
1월 월간업무계획

(2024. 1. 1.~1. 31.)



울산광역시 복구

기획예산과

□ 2024년도 주요업무 세부추진계획 수립

- 수립기간 : 1. 15.~1. 31.
- 수립대상 : 2024년도 주요업무 세부추진계획
- 주요내용
 - 실·국·소·관, 공단 총괄 기본현황 및 당초예산 현황
 - 부서별 기본현황 및 당초예산 현황
 - 2024년 주요업무 단위사업 내 제시된 세부사업별 추진계획

□ 의정비심의위원회 개최

- 일시/장소 : 1. 9.(화) 10:30 / 3층 상황실
- 참석대상 : 위원 10명
- 주요내용 : 2024년~2026년 의정활동비 지급기준액 결정 관련 논의
※ 구청장님 하실 일 : 위촉장 수여, 인사말씀

□ 지방보조금관리위원회 위원회 재구성

- 근거 : 「울산광역시 북구 지방보조금 관리 조례」 제6조
- 임 기 : 3년('24. 2. 1. ~ '27. 1. 31.)
- 인 원 : 15명 이내 ※ 구성현황 : 당연직 3, 위촉직 10
- 주요기능 : 지방보조금 예산편성, 조례안 제·개정 심의 등
- 향후계획 : 1. 2.(화) 위원 공개모집 공고

□ 2024년도 이월예산 확정

- 대상 : 의회 승인을 받은 계속비 및 명시이월사업, 사고이월사업예산
- 추진사항 : 부서별 이월요구사업 차세대지방재정시스템 입력(12. 27.한)
- 향후계획 : 1. 5.(금) 이월 확정

□ 오포동 행정복지센터 종합감사

- 기 간 : 1. 29.~1. 31.(3일간)
- 감사범위 : '21. 3. 1.~'23. 12. 31.까지 처리한 업무 전반
- 감사반 : 감사주무관 등 4명
- 감사내용 : 예산집행, 주민자치센터 운영 등 행정 업무 전반

미디어정보과

□ 2024년 SNS 채널 운영 용역 추진

- 기 간 : 1. 22.~12. 31.
- 대상채널 : 구 공식 SNS(인스타그램 2개 계정, 블로그, 카톡채널)
- 주요내용 : 구정홍보 콘텐츠 및 카드뉴스 제작, 알림톡 발송 등
- 소요예산 : 45,000천원

□ 조직개편 및 정기인사 관련 행정시스템 자료 정비

- 기 간 : 1. 1.~1. 19.
- 대 상 : 대표 홈페이지, 새을, 온-나라, 알리미
- 정비내용
 - (대표홈페이지) 행정조직, 부서별 업무안내, 분야별 정보 등 자료 현행화
 - (새을, 온-나라, 알리미) 조직 및 인사정보 관련 자료 현행화

□ 주요 전산자료 백업 및 소산 추진

- 백업기간 : 1. 2.~1. 4.(3일간)
- 소 산 일 : 1. 5.(금)
- 백업대상 : 18종(새을, 공통기반 I·II, 온나라시스템, 홈페이지 등)
- 소산장소 : 울산 남구 정책미디어담당관(전산실)

□ 1월 중점 홍보계획

- 방송사, 신문사 등 언론 분야
 - 공동주택지원사업 신청접수(1. 2), 방역 취약지 유충조사 및 구제작업(1. 2), 치매안심센터 교육 프로그램 이용자 모집(1. 2), 새해 미래도시 비전실행 현장 토크(1. 4), 겨울철 주거취약계층 발굴 점검 실시(1. 15.) 등
- SNS 등 뉴미디어 분야
 - 취업 준비청년 일드림 패키지 지원사업 자동차세 연납신청, 겨울학기 무통서당 및 1분기 평생학습 프로그램 운영, 구립도서관 북큐레이션 운영 등

경제일자리과

□ 「진장지구 발전협의회」 간담회 개최

- 일시/장소 : 1. 4.(목) 18:30 / 한가위
- 참석대상 : 구청장, 기획재정국장, 발전협의회 회원 등
- 주요내용
 - 유관기관 협력체계 구축 및 건의사항 청취
 - 2024년 특화거리 사업 추진관련 설명 등

