



# 울산광역시북구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제637호 2010. 5. 25. (화)

공 고	
-----	--

○ 공고 제2010-375호 [울산광역시북구지역자활센터 운영법인 모집 공고].....2

## 【 안 내 문 】

<input type="checkbox"/> 북구 전자공보는 매주 월요일 발행되오니 공보게재 의뢰는 매주 금요일 오전까지 제출하여 주시기 바랍니다. <input type="checkbox"/> 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다. <input type="checkbox"/> 북구 전자공보 확인 방법 ⇒ 구 홈페이지( <a href="http://www.bukgu.ulsan.kr">http://www.bukgu.ulsan.kr</a> ) → 행정정보 → 알림마당 → 북구공보에서 열람
--

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행:울산광역시북구 편집:문화홍보과(☎ 219-7207 행정 7207)

## 울산광역시복구지역자활센터 운영법인 모집 공고

기초생활보장수급자를 비롯한 저소득층의 자활의욕·직업능력 향상 및 안정적 고용기회 제공을 위해 참신하게 사업을 수행할 울산광역시 복구 지역자활센터 운영법인을 지정하기 위하여 다음과 같이 모집공고 합니다.

### 1. 공 고 명 : 울산광역시 복구 지역자활센터 운영법인 모집

### 2. 신청대상

- 지역사회복지사업 및 자활지원사업의 수행능력과 경험 등이 있는 사회복지법인 등 비영리법인과 단체
- ※ 위법 또는 부당한 방법 등으로 인해 사회적인 문제를 야기하였거나, 이와 관련된 사실이 있는 법인(단체)은 제외

### 3. 공고기간 및 사업설명

- 공고기간 : 2010. 5. 25 ~ 2010. 6. 7(14일간)
- 사업설명회
  - 일 시 : 2010. 6. 8(화) 14:00
  - 장 소 : 울산광역시 북구청 생활지원과
  - 내 용 : 사업내용, 사업계획서 작성요령 등 설명

### 4. 신청서 접수

- 접수기간 : 2010. 6. 9 ~ 2010. 6. 15(7일간) ※ 근무시간내
- 접수장소 : 울산 북구청 생활지원과(방문접수에 한함)

### 5. 제출서류

- 지역자활센터 지정 신청서<붙임 2>
- 법인인 경우 법인등기부등본 및 정관사본, 단체의 경우 회칙규약 등(사본)
- 사업계획서 : 작성요령<붙임 1>

※ 사업계획서에는 다음의 내용이 포함되어야 함

- ① 지역특성 및 지역자활센터 설치의 필요성
- ② 지역자활센터의 운영목표

- ③ 신청자(기관)관련사항 : 고유목적사업내용 및 수행실적, 운영 책임자 및 실무수행 인력의 경력(이력서), 창업 및 자활지원사업 수행경험, 지역사회 공공·민간기관과의 연계 관련 실적
- ④ 지역자활센터 운영계획 : 실시예정 사업내용, 직원채용 및 시설 확보계획, 지역자활센터 사업의 시행·정착을 위한 단계별 계획, 지역사회 다른 자원과의 연계 계획
- ⑤ 사업별 세부계획 : 사업실시 배경(지역사회 조사결과 등), 사업내용, 사업별 예상 매출액 및 수익금과 공동체 발전 가능성에 대한 진단, 지역자활센터의 역할, 일감 또는 판매처 확보계획, 기대효과 등
- ⑥ 예산안(세부 사업별 예산 포함)
- ⑦ 다른 기관의 지원에 의하여 수행하고 있는 복지·자활관련사업이 있는 경우 그 내용 및 예산

※ 자활사업 보조금예산 및 자활센터 운영지침 등 관련서류는 공고 기간 중 울산광역시 북구청 생활지원과에서 열람 가능

## 6. 대상자 선정

- 선정방법 : 울산광역시북구지역자활센터선정심사위원회에서 심의결정
- 선정결과 : 개별통지

## 7. 기타사항

- 신청한 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정 취소함
- 단독 신청시에도 선정심사위원회를 개최 심사하여 결정하되, 평균점수가 60점 이하일 경우 부적격자 처리하고 재공고
- 선정된 법인은 기존의 직원에 대하여 고용 승계하도록 함

※ 기타 상세한 사항은 울산광역시 북구청 생활지원과(☎ 219-7324, 7334)로 문의하시기 바랍니다.

