

세출예산사업명세서

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통시설물 유지 보수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과		735,761	683,150	52,611
	광 시 구	175,000 125,000 435,761		
선진 교통문화 구현		603,372	554,203	49,169
	광 시 구	175,000 125,000 303,372		
교통시설물 유지 보수		39,429	74,016	△34,587
자동차 관리		39,429	74,016	△34,587
101 인건비		9,183	19,086	△9,903
04 기간제근로자등보수		9,183	19,086	△9,903
◎ 자동차과태료 체납징수		9,183		
○ 기본급 41,680원*1명*180일		7,503		
○ 가족수당 80,000원*1명*6월		480		
○ 급식비 5,000원*1명*120일		600		
○ 교통비 5,000원*1명*120일		600		
201 일반운영비		28,146	30,830	△2,684
01 사무관리비		10,836	17,000	△6,164
◎ 일반수용비		10,500		
○ 이론자동차사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종		600		
○ 자동차관리법위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회		2,400		
○ 차고지외 밤샘주차단속 현수막 제작 50,000원*20개소		1,000		
○ 자동차관리사업체 허가증 등 서식(3종) 구입 1,000원*500매		500		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 드럼 300,000원*2회		600		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 토너 300,000원*4회		1,200		
○ 인터넷 납부시스템 카드수수료 350,000원*12월		4,200		
◎ 급량비		336		
○ 밤샘주차 단속직원 급량비 7,000원*4명*1일*12월		336		
02 공공운영비		17,310	13,830	3,480
◎ 공공요금 및 제세		10,110		
○ 자동차과태료 고지서 발송		8,790		
- 일반 300원*10,000건		3,000		
- 등기 1,930원*3,000건		5,790		
○ 무선체납조회기(스마트폰) 통신료 55,000원*2대*12월		1,320		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 교통시설물 유지 보수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 시설장비유지비	7,200		
			○ 교통과태료 인터넷납부시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
		202	여비	600	600	0
		01	국내여비	600	600	0
			◎ 관외여비 600,000원	600		
		203	업무추진비	1,500	1,500	0
		03	시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
			◎ 교통행정 시책업무추진 1,500,000원	1,500		
		교통안전망 구축		563,943	480,187	83,756
			광	175,000		
			시	125,000		
			구	263,943		
		교통시설물 설치		82,076	82,220	△ 144
		203	업무추진비	1,500	1,500	0
		03	시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
			◎ 교통시설 시책업무추진 1,500,000원	1,500		
		401	시설비및부대비	80,576	80,720	△ 144
		01	시설비	80,000	80,000	0
			◎ 교통시설물 설치 및 유지보수 80,000,000원	80,000		
		03	시설부대비	576	720	△ 144
			◎ 시설부대비(교통시설물 설치 등) 576,000원	576		
		시내버스 승강장 설치		99,067	67,967	31,100
		101	인건비	16,576	26,310	△9,734
		04	기간제근로자등보수	16,576	26,310	△9,734
			◎ 버스승강장 등 교통시설물 환경정비	16,576		
			○ 기본급 45,920원*1명*300일	13,776		
			○ 가족수당 80,000원*1명*10월	800		
			○ 급식비 5,000원*1명*200일	1,000		
			○ 교통비 5,000원*1명*200일	1,000		
		201	일반운영비	791	1,057	△266
		01	사무관리비	791	1,057	△266
			◎ 일반수용비	791		
			○ 예초기 등 소모품 구입	791		
			- 칼날 15,000원*1대*10개	150		
			- 휘발유 1,953원*4ℓ *1대*50일	391		
			- 윤활유 2,500원*100ℓ *1대	250		
		206	재료비	300	600	△300
		01	재료비	300	600	△300

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎ 환경정비 도구 구입(호미,집게 등) 150,000원*2회	300		
	401 시설비및부대비	81,400	40,000	41,400
	01 시설비	81,400	40,000	41,400
	◎ 버스승강장 설치 및 보수 20,000,000원*3개소	60,000		
	◎ 버스승강장 바닥 재정비 공사 535,000원*40개소	21,400		
	어린이 보호구역 개선사업	150,000	180,000	△30,000
	광 시	75,000 75,000		
	401 시설비및부대비	150,000	180,000	△30,000
	광 시	75,000 75,000		
	01 시설비	149,000	180,000	△31,000
	◎ 어린이 보호구역 개선사업 149,000,000원	149,000		
	광 시	74,500 74,500		
	03 시설부대비	1,000	0	1,000
	◎ 시설부대비 1,000,000원	1,000		
	광 시	500 500		
	어린이보호구역 CCTV 설치	200,000	120,000	80,000
	광 시 구	100,000 50,000 50,000		
	401 시설비및부대비	200,000	120,000	80,000
	광 시 구	100,000 50,000 50,000		
	01 시설비	200,000	120,000	80,000
	◎ 어린이보호구역 CCTV 설치 20,000,000원*10개소	200,000		
	광 시 구	100,000 50,000 50,000		
	어린이 교통사고 예방 안전교육	2,800	0	2,800
	201 일반운영비	2,000	0	2,000
	01 사무관리비	2,000	0	2,000
	◎ 어린이 교통안전 교육 교재 제작 1,000원*1,500부	1,500		
	◎ 보행안전지도사업 근무용품(호루라기 등) 구입 500,000원	500		
	301 일반보상금	800	0	800
	09 행사실비보상금	800	0	800

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 어린이 교통안전 교육 안전지도사 실비보상 10,000원*8명*10회	800		
			자투리땅 주차장 조성사업	30,000	30,000	0
			401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
			01 시설비	30,000	30,000	0
			◎ 자투리땅 주차장 조성비 30,000,000원	30,000		
			행정운영경비(교통행정과)	132,389	128,947	3,442
			인력운영비	78,157	75,665	2,492
			인력운영비	78,157	75,665	2,492
			101 인건비	78,157	75,665	2,492
			01 보수	78,157	75,665	2,492
			◎ 시간외수당 9,692원*13명*48시간*12월	72,574		
			◎ 산불, 재난, 재해 등 상황근무 9,692원*4명*24시간*6월	5,583		
			기본경비	54,232	53,282	950
			기본경비	54,232	53,282	950
			201 일반운영비	17,682	17,882	△200
			01 사무관리비	17,682	17,882	△200
			◎ 일반수용비	4,122		
			○ 기본사무용품 구입 5,000원*13명*12월	780		
			○ 기록물편철용품 구입 300,000원	300		
			○ 복사용지(A4) 구입 19,000원*5박스*12월	1,140		
			○ 회계장부 구입 50,000원*1종	50		
			○ 서식 인쇄 200,000원	200		
			○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
			○ 물가정보지 구입 20,000원*1종*12월	240		
			○ 방석세탁 3,000원*30개*2회	180		
			○ 캐비닛 및 책상 수리비 등 300,000원	300		
			○ 디지털카메라 수리 및 소모품 구입 100,000원*5대	500		
			◎ 급량비	10,920		
			○ 교통행정과 업무추진 급식 7,000원*13명*10일*12월	10,920		
			◎ 임차료	2,640		
			○ 복사기 220,000원*1대*12월	2,640		
			202 여비	31,200	31,200	0
			01 국내여비	31,200	31,200	0
			◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*13명*10일*12월	31,200		
			203 업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			◎ 15인 이하 250,000원*12월	3,000		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			◎ 과장 100,000원*12월	1,200		
			405 자산취득비	1,150	0	1,150
			01 자산및물품취득비	1,150	0	1,150
			◎ 노후 사무용의자 교체 170,000원*5개	850		
			◎ 노후 서랍 교체 150,000원*2개	300		