

1월 2주 주간업무계획

(2024. 1. 7.~1. 13.)



울산광역시 복구

기획예산실

□ 의정비심의위원회 개최

- 일시/장소 : 1. 9.(화) 10:30 / 3층 상황실
- 참석인원 : 위원 10명
- 주요내용 : 2024년~2026년 의정활동비 지급기준액 결정 관련 논의
※ 구청장님 하실 일 : 위촉장 수여, 인사말씀

□ 「인구정책 기본계획 연구용역」 추진계획 수립

- 수립기간 : 1. 8.~1. 17.
- 수립근거 : 「울산광역시 북구 인구정책 기본계획조례」 제5조
- 용역개요
 - 용역기간 : 착수일로부터 6개월
 - 용역내용 : 인구구조 변화에 따른 대응전략 및 주요 시책 수립
 - 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - 사업비 : 50백만원
- 향후계획 : 용역 시행건의, 입찰 및 평가위원 모집 공고(1월 한)

□ 제22대 국회의원선거 대비 특별공직감찰

- 기간 : 1. 1.~4. 9.
- 대상 : 본청 및 직속기관·사업소, 시설관리공단
- 주요내용 : 선거분위기에 편승한 직무해태, 품위훼손, 복무위반 및 금품·향응 수수 행위 등(행정안전부 합동감찰)

□ 소송·심판 수행현황

(1. 5. 기준, 단위 : 건)

총 건수			행정소송			민사소송			행정심판		
계	종결 (확정지결)	계류중	소계	확정	계류중	소계	확정	계류중	소계	재결	진행중
94	65	29	31	12	19	8	3	5	55	50	5

경제일자리과

□ 2024년 전통시장 및 상점가 시설현대화 사업 신청

- 사업기간 : 선정 시~12월
- 주요내용
 - 스프링클러 등 안전시설, 상·하수도 및 냉난방시설
 - 시장 시설물의 보수·수선을 위한 방수, 도색, 건축물안전을 보장하기 위한 시설 등
- 지원조건 : 시비 75%, 구 15%, 민간 10%
- 향후계획 : 사업 신청(1.16.), 현장심사(2월), 최종선정(3월)

□ 2024년 신중년 사회공헌활동 지원사업 운영기관 모집

- 기 간 : 1. 9.~1. 18. ※ 사업기간 : 선정일 ~ 12월
- 대 상 : 공고일 기준 울산 소재 사회적기업 공공기관 비영리법인(단체)
- 수행내용
 - 사업계획 수립, 참여기관 및 참여자 모집 후 관리·감독
 - 운영현황 보고, 일모아시스템 입력, 실적·정산서 작성 등
- 향후계획 : 선정심사위원회 개최(1월말) 및 운영기관 선정(2월초)

□ 2024년 제조업체 현황조사 실시

- 기 간 : 1. 10.~1. 26.(17일간)
- 대 상 : 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 시행령 제2조 '공장의 범위'에 해당하는 관내 제조업체
- 조 사 반 : 11명(기업투자주무관 외 2, 기간제근로자 8)
- 조사방법 : 기업체 전화 등 비대면 조사(필요 시 방문조사 병행)
- 조사내용 : 회사명, 소재지, 업종 및 주요 생산품 등 15개 항목

□ 「청년공간, 와樂」 기간제 근로자 모집

- 모집기간 : 1. 8.~1. 16.(예정)
- 근무기간 : 2월~9월(8개월)
- 선발방법 : 심사기준표에 의한 서류심사 및 면접심사
- 담당업무 : 청년공간 와樂 시설 관리, 프로그램 운영 보조 등
- 향후계획 : 서류접수 및 심사(1월 중), 계약(1월 말)

미디어정보과

□ 2024년 울산 북구 SNS 서포터즈 모집 심사

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 지원자 75명(블로그 20명, 인스타그램 5명 선정)
- 심사방법 : 서류 및 SNS 심사 고득점자 순
- 선정발표 : 1. 16.(화) 발표
- 향후계획 : 위촉식 및 위촉장 수여(2월 중)

□ 인사이동 관련 대표홈페이지 및 행정시스템 자료 정비

- 기 간 : 1. 8.~1. 19.
- 대 상 : 대표 홈페이지, 새올행정, 온나라, 알리미, 행정전화
- 정비내용
 - (대표홈페이지) 행정조직, 부서별 업무안내, 분야별 정보
 - (새올, 온나라, 알리미) 조직 및 인사정보 관련 자료 현행화
 - (행정전화) 개인별 전화번호, 전화기 IP 정비 등

□ 중점 홍보계획

- 방송사, 신문사 등 언론 분야
 - 제공실적 : 보도자료 10건 / 보도실적 99건(보도자료 97, 기고 2)
 - 홍보계획
 - 인구정책 기본계획 연구용역 추진(1. 8.), 북구예술창작소 레지던시 체험 예비작가 성과보고전(1. 8.), 오치골공원 야외물놀이장 조성공사 추진(1. 11.) 등
- SNS 등 뉴미디어 분야
 - 홍보실적 : 60건(유튜브 4, 블로그 31, 인스타 16, 카톡채널 9)
 - 홍보계획
 - 2024년 정기분 등록 면허세 부과, 정리수납봉사단 비움단, 1분기 평생학습 프로그램 운영 등

문화체육과

□ 북구예술창작소 레지던시 체험 예비작가 성과보고전

- 일 시 : 1. 6.~1. 12.
- 장 소 : 소금나루2014 작은미술관
- 참여대상 : 예비작가 4명
- 주요내용 : 12월 레지던시 체험 참여작가 성과보고전