□ 취업 준비청년 「일드림 패키지 지원사업」 실시

- 사업기간 : 1월~12월
- 지원대상 : 북구에 주민등록을 둔 청년구직자(18세~39세)
- 주요내용 : 면접정장 무료대여, 취업사진 비용, 헤어·메이크업 비용, 자격시험 등 응시료 지원
- 소요예산 : 49,911천원(시 10,381, 구 39,530)
- 향후계획 : 관련업체 계약, 홍보물 제작(1월 중)

□ 2024년 신중년 사회공헌활동 지원사업 운영기관 모집

- 기 간 : 1. 9.~1. 18. ※ 사업기간 : 선정일 ~ 12월
- 대 상 : 공고일 기준 울산 소재 사회적기업 공공기관 비영리법인(단체)
- 수행내용
 - 사업계획 수립, 참여기관 및 참여자 모집 후 관리·감독
 - 운영현황 보고, 일모아시스템 입력, 실적·정산서 작성 등
- 향후계획 : 선정심사위원회 개최(1월말) 및 운영기관 선정(2월초)

□ 2024년 1단계 공공근로사업 참여자 신청접수

- 신청접수 : 1. 2.~1. 4. ※ 사업기간 : 2. 13. ~ 4. 30.
- 모집인원 및 접수처 : 103명, 동 행정복지센터
- 대 상 : 만 18세 이상 근로능력을 가진 북구 주민
- 사업내용 : 호계시장 환경정화사업 등 39개 사업
- 소요예산 : 608,027천원(시 425,619 구 182,408)

□ 「청년공간, 와樂」 기간제 근로자 채용

- 모집기간 : 1. 3.~1. 19.(예정)
- 근무기간 : 2월~9월(8개월) / 화~토요일 근무
- 선발방법 : 심사기준표에 의한 서류심사 및 면접심사
- 업무내용 : 청년공간 와락 대여 관리, 프로그램 운영 보조 등
- 향후계획 : 공고 및 심사, 근로계약 등(1월 중)

□ 2024년 제조업체 현황조사 실시

- 기 간 : 1. 10.~1. 26.(17일간)
- 대 상 : 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 시행령 제2조 '공장의 범위'에 해당하는 관내 제조업체
- 조 사 반 : 11명(기업투자주무관 외 2, 기간제근로자 8)
- 조사방법 : 전화 등 비대면 조사(필요 시 방문조사 병행)
- 조사내용 : 회사명, 소재지, 업종 및 주요 생산품 등 15개 항목

□ 2024년도 신재생에너지 융복합지원사업 선정여부 안내

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 신재생에너지원 설치를 신청한 151가구
- 선정기준 : 예산 범위 내 접수 순(선착순)
- 안내방법 : 신청자 개별 문자 발송
- 내 용 : 사업 선정 여부 및 설치시기 등 안내

회 계 과

□ 구청사 시설물 환경개선 공사 추진

- 기간/위치 : 1월~2월/본청 및 북측별관, 동편 엘리베이트 앞
- 공사내용
 - 동편 출입구 노후 보도블럭 교체(120㎡)
 - 장애인화장실 비데일체형 변기 교체(5개소)
 - 화장실 비상벨 설치(1층, 6층, 북측별관) 등
- 소요예산 : 32,000천원
- 향후계획 : 공사 착공(1. 29.), 공사 준공(2. 23.예정)

□ 2023회계연도 결산업무 추진

- 기간/대상 : 1월~6월 / 결산서 및 첨부서류 22종
- 주요사항
 - 결산보고서 기초자료 취합 : 1. 19.한
 - 회계별 재무제표 작성 : 2. 23.한
 - 재무제표 공인회계사 검토 : 3월 중
- 향후일정 : 결산보고(3. 20.한), 결산검사(4월), 심사·승인(6월)

□ 2023년도 2기 확정분 부가가치세 신고

- 대상기간 : '23. 10. 1.~12. 31.
- 신고대상 : 국공유재산대부료, 입장료, 수강료, 점용료, 시장사용료 및 각종 부동산임대료(수익사업목적)
- 신고방법 : 전자신고(홈택스서비스)
- 신고기한 : 1. 25.한
- 협조사항 : 부서별 매출세금계산서 신고자료 제출(1. 10.한)

□ 2024년 구청사 소방계획 수립

- 근 거
 - 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제4조
(화재의 예방 및 안전관리 기본계획 등의 수립·시행)
 - 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제4조(기관장의 책임)
- 기 간 : 1월 중
- 내 용 : 자위소방대 조직, 소방시설 점검, 소방교육 및 훈련 계획 등