2010. 5. 25.

**울산광역시 북구청장**

## 지역자활센터 사업계획서 작성요령

### 1. 지역특성 및 지역자활센터 설치의 필요성

### 2. 지역자활센터의 운영목표

### 3. 신청자(기관) 관련사항

① 기본현황 : 명칭(종류), 소재지, 설립목적, 설립일자 및 연혁, 자산현황  
(목적사업용, 수익용, 기타, 부채, 수입 등)

※ 첨부서류 : 법인인 경우 법인등기부등본 및 정관 사본, 단체인 경우  
회칙·규약 등 사본, 인감증명서 등

② 대표자 등 현황 : 직위, 성명, 직업, 취임일자, 주요경력, 연락처 등

③ 고유목적 사업내용 및 수행실적

④ 운영책임자(센터장 내정자)의 경력 : 이력서(증명서, 자격증 사본 첨부)

※ 지역자활센터 직원채용자격기준표 및 사회복지사업법 제35조의  
규정에 적합한 자

⑤ 창업 및 자활지원사업 수행경험

※ 사업내용·결과와 현황 및 사업의 평가결과

※ 사업 소요된 예산 및 동원방법과 사업진행 과정

⑥ 지역사회 공공·민간기관과의 연계관련 실적

### 4. 지역자활센터 운영계획

① 실시예정 사업내용

※ 자활근로사업의 경우 북구지역자활센터 현황 참고

② 실무수행 인력의 운영계획

※ 기존 인력 활용계획, 조직구성 및 업무분장 등

③ 사무실 및 시설 확보계획

④ 사업의 시행·정착을 위한 단계별 계획

⑤ 지역사회 다른 자원과의 연계계획 : 자원봉사자 확보 등

## 5. 사업별 세부계획(단위사업별 별도 작성)

- ① 사업실시 배경 : 지역사회 조사결과 등
- ② 사업내용
  - ※ 지역사회 여건 및 조건부 수급자 등의 제반 상황 고려
  - ※ 사업예산은 정부보조금, 자부담, 기타 외부자원 동원 예산 등을 구체적으로 제시하고, 특히 자부담 및 외부자원은 근거 제시
- ③ 사업별 예상매출액 및 수익금과 공동체 발전가능성에 대한 진단
- ④ 지역자활센터의 역할, 일감 또는 판매처 확보계획
- ⑤ 기대효과 등

## 6. 예산안

- ① 매년 재정부담 능력 : 자산현황, 자부담액(자부담 승낙서) 등
- ② 매년 후원금(기부금) 확보 능력 : 후원금 확보예정액, 확보방법 등
- ③ 기관운영(지역자활센터, 청소년자활지원관) 예산서
  - ※ 보조금, 자부담, 후원금 포함된 세입·세출 예산서
- ④ 자활근로사업 예산서

## 7. 다른 기관의 지원에 의하여 수행하고 있는 복지·자활관련 사업이 있는 경우 그 내용 및 예산

## 8. 기타

- ※ 사업계획서 제출시 요약서를 별도 작성 제출하여야 함



※ 신청안내

(뒤 쪽)

신청자격	지역사회복지 및 자활지원사업에 경험이 있고 사업수행능력이 있는 사회복지법인 등 비영리법인·단체
제출하는 곳	관할 시장·군수·구청장에게 제출하시면 시·도지사를 경유하여 보건복지부장관에게 최종 접수됩니다.

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