□ 전통사찰 방재시스템 유지보수 용역

- 기 간 : 1월~12월
- 대 상 : 관내 전통사찰 3개소(신흥사, 옥천암, 도솔암)
- 소요예산 : 27,400천원(신흥사 10,000 옥천암 9,600 도솔암 7,800)
- 점검주기 : 연간 4회(분기별)

□ 송정풋살구장 시설개선사업 실시설계용역 실시

- 용역기간 : 1. 10.~3. 9.(60일간)
- 대상시설 : 송정풋살구장
- 사업내용 : 인조잔디 및 펜스 교체 등
- 소요예산 : 11,114천원 ※ 총사업비 : 200백만원
- 향후계획 : 공사 착공(4월)

□ 국민체육센터 노후 수영장 천장 덕트 교체공사 실시설계용역 실시

- 용역기간 : 1. 10.~2. 23.(착수일로 45일간)
- 대상시설 : 국민체육센터
- 사업내용 : 노후 수영장 천장 덕트 교체공사 1식 등
- 소요예산 : 19,888천원 ※ 총사업비 : 330백만원
- 향후계획 : 공사 착공(3월)

관광진흥과

□ 관광SNS 콘텐츠 제작 추진

- 기 간 : 1월~12월(11개월)
- 대 상 : 북구 관광 인스타그램
- 추진방법 : 한국언론진흥재단 정부광고 의뢰(1. 15. 한)
- 주요내용 : 관광SNS 콘텐츠 제작 및 운영 관리, 이벤트 추진 등
- 소요예산 : 40,000천원

□ 종합관광안내판 전수조사 실시

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 종합관광안내표지판 등 28개소
- 내 용 : 노후 안내판 개보수, 현행화 및 신설 수요 확인

□ 탐방로 시설물 전수조사

- 기 간 : 1. 10.~1. 25.
- 대 상 : 강동사랑길, 강동누리길, 해파랑길 데크 및 편의시설물, 공중화장실
- 조사내용 : 시설물 파손 및 노후 여부 전수조사
- 향후계획 : 시설물 관리 및 유지보수 계획 수립(2월중)

□ 울산해양관광단지 전략환경영향평가서 주민설명회 개최

- 일 시 : 1. 12.(금) 14:00
- 장 소 : 강동문화센터(4층 강의실)
- 주요내용 : 전략환경영향평가서(초안) 설명 및 주민 의견수렴

농 수 산 과

□ 2024년 농어촌육성기금 사업 신청

- 기간/대상 : 1. 2~1. 31(1개월) / 울산시내 농어업인 생산자단체, 농어업법인 등
- 접수처 : 북구청 농수산과 ※ 소요자금의 70% 이내 용자 지원
- 대상사업 : 시설자금, 운영자금
 - 농업소득개발, 지역특화품목 육성, 친환경농업 육성사업
 - 농산물 유통 안정, 수출작목개발, 농식품 육성사업 등
- 향후계획 : 대상자 확정(3월), 사업 시행(4월)

□ 학교급식 식재료 방사능 검사

- 기 간 : 1. 8.~1. 11.
- 품 목 : 미역, 다시마, 멸치 등 ※ 총 6개 제품
- 항 목 : 자연방사성 물질과 구별되는 인공방사성핵종
- 방 법 : 전문기관 분석 의뢰(기관 : 부산대 방사능분석센터)
- 조치계획 : 방사능 검출 시 급식납품 중단

□ 스마트 축산장비 보급 실적 조사

- 기 간 : 1. 8.~1. 10.
- 대 상 : 관내 축산농가 95개소(한우 94, 양돈 1)
- 조 사 원 : 축산원예담당 외 1명
- 주요내용 : 스마트 축산 보급장비 종류 및 현황 조사
- 방 법 : 유선 조사 및 현장 방문
- 향후계획 : 조사결과 제출(구→시)

□ 2023년 어업법인 실태조사

- 기간/대상 : '23. 12. 27.~'24. 1. 12. / 관내 영어조합법인
- 조 사 원 : 수산진흥담당 외 1명
- 항 목 : 설립요건 충족여부, 목적, 사업범위, 운영현황 등
- 방 법 : 행정자료 열람 및 현장방문
- 조치계획 : 법령위반 법인에 대한 시정명령, 과태료, 해산명령 등

총 무 과

□ 2024년 구정발전 기원 신년인사회 개최

- 일 시 : 1. 9.(화) 14:00
- 장 소 : JW컨벤션센터 3층 그랜드볼룸홀(북구 진장동 소재)
- 참석인원 : 250여명 정도(각급 기관단체장 및 주민대표 등)
- 주요내용
 - 신년 인사말씀, 참석자 소개 및 구정홍보영상 상영
 - '24년도 명품북구 조성을 위한 구정발전 기원 환담 등

□ 2024년 직원동호회 활동 지원

- 기 간 : 1월~12월
- 지원대상 : 회원 10명 이상 정기적으로 활동하고 있는 동호회
- 지원접수 : 1. 1.~1. 9.(9일간)
- 지원내용 : 동호회 회원수에 따른 기본금 및 추가금 지원
 - ※ 2023년도 지원현황 : 24개 동호회 16,050천원
- 소요예산 : 18,000천원
- 추진일정 : 2023년 지원금 정산 및 2023년 지원금 지급(1. 17.한)

□ 임기제 공무원 채용 공고

- 채용분야 : 도시경관·공공디자인, 무대음향, 영양사
- 직급·인원 : 지방시설주사보(1), 지방방송통신사기(1), 지방시간선택제암기제 마급(1)
- 원서접수 : 1. 7.~1. 10.
 - ※ 채용공고 : '23. 12. 26.~'24. 1. 10.
- 향후일정 : 면접(1. 23.~1. 25.), 최종합격자 공고(2. 1.)