세 무 1 과

□ 자동차세 연납신고 접수 및 납부 안내

- 기 간 : 1. 16.~1. 31.
- 건수/금액 : 52,000건 / 13,500백만원 예상(지방교육세 별도)
- 접수방법 : 직접 방문, 전화, 인터넷(위택스) 등
 - ※ 전년도 연납 신고납부자는 별도의 신청 없이 1월 중 고지서 발송
- 연납혜택 : 자동차 연세액의 약 4.5% 공제

□ 2024. 1. 1. 기준 개별주택 특성 조사

- 기 간 : 1. 19.까지
- 대 상 : 개별주택 8,300여 호
 - 조 사 반 : 10명(공무원 3, 조사요원 7)
 - 조사방법 : 특성 조사표에 의한 현지출장 전수조사
 - 조사내용 : 개별주택 구조, 위치, 용도 등에 대한 특성 조사
- 향후계획
 - 가격 산정 및 검증 : 2 ~ 3월
 - 부동산가격공시위원회 심의 및 가격 결정·공시 : 4월

□ 제1차 지방세실무협의회 심의회 개최

- 일 시 : 1. 17.(서면심의)
- 참석인원 : 실무위원 7명(위원장 : 기획재정국장)
- 심의대상 : 1억원이상 감면, 1천만원이상 감액 및 환급
- 심의사항 : 감면사유의 적법성 및 감액, 환급절차의 준수 여부

세 무 2 과

□ 2024년 정기분 등록면허세 부과 및 홍보

- 납 기 : 1. 16.~1. 31.
- 과세대상 : 1. 1. 현재 인·허가·등록 등 면허소지자
- 건수/금액 : 16,850건/806백만원(예상)
 - ※ 2023년 1월 정기분 부과 : 16,363건 / 783백만원
- 주요내용
 - 납세고지서 제작 및 발송 : 1. 10.한
 - 홍보계획 방법 : 홈페이지 및 전광판 게시, 현수막 설치 등

□ 세외수입 등 체납액 이관작업 철저

- 기 간 : 1. 10.~1. 31.
- 이관대상 : 세외수입, 환경개선부담금 체납액
 - 2023년도 부과(고지서·독촉장 송달) 체납액
 - 건수/금액 : 10,486건 / 1,490백만원(예상)
- 주요내용
 - 2023년도 세외수입 체납액 인계·인수 계획 수립
 - 고액체납자 현황(100만원 이상, 독촉, 압류 사항 등)
 - 세외수입 체납자 분납현황 및 이의신청 등 목록작성

□ 변호판 영치시스템 및 체납정보 원클릭시스템 유지보수 계약

- 계약기간 : 1. 1.~12. 31.
- 소요예산 : 9,885천원(구비)
- 계약내용
 - 차량탑재형 영치시스템 및 스마트폰 체납조회기 유지보수 및 방문 점검
 - 체납정보 원클릭 시스템 유지 보수 및 방문 점검

총 무 과

□ 2024년 구정발전 기원 신년인사회 개최

- 일 시 : 1. 9.(화) 14:00
- 장 소 : JW컨벤션센터 3층 그랜드볼룸홀(북구 진장동 소재)
- 참석대상 : 250여명 정도(각급 기관단체장 및 주민대표 등)
- 주요내용
 - 신년 인사말씀, 참석자 소개 및 구정홍보영상 상영
 - '24년도 명품북구 조성을 위한 구정발전 기원 환담 등

□ 2024년 시무식 개최

- 일시/장소 : 1. 2.(화) 10:00 / 2층 대회의실
- 참석대상 : 전직원
- 주요내용 : 신년사(2024년도 구정운영방향 및 계획 당부 등)

□ 2024년 중요직무급 제도 시행

- 기 간 : 1월~12월
- 중요직무 : 21개 직무선정(36명)
 - ※ '23. 12. 19. 운영위원회 개최
- 인센티브 : 중요직무급 수당 지급(월 100천원) 또는 근무성적평정 실적가점 부여(월 0.08점)

□ 2024년 직원 맞춤형복지제도 운영

- 지원대상 : 전직원 960명(공무직, 청원경찰 등 포함)
- 지급기준 : 기본 1,200점, 근속점수 최고 300점, 가족점수 최고 400점
- 소요예산 : 1,377,600천원
- 추진일정 : 복지포인트 배정(1. 1.), 전통시장상품권 구입(1. 9.)

