경개선부담금 체납고지서 발송 우편료	14,000		
-일반 500원*35,000건*80%	14,000		
○압류예고문 및 통지문 발송 우편료	1,780		
-일반 500원*200건*12월	1,200		
-등기 2,900원*200건	580		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	64,135	76,010	△11,875
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	64,135	76,010	△11,875
◎지방세외수입정보시스템 유지보수 분담금 64,135,000원	64,135		
지방소득세	93,946	87,306	6,640
지방소득세 부과 징수	93,946	87,306	6,640
101 인건비	20,690	18,202	2,488
04 기간제근로자등보수	20,690	18,202	2,488
◎지방세 부과징수 업무 보조	14,762		
○기본급 10,700원*4시간*2명*90일	7,704		
○유급휴일수당 10,700원*4시간*2명*45일	3,852		
○가족수당 100,000원*2명*5월	1,000		
○교통비 5,000원*2명*90일	900		
○공정수당 653,000원*2명	1,306		
◎지방소득세 신고창구 업무 보조	5,928		
○기본급 85,600원*2명*20일	3,424		

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 지방소득세

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유급휴일수당 85,600원*2명*10일	1,712		
○공정수당 396,000원*2명	792		
201 일반운영비	73,256	69,104	4,152
01 사무관리비	15,580	15,580	0
◎일반수용비	15,580		
○정기분 홍보 현수막 70,000원*10개소*2회	1,400		
○정기분 홍보 전단지 50원*4,000매*1회	200		
○수시, 자납, 독촉, 납부 안내서	2,640		
-수시 60,000원*1박스*6월	360		
-자납 60,000원*10박스*2월	1,200		
-독촉 60,000원*6박스*3월	1,080		
○정기분 납부안내서(제작, 출력) 80원*90,000장	7,200		
○지방소득세 신고창구 운영	4,140		
-모두채움신고 안내문 제작 80원*30,000매	2,400		
-순번표시기 및 호출기 대여 500,000원	500		
-컴퓨터 및 프린터기 대여 740,000원	740		
-창구운영 소모품 및 사무용품 구입 500,000원	500		
02 공공운영비	57,676	53,524	4,152
◎공공요금 및 제세	57,676		
○정기분 납부안내서 발송 우편료	40,500		
-일반 500원*90,000건*90%	40,500		
○수시분 납부안내서 발송 우편료	6,480		
-일반 500원*6,000건	3,000		
-등기 2,900원*1,200건	3,480		
○독촉분 납부안내서 발송 우편료	10,696		
-일반 500원*20,000건	10,000		
-등기 2,900원*240건	696		
행정운영경비(세무2과)	121,924	115,912	6,012
인력운영비	83,796	76,200	7,596
인력운영비	83,796	76,200	7,596
101 인건비	83,796	76,200	7,596
01 보수	83,796	76,200	7,596
◎시간외수당 13,692원*17명*30시간*12월	83,796		
기본경비	38,128	39,712	△1,584
기본경비	38,128	39,712	△1,584
201 일반운영비	21,856	22,720	△864

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	21,856	22,720	△864
◎일반수용비	2,200		
○기본사무용품비 5,000원*17명*12월	1,020		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○복사용지 구입 20,000원*32박스	640		
◎급량비	19,656		
○기본업무추진 급식비 9,000원*18명*9일*12월	17,496		
○공무직 급식비 9,000원*2명*10일*12월	2,160		
202 여비	11,472	12,192	△720
01 국내여비	11,472	12,192	△720
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*18명*3일*12월*70%	9,072		
◎공무직 관내출장여비 100,000원*2명*12월	2,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		