주민자치과

□ 새해 미래도시 비전실행 현장 토크

- 일 자 : 1. 8.(월) / 1. 10.(수)
- 장 소 : 효문동 행정복지센터 외 3개소
- 참 석 자 : 구청장, 시·구의원, 지역주민 등
- 주요내용 : 새해인사, 동정업무보고, 주민건의사항 수렴 등

□ 2024년도 공공갈등 종합계획 수립

- 추진근거 : 「울산광역시 북구 공공갈등 예방 및 해결에 관한 조례」
- 관리대상 : 12개 사업(A등급 3, B등급 3, C등급 6)
- 주요내용 : 정책추진과정에서 발생하는 갈등의 사전예방과 갈등관리
- 추진일정
 - 부서별 공공갈등 사전진단 : 2월
 - 공공갈등관리심의위원회 개최(갈등 등급 확정) : 4월 중
 - 전 직원 대상 공공갈등 역량강화 교육 : 5월 중
 - 공공갈등 사후관리(모니터링) 실시 : 반기별(6월, 12월)

□ 생활민원 바로처리반 안전보건교육 실시

- 일 시 : 1. 11.(목) 09:30~11:30
- 장 소 : 생활민원 바로처리반 대기실(별관 1층)
- 교육인원 : 7명(공무직 2, 기간제 5)
- 내 용 : 산업안전 및 사고 예방, 산업보건 및 직업병 예방 등

회 계 과

□ 2024년 물품 수급관리계획 수립

- 근 거 : 공유재산 및 물품관리법 제57조 및 동법 시행령 57조
- 기 간 : 1. 8.~1. 26.
- 대 상 : 정수관리대상물품(59종)
- 내 용 : 24년 물품수급관리계획 시스템 입력(37개 부서)
- 향후계획 : 물품수급관리계획 완료 보고(1. 26.까지)

□ 구청사 실내화단 및 화분 관리대행 용역 시행

- 기 간 : 1월~12월(1년간)
- 관리대상
 - 3층 실내화단(15m²) 및 계단·로비 화분 24분
 - 청사 광장 및 주차장 잡초 제거(7월~9월, 월1회)
- 내 용 : 매주 토·일 관수, 비료시비 등 화단·화분 관리
- 소요예산 : 15,000천원

□ 상품권 구매·사용내역 홈페이지 공개

- 근 거 : 「울산광역시 북구 상품권 구매사용 및 관리에 관한 지침」 제 11조
- 대 상 : 2023년도 (모바일)상품권 구매·사용부서
- 기 간 : 다음연도 1월말까지
- 방 법 : 북구청 홈페이지 > 정보공개 > 상품권 구매·사용내역

□ 계약현황

(12. 22. ~ 12. 28./천원)

구 분	합 계		공 사		용 역		물 품	
			입 찰	수 의	입 찰	수 의	입 찰	수 의
건 수	금주	50	5	4	0	8	0	33
	누계	2,805	195	261	59	760	7	1,523
누 적 금 액	82,436,887		31,461,030	7,055,800	14,335,242	7,523,729	658,991	21,402,095

세 무 1 과

□ 세무조사 대상선정을 위한 법인 명부 정비

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 북구 관내 법인
- 주요내용
 - 법인명 변경 여부, 신규법인 여부, 세무조사 완료 여부
 - 3억원 이상의 부동산을 취득한 경우
 - 1천만원 이상의 지방세를 비과세·감면받은 경우 등 확인

□ 자동차세 연납신청 접수 및 납세고지서 발송

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 건수/금액 : 52,000건 / 13,500백만원 예상(지방교육세 별도)
 - ※ 연납 혜택 : 자동차 연세액의 4.5% 공제
- 주요내용
 - 직접 방문, 전화, 인터넷(위택스) 등으로 연납신청 안내
 - 연납신청자에게 연납고지서 발송 후 1. 31.까지 납부 안내
 - 전년도 연납 납부자는 별도 신청 없이 고지서 발송 예정

□ 재산세 과세자료 정비

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 관내 개별주택, 토지 등 700여건
- 주요내용
 - 주택 및 건축물 신축, 증축, 멸실 등 변동자료 정비
 - 지번 분할·합병, 지목변경 등 토지 변동사항 기재
 - 과세물건의 소유권 이전 사항 입력

세 무 2 과

□ 2023년도 세입 결산자료 대사검증

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 지방세, 세외수입, 의존수입(보조금, 교부세)
- 주요내용
 - 목별 수납액 및 구금고 수납일계표 대사
 - 징수보고서와 목별 징수결정액·수납액·과오납환부액 집계표 자료 대사 및 오류 검증, 미수납액 사유별 현황 파악

□ 2024년 정기분 등록면허세 부과 및 홍보

- 부과대상 : 1. 1. 현재 인·허가·등록 등 면허소지자
- 납 기 : 1. 16.~1. 31.
- 부과금액 : 16,850건/806백만원(예상)
 - ※ 2023년 1월 정기분 부과 : 16,363건 / 783백만원
- 주요내용
 - 고지서 발송 : 1. 10.한
 - 홍보방법 : 홈페이지 및 전광판 게시, 현수막 설치 등