주민자치과

□ 2024년 새해 미래도시 비전실행 현장 토크

- 기 간 : 1. 4.~1. 10. ※ 4일간(1. 9. 제외)
- 장 소 : 8개동 행정복지센터 회의실
- 참 석 자 : 구청장, 시·구의원, 지역주민 등
- 주요내용 : 새해인사, 동정업무보고, 주민건의사항 수렴 등
- 향후계획 : 주민건의사항 처리상황 보고회(2월 월간업무계획 보고 후)

□ 복구 주민자치협의회 1월 정기회의

- 일 시 : 1. 17.(수) 17:00
- 장 소 : 양정동 행정복지센터
- 참석대상 : 12명(주민자치회 회장 8, 주민자치과장 등)
- 주요내용 : 주민자치회 현안 및 활성화 방안 논의 등

□ 대한적십자사 봉사회 복구지구협의회 정기총회

- 일 시 : 1. 15.(월) 10:30
- 장 소 : 대한적십자사 울산광역시지사 3층 강당(중구 성안8길 71)
- 참석대상 : 30여명(봉사회 지구협의회 및 단위봉사회 임원 등)
- 내 용 : 표창패 수여, 격려사 및 축사, 결산보고 등
- 주 최 : 대한적십자사봉사회 복구지구협의회(회장 : 황수진)

□ 국민운동단체 등 간담회 개최

- 일 시 : 1. 24.(수) 16:00(예정)
- 장 소 : 3층 다목적실
- 참석대상 : 11명(국민운동단체 임원진 등)
- 주요내용 : 구청과 국민운동단체 간 2024년 사업 협력 방안 모색 등

문화체육과

□ 2024년 제1차 울산쇠부리축제 추진위원회 개최

- 일시/장소 : 1. 26.(금) 14:00 / 3층 상황실
- 참석인원 : 30여명
- 주요내용
 - '23년 울산쇠부리축제 감사보고 및 결산(안) 승인
 - '24년 울산쇠부리축제 사업계획 및 예산(안) 심의
- 주 관 : 울산쇠부리축제 추진위원회

□ 북구예술창작소 레지던시 체험 예비작가 성과보고전

- 일 시 : 1. 6.~1. 12.
- 장 소 : 소금나루2014 작은미술관
- 참가대상 : 예비작가 4명
- 주요내용 : 12월 레지던시 체험 참여작가 성과보고전

□ 2024년도 문화시설 운영계획 수립

- 대상시설 : 세대공감창의놀이터 등 5개소
- 추진내용 : '24년도 운영계획 등
- 지원예산 : 1,318,988천원(구비)
- 추진일정 : 보조금 교부(1월중)

□ 세대공감창의놀이터 '상설프로그램 강사 워크숍' 운영

- 일 시 : 1. 25.(목) 14:00
- 장 소 : 세대공감창의놀이터
- 참가대상 : '24년 상설프로그램 운영강사 15명
- 주요내용 : 운영계획 공유 및 프로그램 컨설팅 등

□ 2024년 달천철장 시설물 유지보수 단가계약

- 사업기간 : 1월~12월
- 사업대상 : 시지정문화재 기념물 달천철장
- 사업내용 : 달천철장 내 풀베기 및 소규모 시설 유지보수
- 사 업 비 : 80,000천원(시비 40,000 구비 40,000)
- 향후계획 : 단가계약 계약의뢰(1. 30.)

□ 2024년 체육시설 유지보수 단가계약

- 사업기간 : 1월~12월
- 대상시설 : 관내 체육시설 111개소
- 사업내용 : 시설 수리·도색 등 유지보수
- 소요예산 : 100,000천원(구비)
- 향후계획 : 단가계약 계약의뢰('24. 1. 8.)

