

울산광역시북구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제 623호 2010. 2. 25. (목)

공 고

- 공고 제2010-137호 [울산광역시북구 국공립어린이집 위탁운영자 모집 공고] 2

【 안 내 문 】

- 북구 전자공보는 매주 월요일 발행되오니 공보게재 의뢰는 매주 금요일 오전까지 제출하여 주시기 바랍니다.
- 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다.
- 북구 전자공보 확인 방법
 ⇒ 구 홈페이지(<http://www.bukgu.ulsan.kr>) → 행정정보 → 일rip마당 → 북구공보에서 열람

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 울산광역시북구 편집: 문화홍보과 (☎ 219-7207 행정 7207)

울산광역시북구 국공립어린이집 위탁운영자 모집 공고

영유아보육법 제24조 제2항 및 울산광역시 북구 공립보육시설위탁운영에 관한 조례에 의하여 울산광역시북구 국공립어린이집 위탁운영자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2010년 2월 25일

울산광역시북구청장

1. 위탁운영 대상시설

시 설 명	소재지	연면적(m ²)	보육정원	비 고
매곡국민임대주택단지내 국공립보육시설	매곡동 517번지 일원	134.053m ²	30명	

2. 위탁운영기간 : 계약일로부터 3년

3. 위탁운영 신청자 자격요건

- 가. 영유아에 전문적 식견과 운영능력이 있는 보육전담 사회복지법인으로 등록된 자
- 나. 영유아보육법 시행규칙 제12조제1항의 규정에 의한 보육관련학파가 설치된 울산광역시 소재 대학
- 다. 영유아보육법 시행령 별표1의 시설장 자격기준에 적합한 자

4. 위탁운영 조건 : 울산광역시 북구 공립 보육시설의 위탁 운영에 관한 조례에 의함

5. 신청서류 접수

가. 공고기간 : 2010. 2. 25(수) ~ 2010. 3. 16(화)(20일간)

나. 접수기간 : 2010. 3. 9(화) ~ 2010. 3. 15(월)(7일간)

※ 마감은 사회복지과 사무실 내 18시한 방문자에 한함

다. 설명회 개최

○ 개최시기 : 2010. 3. 2(화) 14:00, 울산광역시북구청 사회복지과

○ 주요내용 : 시설개요, 위탁시설 업무, 위탁절차 등 설명

※ 설명회 불참으로 생기는 불이익은 해당단체 및 법인(개인)이 짐

라. 접수장소 : 울산광역시북구청 사회복지과 여성아동팀(울산광역시북구청 4층)

마. 접수방법 : 방문접수(공휴일 접수 불가, 우편접수 및 대리접수 불가)

6. 신청서류

가. 보육시설 위탁 신청서

나. 이력서, 자기소개서(법인, 단체의 경우 대표자, 시설장)

다. 자격 및 경력을 증명하는 서류(법인, 단체의 경우 대표자, 시설장)

라. 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(자산현황)

- 부동산(등기부등본), 동산(정기예금성 예금만 인정)

- 공고일 전일 현재 잔액증명

- 법인(법인명의 재산), 단체(단체명의 재산), 개인(부부)

마. 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영 실적

바. 보육시설 운영 계획서 및 예산서

사. 법인의 정관 및 등기부 등본(법인)

아. 등록증, 단체의 회칙 또는 규약(단체)

자. 시설위탁운영 이사회 결의서 등(법인 및 단체)

차. 주민등록등본(주소이력포함, 개인)

※ 신청서류는 보육시설 위탁신청서를 첫 페이지로 하여 1권의 책자로 제본(상철)하여 15부 제출(원본 1부, 사본 14부)

7. 위탁자 선정기준(배점)

- 운영체의 공신력(10), 운영체의 시설 운영 실적(10), 운영체의 대표 및 시설장 전문성(30), 보육시설 운영 계획(40), 운영체의 재정능력(10)

8. 위탁운영자 결정 및 통지

가. 결정방법 : 울산광역시 북구 공립 보육시설의 위탁 운영에 관한 조례에 의함

나. 통 지 : 위탁운영자로 선정한 자에 한하여 개별통지

9. 유의사항

가. 신청자는 심의당일(추후통보) 울산광역시북구보육정책위원회에 출석하여 어린이집 운영 계획 등에 대한 소견을 발표(10분/프리젠테이션 가능)하여야 하며 질의(10분)에 대하여 답변하여야 함.

※ 불참시는 신청 의사가 없는 자(포기자)로 간주함.

※ 법인 및 단체의 발표자는 수탁운영 시설장(보육시설 위탁신청서 기재된 시설장)

나. 제출된 서류는 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없으며, 증빙자료 미첨부로 인해 인정이 되지 않는 불이익은 신청자의 책임으로 하며 제출 서류는 일체 반환하지 않음.

다. 제출된 서류의 내용에 대해 허위사실로 판명될 경우 위탁자 선정을 무효로 처리하고 선정 이후 결격사유 발생시 선정이 취소됨.

라. 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.

마. 자격증 등 기타 필수 신청서류가 누락되었을 경우 접수를 거부할 수 있음.

바. 제출서류 중 원본지참 서류의 원본을 신청시 지참하지 않았을 경우 사본 서류를 인정하지 않음.

사. 위탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 우리구와 위탁운영 계약을 체결하여야 하며 협약내용을 공증하여야 함.

아. 지정된 기일까지 위탁계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 결정은 무효로 함.

단, 불가피한 사유(사고·중병 등으로 장기간 요양을 요하는 경우)는 제외

10. 기타 자세한 사항은 울산광역시북구 사회복지과로 문의하시기 바랍니다.

【문의전화 : 사회복지과(여성아동팀) 052-219-7343,73536 FAX 052-219-7359】

【신청서식】

(앞 쪽)

보육시설 위탁신청서				처리기간
				별도심의
신청인	① 성명 (법인·단체의 대표자)		② 법인·단체명	
	③ 주소	(전화:)		
	④ 주민등록번호			
보육시설의장	⑤ 성명			
	⑥ 주소	(전화:)		
	⑦ 주민등록번호			
시설개요	⑧ 명칭			
	⑨ 소재지	(전화:)		
<p>「영유아보육법」 제24조제2항 및 「영유아보육법 시행규칙」 제24조제2항에 따라 위와 같이 보육시설의 운영을 위탁받기 위하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 20px;">울산광역시 북구청장 귀하</p>				
구비서류 : 뒤쪽 확인				수수료
				없음

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

	신청인(대표자) 제출서류	담당 공무원 확인사항
구 비 서 류	1. 법인의 정관 및 출연금 등에 관한 서류(법인인 경우만 해당합니다) 2. 단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우만 해당합니다) 3. 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(개인인 경우만 해당합니다) 4. 보육시설의 장 및 대표의 자격 및 경력을 증명하는 서류 5. 보육시설 운영계획서(운영경비와 유지방법을 포함합니다)	법인등기부 등본(법인인 경우만 해당합니다)

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