□ 체납처분 추진

(단위 : 건, 백만원)

구 분		12. 26.~ 12. 29.		누 계		비 고
		건 수	금 액	건 수	금 액	
재산압류	지방세	8	57	10,525	8,425	
	세외수입	138	33	1,092	1,153	
번호판 영치	지방세	6	2	770	316	
	세외수입	1	1	163	171	

민원지적과

□ 부동산 실거래 지연신고 과태료 일제 조사

- 기 간 : 1. 10.~1. 12.
- 대 상 : 22건('23. 11~12월 신고 건)
- 주요내용 : 부동산 계약(해제)일로부터 30일 이내
미신고건에 대한 조사 및 과태료 부과 검토
- 향후계획 : 과태료 부과예고 및 의견제출 통지(1. 20.한)

□ K-Geo플랫폼 공공데이터 갱신

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 582건(K-Geo플랫폼에 업로드 된 공공데이터)
- 주요내용 : '23. 12. 31.기준으로 공공데이터 갱신
- 향후계획 : 맵갤러리 갱신 및 공간분석에 활용

□ 개발부담금 납부 고지

- 기 간 : 1. 9.~1. 11.
- 대상/금액 : 무릉동 225번지 일원 / 17,517천원
- 주요내용 : 지목변경수반 사업 시행자에게 개발부담금 납부 고지
- 향후계획 : 납부기한(6개월) 내 미납 시 압류 등 징수 활동 개시

□ 달천1지구 지적확정예정 통지에 대한 의견서 접수

- 기 간 : 1. 8.~1. 31.
- 대 상 : 210필지
- 주요내용 : 지적확정예정 통지에 대한 토지소유자 의견서 접수
- 향후계획 : 경계결정위원회 개최(2월)

복지정책과

□ 지역사회보장계획 2023년 연차별 시행계획 시행결과 제출

- 제출기간 : 1. 4.~1. 10.
- 제출부서 : 경제일자리과 등 15개 부서(세부사업 45개)
- 작성방법 : 제5기 지역사회보장계획의 세부사업 서식 적용

□ 1월 사회보장급여 확인조사 실시

- 기 간 : 1. 8.~1. 31.
- 대 상 : 기초생활보장 등 11개 복지사업 수급자
- 주요내용 : 소득·재산 등 9종의 공적자료 변동사항 확인 조사
- 향후계획
 - 급여액 변동(증액, 감액) : 1월 급여부터 적용
 - 중지 대상자는 소명기간 부여 후 중지 처리(1. 31.한)

□ 2024년 희망나래성금 집중신청기간 운영

- 신청기간 : 1. 2.~1. 12. ※ 이후 수시신청 가능
- 대 상 : 전 직원(희망자)
- 참여방법 : 매월 급여 중 월정액 지정기탁(5천원 또는 1만원)
- 인센티브 : 행정마일리지 지급(1만원당 0.5점), 기부영수증 발급
- 협조사항 : 원천징수동의서, 신청명단 등 제출
 - ※ 전년도 참여 실적 : 공무원 131명

□ '24년 정리수납봉사단 '비움단' 집중 홍보

- 기 간 : 1. 10.~1. 24.(2주간)
- 방 법 : 북구청·동 행정복지센터 등 홈페이지 및 SNS 홍보
- 지원대상 : 관내 취약계층(독거·치매노인 및 기타 정리수납이 필요한 세대)
- 주요내용 : 정리수납 및 주거환경 개선(다용도 수납정리함 지원 등)
- 주 관 : (사)울산광역시북구자원봉사센터

노인장애인과

□ 냉천경로당 신축공사 주민설명회 개최

- 일시/장소 : 1. 10.(수) 15:00 / 냉천경로당(농소2동 행정복지센터 인근)
- 참석인원 : 25명(어르신 20, 설계용역 관계자 2, 노인장애인과장 외 2)
- 주요내용 : 설계안 확정에 따른 공사 추진계획 설명, 의견 수렴 등
- 추진사항 및 향후계획
 - '23. 10월~12월 : 설계용역 착수
 - 1월~5월 : 설계도서 BF예비인증
 - 6월 초 : 철거, 착공
 - 6월~11월 : 공사, 준공

□ 동절기 사회복지시설(노인일자리지원기관) 안전점검 실시

- 점검일시 : 1. 10.(수) 14:00
- 점검대상 : 울산북구시니어클럽 1개소
- 점 검 원 : 노인복지담당 등 2명
- 점검방법 : 안전점검표에 의한 현장점검 및 관련서류 확인
- 점검내용 : 동절기 자연재해 대비상태, 화재 예방 및 대응 체계 등

□ 동절기 노인의료·재가노인복지시설 안전점검 실시

- 점검기간 : 1. 11.~1. 12.
- 점검대상 : 4개소(노인의료시설 2개소, 재가노인복지시설 2개소)
- 점 검 원 : 노인시설담당 등 2명
- 점검방법 : 지도·점검표에 의한 현장점검
- 점검내용 : 소방, 전기·가스·시설물 안전관리대책, 안전교육훈련 등

□ 2023년 동절기 장애인복지시설 안전점검 실시

- 점검기간 : 1. 10.~1. 19.
- 점검대상 : 3개소(장애인거주시설, 지역사회재활시설, 직업재활시설)
- 점 검 원 : 장애인복지담당 등 2명
- 점검내용 : 자체점검사항 확인 및 동절기 대비상태, 소방·전기·가스·시설물·감염병 안전관리 등 점검

가족정책과

□ 국공립 어린이집 리모델링 공사 추진

- 기 간 : 1월중(착공일로부터 20일) ※ 착공일 : 1. 8.(월) 예정
- 대 상 : (가칭)한신더휴어린이집(효정7길 16)
- 공사내용 : 보육실 불박이장 설치 및 환경개선 등
- 공 사 비 : 73,276천원
- 향후계획 : 기자재 구입(2월중), 어린이집 개원(3. 1.)