□ 송정풋살구장 시설개선사업 실시설계용역 실시

- 용역기간 : 1월~3월(착수일부터 60일간)
- 대상시설 : 송정풋살구장
- 사업내용 : 인조잔디 및 펜스 교체 등
- 소요예산 : 11,114천원 ※ 총사업비 : 200백만원
- 향후계획 : 공사 착공('24. 4월)

□ 국민체육센터 노후 수영장 천장 덕트 교체공사 실시설계용역 실시

- 용역기간 : 1월~2월(착수일부터 45일간)
- 대상시설 : 국민체육센터
- 사업내용 : 노후 수영장 천장 덕트 교체공사 1식 등
- 소요예산 : 19,888천원 ※ 총사업비 : 330백만원
- 향후계획 : 공사 착공('24. 3월)

□ 호계문화체육센터 내부타일 보수공사

- 공사기간 : 1월~2월(착수일부터 60일간)
- 대상시설 : 호계문화체육센터
- 사업내용 : 타일 해체(426㎡), 모르타르 바름(429㎡), 바탕만들기 및 수성페인트 롤러칠(내부 2회, 474㎡) 등
- 소요예산 : 78,331천원(구비)
- 향후계획
 - '24. 1. 2. : 공사 착공(예정)
 - '24. 2. 29. : 공사 준공(예정)

교육청소년과

□ 겨울학기 무릉서당 운영

- 운영기간 : 1. 22.~1. 26. ※ 총 2기, 5차시 수업
- 운영장소 : 평생학습관 학습누리터(4층)
- 참여대상 : 북구 1~3학년 초등학생 60명
- 주요내용 : 사자소학 및 예절, 전래놀이 등 전통체험 프로그램 운영

□ 1분기 평생학습 프로그램 운영

- 운영기간 : 1. 4.~3. 30.(3개월)
- 운영인원 : 1,000여명
- 주요내용 : 6개분야 60여개 프로그램(정보화, 요리, 공예 등)

□ 2024년 평생학습도시 추진계획 수립

- 계획수립 : 1월 중
- 범 위 : 4대 전략 13개 정책과제 49개 세부추진과제
- 주요내용 : 2024년 평생학습대학 추진계획 수립 등

□ 2024년도 혁신교육지구 사업 실행계획 수립

- 기 간 : 1월~12월
- 추진대상 : 4개 전략, 13개 세부사업
- 내 용
 - 학교교육과정 지원 : 탄소중립 에너지 교육
 - 다함께 누리는 창의교육 : 영어놀이터, 뮤지컬로 배우는 어린이 환경교실
 - 미래인재양성 아카데미 : 미래기술체험, 과학캠프, 과학교실 등
 - 민관학 거버넌스 추진 : 위원회, 성과공유회, 마실강사 양성 및 활동지원사업

관광진흥과

□ 2024년 관광마케팅 추진계획 수립

- 기 간 : 1. 4.~1. 26.
- 주요내용
 - 북구형 콘텐츠 개발 : 모바일스탬프 투어, 스토리텔링해설사 운영
 - 북구 관광 브랜드 확산 : 관광인스타그램 및 홍보관 운영
 - 지역관광 유치 : 관광객 인센티브 지원, 팸투어 운영

□ 2024년 해맞이 인파 대비 관광시설 출입 통제

- 일 시 : 1. 1.(월), 05:30~09:00
- 장 소 : 당사해양낙시공원, 우가해상데크 등 4개소
- 배치인원 : 관광진흥과장 외 9명
- 주요내용 : 안전사고 대비 시설 출입 통제

□ 강동오토캠핑장 시설개선 사업 추진

- 사업개요
 - 대 상 : 강동오토캠핑장(당사동 87번지)
 - 사업기간 : 1월~12월
 - 총사업비 : 5억원(국비 2.5, 지방비 2.5)
 - 주요내용 : 장애인겸용카라반및어린이놀이시설 설치, 편의시설 개보수 등
- 추진일정 : 현장 컨설팅(1월), 사업계획서 확정·예산 교부(2월)

□ 탐방로 시설물 전수조사

- 기 간 : 1. 10.~1. 25.
- 대 상 : 강동사랑길 강동누리길 해파랑길 데크 및 편의시설물 공중화장실
- 조사내용 : 시설물 파손 및 노후 여부 전수조사
- 향후계획 : 시설물 관리 및 유지보수 계획 수립(2월중)

□ 강동카페로드 홍보 및 모니터링

- 기 간 : 1. 8.~1. 26.
- 주요내용
 - 온·오프라인 홍보 : 홈페이지·SNS 및 카페로드 지도
 - 민관협의체 구성 및 사업 추진방향 카페사업자 의견수렴

민원지적과

□ 무릉1지구 지적재조사사업 주민설명회 개최

- 기간/장소 : 1월 말 / 달곡마을회관
- 대 상 : 115명(토지소유자 및 이해관계인)
- 주요내용 : 지적재조사사업 필요성, 추진절차 및 기대효과 등 설명
- 향후계획 : 토지소유자 동의서 징구 및 토지현황 조사
※ 토지소유자 2/3 이상 동의 필요