□ 가족센터 환경개선공사 준공

- 일 자 : 1. 11.(목) ※ 공사기간 : '23. 11. 28.~'24. 1. 11.
- 대 상 : 가족센터(동대5길 31, 호계동)
- 총사업비 : 59,000천원(구비) ※ 제2회 추경예산 확보
- 주요내용
 - 3층 강당 건축물 용도 변경(체육도장→노유자시설)
 - 증축공간 철거 및 실내 방염처리, 장애인 편의시설 보강 등

□ 동절기 어린이집 급식·위생 및 안전점검 실시

- 점검기간 : 1. 2.~1. 31.
- 점검대상 : 관내 어린이집 165개소 ※ 현장점검 27개소
- 점 검 원 : 보육담당 등 3명
- 점검방법 : 지도·점검표에 의한 자체점검 및 현장점검
- 점검내용 : 어린이집 급식·위생 및 안전·방역 관리 실태

□ 지역아동센터 겨울방학 프로그램 운영

- 일자/장소 : 1. 12.(금) / 경주월드(경주 보문로)
- 대 상 : 천곡지역아동센터 아동 및 종사자 등 23명
- 주요내용 : 놀이공원 및 눈썰매장 체험 활동 등

교육청소년과

□ 1분기 평생학습 프로그램 운영

- 운영기간 : 1. 4.~3. 30.(3개월)
- 운영인원 : 1,000여명
- 주요내용 : 6개분야 60여개 프로그램(정보화, 요리, 공예 등)

□ 무릉서당 겨울학기 수강생 모집

- 모집기간 : 1. 3.~선착순 ※ 운영기간 : 1. 22.~1. 26.(5일간)
- 장 소 : 평생학습관 학습누리터(4층)
- 대 상 : 북구 1~3학년 초등학생 60명
- 주요내용 : 사자소학 및 예절, 전래놀이 등 전통체험 프로그램 운영

□ 울산광역시 북구 교육경비보조심의위원회 재구성

- 구성인원 : 10명(당연직 5, 위촉직 5) ※ 위원장 : 부구청장
- 임 기 : '24. 1. 8.~'26. 1. 7.(2년)
- 추진계획
 - 위원 위촉 관련 검토 등(1. 5.한)
 - 위원회 재구성 완료 및 위원 위촉 통보(1. 8.한)
 - 위촉장 수여(2월중 위원회 개최 시)

□ 2024년 찾아가는 한글교실 운영계획 수립

- 운영기간 : 2월~12월(10개월, 8월 방학) ※ 수립일 : 1. 11.(목)
- 운영대상 : 관내 비문해 어르신
- 운영장소 : 10개소(7개동, 중산·천곡·명춘문화센터)
- 운영내용 : 기초문해교육, 특별수업 등

환경위생과

□ 환경개선부담금 연납신청 접수 및 납부안내

- 기 간 : 1. 2.~1. 26.(1개월)
- 부과대상 : 경유자동차('23. 12. 31.현재 경유차 소유자)
- 건수/금액 : 290여건 / 32,000천원 예상
- 연납혜택 : 환경개선부담금 연납부액의 10% 공제
- 접수방법 : 직접방문, 전화, 인터넷 위택스(wetax) 등
 - ※ 전년도 연납신청자는 자동으로 연납되어 고지처리

□ 소비자식품위생감시원 단체 상해보험 가입 실시

- 보험기간 : 1. 8.~12. 31.
- 대 상 : 소비자식품위생감시원 28명
- 방 법 : 수의계약
- 주요내용 : 업무상 사망 및 후유장애, 상해(급여, 비급여) 의료실비 등
- 소요예산 : 1,500천원(구비)

□ 석면해체·제거 사업장 석면 비산 정도 측정 및 지도·점검

- 일 자 : 1. 10.(수)
- 대 상 : 호계초등학교(1개소)
- 점검내용
 - 석면해체·제거 사업장 주변 석면의 비산 정도 자가측정 실시 여부
 - 지정 감리원의 사업현장 내 업무 수행 여부
 - 석면해체·제거 작업장 안내판 설치 여부
 - 석면 배출허용기준 준수확인을 위해 시 보건환경연구원에서 시료채취 및 분석
- 조치사항 : 석면배출허용기준 초과 시 작업중지 명령

자원순환과

□ 2024년 야간 동물사체 처리 위탁 운영 계획

- 사업명 : 「2024년 야간 동물사체 처리 위탁운영사업」
- 추진기간 : 1. 1.~12. 31.(1년간)
- 대상 : 관내 야간(17시~익일 07시) 도로변 발생 동물 사체
※ 제외 : 부상 야생동물(환경위생과), 천연기념물(문화체육과)
- 방법 : (사)야생동식물보호관리협회 위탁 운영
- 지급기준 : 동물사체 1마리당 7만원 지급
- 접수장소 : 구청 당직실(야간)

□ 공동주택 폐건전지 수거함 관리실태 점검

- 기간 : 1. 10.~1. 11.(2일간)
- 점검대상 : 관내 공동주택 10개소
- 점검원 : 재활용담당 등 2명
- 주요내용 : 폐건전지 수거함 훼손 여부 등
- 향후계획 : 훼손된 수거함 교체

□ 2024년도 음식물류폐기물 다량배출사업장 지도·점검계획 수립

- 기간/대상 : 1월~12월 / 관내 음식물류폐기물 다량배출사업장
- 주요내용
 - 2024년 지도·점검 대상사업장 선정 및 연간 점검계획
 - 위반사업장에 대한 조치계획 및 실적보고 안내 등
- 향후계획 : 지도·점검계획에 따라 관내 사업장 적정 관리

안전총괄과

□ 2024년 복구 안전관리계획 수립

- 계획기간 : 1월~12월(1년)
- 주요내용
 - 자연·사회재난 등 재난안전 사고 예방·대응·복구 단계·유형별 관리 대책
 - 안전관리 대책 및 교육, 역량강화 등 재난안전 일반 분야의 계획
- 향후계획 : 안전관리계획 작성(1. 8.~2. 9.)

□ 2024년 민방위대 편성

- 기준 일 : 1. 10.(수) 18:00 기준
- 편성인원 : 17,200여명 ※ 2023년 17,196명 편성
 - 복구 거주 만20세~40세 남성(1984. 1. 1~2004. 12. 31.생)
 - 편성 제외사유가 소멸된 자 및 지원자, 누락자
- 편성구분 : 지역민방위대, 민방위기술지원대, 직장민방위대

□ 2024년(2023년 실적) 재난관리평가 대비

- 입력기한 : 1. 14. 한
- 평가지표 : 6개분야 44개 지표(공통·예방·대비·대응·복구·가감점)
- 대 상 : 안전총괄과 외 8개 부서
- 향후계획 : 기관 방문 및 현장평가 실시(1. 22.~2. 28.)

□ 민방위 비상대피시설 표지판 정비

- 기간/대상 : 1. 8.~1. 12. / 비상대피시설 53개소
- 사업규모 : 안내표지판 150개, 유도표지판 100개
- 소요예산 : 2,600천원(시 1,300 구 1,300)
- 정비사유 : 민방위 표지 개정으로 인한 기존 시설 정비 및 신규 지정 시설 5개소(송정동) 표지판 부착 필요

건 설 과

□ 동천 분리형자전거도로 구조개선공사 추진

- 기간/위치 : '23. 12. 22.~'24. 2. 4. / 시례동 608-1번지 일원
- 공 사 비 : 120,000천원(특 60,000, 구 60,000)
- 공사내용 : 절삭 후 일반·칼라아스콘 덧씌우기(L=653m, B=5m)
- 향후계획 : 일반·칼라아스콘 덧씌우기 L=175m(1. 7.~1. 13.)

□ 2024년 우수관로 긴급준설 및 정비공사 단가계약 추진

- 기간/위치 : 1월~12월 / 복구 관내
- 공 사 비 : 260,000천원(구비)
- 공사내용 : 하수도시설물 긴급 준설 및 복구
- 향후계획 : 공사 착공(1. 12.)

□ 2024년 하천관리단 기간제 근로자 채용

- 채용인원 : 11명
- 세부일정
 - 모집공고 : 1. 8.~1. 12.(5일간) / 홈페이지 게시
 - 서류접수 : 1. 15.~1. 17.(3일간) / 서면 접수
 - 면접심사 : 2. 2. / 본관 2층 대회의실
 - 합격발표 : 2. 7. / 개별 유선통보

□ 건설기계 불법주기 야간단속

- 일시/위치 : 1. 12.(금) 18:00~20:00 / 매곡동 등
- 대 상 : 건설기계 불법주기
- 단 속 반 : 건설과 기전담당 외 2명
- 행정조치 : 계고 및 과태료 부과

도 시 과

□ 이화화정 아름다리 개설공사 추진

- 위치/기간 : 중산동 1166-1번지(이화천) 일원 / 착공일로부터 150일간
- 공사개요 : 인도교 설치 1개소(L=23.25m, B=2.4m)
- 공 사 비 : 299,800천원(도급 238,470, 관급 61,330)
- 추진사항 : 실시설계('23. 11. 9.), 관련부서 협의('23. 12. 26.)
- 향후계획 : 계약심사(1. 3.), 공사착공(1. 11.), 공사준공(6월)

□ 장기미집행 도시계획시설 결정(변경) 조서 및 지형도면 작성 용역

- 위치/기간 : 북구 관내 / 1. 12.~12. 31.
- 개 요 : 장기미집행 도시계획시설 결정(변경) 조서 및 지형도면 1식
- 용 역 비 : 20,000천원 정도
- 향후계획
 - 1. 5. : 용역 시행건의 및 계약의뢰
 - 1. 12. : 용역 추진

□ 청소년창작/여성행복맞춤센터 건립공사 추진

- 위 치 : 중산동 546-20번지 일원(대지면적 4,249.4m²)
- 공사기간 : '23. 2. 7.~'24. 1. 8. ※ 공정률: 80%('23. 12. 29.기준)
- 규 모 : 지상2층 / 2개동, 연면적 1,786.94m²
- 공 사 비 : 5,742,000천원
- 향후계획 : 내·외부마감공사

□ 건강생활지원센터 건립공사 추진

- 위 치 : 중산동 532-21번지 외 1필지(대지면적 469.6m²)
- 공사기간 : '23. 6. 5.~'24. 1. 31. ※ 공정률: 75%('23. 12. 29.기준)
- 규 모 : 지상2층 / 1개동, 연면적 468.4m²
- 공 사 비 : 1,280백만원
- 향후계획 : 내부마감공사