□ 부동산가격공시위원회 개최

- 기간/방법 : 1. 3.~1. 4. / 사이버위원회
- 참석대상 : 위원 15명 ※ 위원장 : 부구청장
- 심의안건
 - 2024년 표준지공시지가(안) 1,442필지
 - 개발부담금 부과를 위한 종료시점지가(안) 5건(8필지)
- 향후계획 : 심의결과 우리 구 의견제출(감정평가법인→국토교통부)

□ 2024년 지적기준점 일제조사 위탁

- 기 간 : 1. 22.~1. 31.
- 대 상 : 1,298점 ※ 위탁기관 : 한국국토정보공사 울산지사
- 주요내용 : 지적기준점 존치여부 및 훼손상태 조사업무 위탁
- 향후계획 : 기준점 정비 및 측량표지 조사보고 시스템 등록·보고

□ 2024년 민원처리기간 단축 마일리지제 운영계획 수립

- 기 간 : 1. 8.~1. 19.
- 대 상 : 본청 민원처리 부서
- 주요내용 : 대상 민원사무 확정 및 세부 운영계획 수립
- 향후계획 : 분기별 우수공무원 각 2명 시상(상장 및 상품권)

복지정책과

□ 2024년 갑진년(甲辰年) 새해 현충탑 참배

- 일시/장소 : 1. 2.(화) 08:30 / 현충탑(울산대공원 내)
- 참석인원 : 135명(시장, 시의장, 국회의원, 구·군 단체장 등)
- 주요내용 : 국민의례, 묵념, 헌화 및 분향 등
- ※ 구청장님 하실 일 : 헌화 및 분향 등

□ 제10기 북구지역사회보장협의체 구성

- 구성인원 : 대표·실무 각 40명 이내, 분과(8개)별 각 15명 이내
- 임 기 : 2년('24. 2. 11.~'26. 2. 10.)
- 위원모집
 - 기 간 : '23. 12. 19.~'24. 1. 7.(20일간)
 - 방 법 : 공개모집 및 추천 병행
- 향후계획 : 협의체 구성 완료(1월), 위촉장 수여(2월)

□ 지역사회보장계획 2023년 연차별 시행계획의 시행결과 제출

- 제출기간 : 1. 4.~1. 10.
- 제출부서 : 경제일자리과 등 15개 부서(세부사업 45개)
- 작성방법 : 제5기 지역사회보장계획의 세부사업 서식 적용

□ 지역사회보장협의체 실무분과 회의 개최

구 분	일 시	장 소	인 원	내 용
고 용	1. 26.(금) 15:00	구청 3층 다목적실	10명	- 2023년도 연차별 시행계획 결과 검토 - 분과장 및 총무 선출 - 기타 토의사항 등
교 육 문 화	1. 29.(월) 10:00	구청 3층 다목적실	11명	
주 거 환 경	1. 29.(월) 14:00	구청 3층 다목적실	10명	
노 인	1. 30.(화) 14:00	구청 3층 다목적실	12명	
장 애 인	1. 30.(화) 16:00	구청 3층 다목적실	11명	
아동청소년	1. 31.(수) 15:00	관내 시설	12명	
여 성 가 족	2. 2.(금) 10:00	구청 3층 다목적실	11명	
지 역 건 강	2. 2.(금) 13:30	구청 3층 다목적실	12명	

□ 2024년 희망나래성금 집중신청기간 운영

- 신청기간 : 1. 2.~1. 12. ※ 이후 수시신청 가능
- 대 상 : 북구청 전 직원(희망자)
- 참여방법 : 매월 급여 중 월정액 지정기탁(5천원 또는 1만원)
- 인센티브 : 행정마일리지 지급(1만원당 0.5점), 기부영수증 발급
- 협조사항 : 원천징수동의서, 신청명단 등 제출
※ 전년도 참여 실적 : 공무원 131명

□ 2024년 행복올타리 사업 공모 추진

- 기 간 : 1. 15.~1. 26.(12일간) ※ 접수기간 : 1. 22.~1. 26.(5일간)
- 대 상 : 8개 동 지역사회보장협의체
- 주요내용
 - 복지사각지대 발굴 및 서비스 연계지원
 - 기존 사업과는 차별화되는 동별 특성을 반영한 동 단위 사업 진행
- 향후계획
 - 사업 심사 및 선정(2월 중), 사업비 교부(3월 초)
 - 사업 추진 및 점검(3~10월)