공원녹지과

□ 오치골공원 야외물놀이장 조성공사 추진

- 위 치 : 양정동 512-2번지 일원(오치골공원)
- 면 적 : 300m²정도
- 사업내용 : 생태수로, 바닥분수, 워터터널, 물넘이, 파고라, 등
- 추진사항 : 용역보고회('23. 12. 12.), 주민설명회 개최('23. 12. 21.)
- 사 업 비 : 500백만원(국 250,000 시 125,000 구 125,000)
- 향후계획 :
 - 계약심사 의뢰 및 입찰 : 1월 중
 - 공사 착공 : 2월 중

□ 2024년 상반기 소나무재선충병 방제사업

- 위 치 : 관내 책임방제구역 12개 구역
- 사업기간 : 1월~4월
- 사업내용 : 재선충병 방제 18,000본
- 사 업 비 : 2,384백만원(국 1,798, 시 176, 구 410)
- 향후계획 : 실시설계용역 착수(1월)

□ 공원내 공원등 유지보수 단가계약 시행

- 위 치 : 온누리공원 등 75개소
- 용역기간 : 1월~12월(연간)
- 용역내용 : 공원등 1009개소(LED 644, 일반등 340, 태양광 25) 및 기타 전기시설 보수 등
- 소요예산 : 20백만원(구비)
- 향후계획 : 미점등 공원등 수시 점검 및 유지보수 등

교통행정과

□ 진장지구 쇼핑단지 내 스마트 버스승강장 설치 사업 추진

- 대 상 : 버스승강장 2개소(농수산물유통센터정문, 롯데마트진장점)
- 내 용 : 버스승강장 쉼터 교체 및 주민편의시설 설치 등
- 사 업 비 : 200,000천원(특별교부세)
- 향후계획 : 계약의뢰(1. 12.한), 설치완료(2월)

□ 자동차 검사명령서 발송(1월 2차)

- 대 상 : 검사유효기간이 만료된 차량
- 내 용 : 검사명령서 발송 및 전화독려
- 발 송 일 : 1. 10.(등기우편 발송)
- 향후계획 : 우편 반송분 일반우편 재발송 및 전화안내

□ 차량 의무보험 미가입자 가입촉구서 발송

- 대 상 : 차량 의무보험 미가입자
- 내 용 : 대상자료 추출하여 보험 가입 여부 확인 후 의무보험 미가입자 가입촉구서 발송
- 발 송 일 : 1. 12.(등기우편 발송)
- 향후계획 : 우편 반송분 일반우편 재발송 및 전화 안내

□ 민원처리 현황

(단위 : 건 / 기간 : 12. 12.~12. 23.)

구분	처리 건수	이륜차 사용·폐지	특사경 송치	불법주정차 단속	국민신문고	화물차 민원	의무보험 민원
주간	1,575	85	2	1,064	307	59	58
누계	51,579	4,132	57	28,352	16,071	814	2,153

건축주택과

□ 2024년 공동주택지원사업 홍보 및 신청접수

- 사업목적 : 원활한 사업을 위한 구민홍보 및 신청서 접수
- 사업기간 : 1월~11월
- 추진사업 : 공동주택 공용시설 유지보수 지원사업 외 2건
 - ※ 소규모 공동주택 안전관리 지원사업, 단지내 도로교통안전강화 실태점검
- 총사업비 : 677백만원(각 사업별 622, 40, 15)
- 추진계획
 - 1. 2. ~ 2. 8. : 홍보물 배포 및 신청접수
 - 2월 ~ 3월 : 실시설계용역 및 타당성 조사

□ 2024년 불법유동광고물 수거보상제 실시

- 기 간 : 1. 1.~소요예산 소진 시
- 소요예산 : 41백만원(수거보상 30 구민감시단 11)
- 수거대상 : 상업용 불법광고물(불법 벽보, 전단)
 - ※ 현수막은 1월만 수거보상제 적용, 2월부터는 구민감시단에서 수거
- 참여대상 : 관내 주민등록 된 만 20세 이상 주민
- 접 수 처 : 주소지 동 행정복지센터(매월 2·4주 화요일)
- 보상방법 : 지급기준에 따라 수거인 명의로 계좌입금
 - ※ 1인 1회 최고 한도액 5만원 이하

종 류	규 격(1장당)	보상금(원)
현수막	일반형 / 족자형	1,000 / 500
벽 보	30 x 40cm이상 / 30 x 40cm미만	50 / 30
전 단	홍보 전단 / 명함 전단	10 / 5

□ 2024년 빈집정비사업 추진

- 기간/대상 : 1월~9월 / 빈집 2~3개소
- 사업내용 : 노후화 정도, 소유자 동의 등을 고려하여 빈집정비 추진
- 총사업비 : 100백만원(시비 60, 구비 40)
- 향후계획
 - 1월 : 대상지 우편발송 및 동의서 접수
 - 3월 : 건축위원회 개최 및 대상지 선정

보건행정과

□ 찾아가는 노인 결핵검진 수요조사 실시

- 기 간 : 1. 8.~1. 19.
- 대 상 : 노인복지센터 및 주간보호센터 16개소
- 방 법 : 공문 발송 및 유선 연락
- 주요내용
 - 찾아가는 노인 결핵검진사업 안내 및 참여 독려
 - 대상인원, 검진일정, 장소 등 수요조사 및 사전협의

□ 취약계층 대상포진 예방접종 위탁계약 체결

- 기 간 : 1. 8.~1. 19.
- 대 상 : 기존 위탁의료기관 62개소 중 참여 신청기관
- 방 법 : 「전자서명법」 제3조에 따른 전자계약
- 주요내용
 - 기본교육 수료증 및 참여백신 시행확인증 제출
 - 예방접종업무 위탁계약 체결
 - 위탁계약 준수사항 및 비용상환 방법 등 안내

□ 2023년도 의료관련감염병 예방관리사업 실적 보고서 제출

- 기 간 : 1. 4.~1. 8.
- 대 상 : 보건소 및 의료기관 사업 담당자
- 방 법 : 보고서 작성 및 질병관리청 제출
- 주요내용
 - e나라 도움을 통한 국고보조사업 사업비 사용내역 정산
 - 의료기관 사업실적 및 성과목표 달성 검토, 향후 활용전략 수립

건강증진과

□ 정신재활시설 동절기 안전점검 실시

- 일 시 : 1. 10.(수) 14:00
- 대 상 : 울산북구정신재활시설 마음봄
- 방 법 : 시설 자체점검결과 확인 및 현장 점검 실시
- 점 검 자 : 정신보건팀 담당자 2명
- 주요내용
 - 동절기 재난대응 대책(폭설·혹한기 대비), 안전교육훈련
 - 책임보험, 소방 안전관리, 전기·가스 시설물 안전관리 등

□ 찾아가는 사업장 이동금연클리닉 운영

- 일 시 : 1. 10.(수) 14:00~16:00
- 장 소 : 현대자동차(주) 산업보건센터
- 대 상 : 근로자 20명
- 주요내용
 - 금연클리닉 등록 및 상담
 - 금연보조제 및 행동용품, 성공 시 기념품 제공

□ 2024년 치매 정밀검진 의료기관 협약 연장

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 대 상 : 울산시티병원 외 8개소
- 방 법 : 서면 협약
- 주요내용
 - 치매 진단검사 및 감별검사 지원 의료기관 위탁 협약
 - 위탁협약서 제9조 관련 연 1회 의료기관 점검 안내

구립도서관

□ 중앙도서관 겨울방학 특강 2차시 프로그램 운영

- 프로그램명 : '사고력을 키우는 큐브교실'
- 일시/장소 : 1. 11.(목) 16:30~18:00 / 중앙도서관 1층 세미나실
- 대 상 : 초등 전학년 15명
- 주요내용 : 다양한 큐브 맞추기를 통한 논리력과 집중력 키우기

□ 염포양정도서관 자율책읽기 견학대상기관 모집

- 모집기간 : 1. 2.~마감시 ※홈페이지 온라인 신청(선착순)
- 운영기간 : 2. 1.~12. 31. / 매주 화,수,금요일 10:30~11:30
- 장 소 : 염포양정도서관 1층 이야기방
- 대 상 : 어린이집 및 유치원 등 희망기관
※전월 사전신청, 1일 1기관, 동일 기관 월 4회 신청가능
- 주요내용 : 기관 인솔자(선생님)와 함께하는 자율책읽기

□ 농소3동도서관 겨울방학 특강 프로그램 운영

- 모집기간 : 1. 3.~1. 10. ※홈페이지 온라인 신청(선착순)
- 운영기간 : 1. 24.~2. 20.
- 장 소 : 농소3동도서관 2층 다목적실

프로그램명	기 간	내 용	인원	대상
다양한 연산 비법 수학 코칭	1. 24. ~ 2. 14. (매주 수요일, 4회) 10:00~12:00	계산과정의 다양성을 둔 두뇌 트레이닝	10명	6~8세 유아 및 학부모
그림책 마음 상담소 '그림책에게 물어보렴'	1. 30. ~ 2. 20. (매주 화요일, 4회) 10:00~12:00	책과 함께하는 마음을 들여다 보는 수업	10명	여비초 1~3학년

□ 구립도서관 성인독서회 회원 모집

독서회명	모집기간	운영일정	대상	내 용
염포양정도서관 '아지랑이독서회'	1. 2.(화) ~1. 19.(금)	매월 셋째주 목요일 10:00~12:00	성인 (독서 토론에 관심 있는 누구나)	매월 1권의 책을 읽고 독서토론 및 독후활동
강동바다도서관 '성인독서회'	1. 3.(수) ~마감시	매월 셋째주 금요일 19:00		
강동바다도서관 '그림책독서회'		매월 둘째셋째 금요일 10:00		

문화예술회관

□ 2024년 상반기 공연장 무대시설 점검

- 기 간 : 1. 2.~1. 19.(18일간)
- 점 검 자 : 예술사업담당 등 6명
- 점검사항 : 공연장 무대, 조명, 음향 시설물 점검

□ 문화예술회관 소방시설 작동기능 점검

- 일 시 : 1. 10.(수) 08:30 ~ 11:30
- 대 상 : 문화예술회관 소방시설 전반
- 점검업체 : (주)현대방재엔지니어링
- 점검사항 : 소화설비, 경보설비, 피난설비 등 작동점검

□ 문화예술회관 · 야외공연장 등 점검

- 기 간 : 1. 11.~1. 12.(2일간)
- 대 상 : 공연장 및 수강생 아카데미 각 교실
- 점 검 반 : 2명(청사시설관리담당 외 1명)
- 내 용
 - 시설물 동파방지 조치 및 내·외부 바닥 안전상태 점검
 - 공연장·교실 내부청소 및 편의용품 비치상태 점검