□ 겨울방학 청소년 자원봉사 '도담도담 학당' 운영

- 기 간 : 1. 17.~1. 19. 10:00~12:00(3회기)
- 장 소 : 친환경급식지원센터 2층 강당
- 참여인원 : 60여명(회기별 20명) ※ 1365 포털 선착순 모집
- 주요내용 : 자원봉사 기초교육 및 공예체험(양말목 공예) 등
- 주 관 : (사)울산광역시북구자원봉사센터

□ 겨울철 주거취약계층 발굴 점검 실시

- 기 간 : 1. 15.~1. 24.(10일간)
- 대 상 : 주거 취약계층(숙박업소 30개소, 고시원 4개소 거주자)
- 점 검 원 : 희망복지지원담당 등 2명
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴(임차료 장기체납자 등) 및 서비스 홍보

노인장애인과

□ 냉천경로당 신축공사 주민설명회 개최

- 일자/장소 : 1월 중 / 냉천경로당(농소2동 행정복지센터 인근)
- 참여인원 : 25명(어르신 20, 설계용역 관계자 2, 노인장애인과장 외 2)
- 주요내용 : 설계안 확정에 따른 공사 추진계획 설명, 의견 수렴 등
 - 1월~5월 : 설계도서 BF예비인증
 - 6월 초 : 철거, 착공
 - 6월~11월 : 공사, 준공

□ 2024년 노인복지정책위원회 회의 개최

- 일자/장소 : 1월 중 / 구청 3층 상황실
- 참여인원 : 위원 12명(위원장 : 구청장)
- 주요내용
 - '23년 노인복지사업 결과보고 및 '24년 사업보고
 - 신규(재)위촉 위원에 대한 위촉장 전달 등

□ 2024년 장애인복지위원회 회의 개최

- 일자/장소 : 1월 중 / 구청 3층 상황실
- 참여인원 : 위원 14명(위원장 : 구청장)
- 주요내용
 - '23년 장애인복지사업 결과보고 및 '24년 사업보고
 - '24년 장애인 차별금지 및 인권보장 시행계획(안)심의
 - 신규(재)위촉 위원에 대한 위촉장 전달 등

□ 2024년 노인일자리사업 시행

- 기간/인원 : 1월~12월 / 2,303명
- 사업유형 : 공익활동, 사회서비스형, 시장형, 취업알선형
- 수행기관 : 4개소(북구청, 시니어클럽, 노인복지관, 대한노인회 북구지회)
- 소요예산 : 9,697백만원(국 4,848, 시 4,848)

□ 2024년 장애인일자리사업 시행

- 기간/인원 : 1월~12월(1년) / 139명
- 사업유형 : 일반형·복지형·특화형 일자리 등
- 수행기관 : 북구청·장애인시설 등
- 소요예산 : 2,162백만원(국 1,111, 시 1,051)

□ 장애인복지시설 지도·점검 실시

- 기간/대상 : 1. 15.~2. 2. / 장애인거주시설 8개소
- 점검범위 : '23. 7. 1.~12. 31.(6개월)
- 점 검 원 : 장애인복지주무관 등 2명
- 점검방법 : 지도점검표에 의한 방문점검 및 관련서류 확인
- 점검내용 : 시설 운영 시 관련 법령 및 지침 준수 여부

□ 동절기 노인의료·재가노인복지시설 안전점검 실시

- 점검기간 : 1. 11.~1. 12.(2일간)
- 점검대상 : 4개소(노인의료시설 2개소, 재가노인복지시설 2개소)
- 점 검 원 : 노인시설담당 등 2명
- 점검방법 : 지도·점검표에 의한 현장점검
- 점검내용 : 소방, 전기·가스·시설물 안전관리대책, 안전교육훈련 등

□ 장기요양기관 지정 심사위원회 개최

- 일 자 : 1월 중
- 심사방법 : 사이버위원회
- 심사위원 : 5명(위원장 : 명성노인전문요양원장 최현정)
- 심사안건 : 신규 장기요양기관 지정 신청 건 심사

□ 기타 주요업무

- 제1차 생활보장위원회 개최
 - 1월 중/서면심의/기초수급자급여결정 심의
- 제1차 의료급여심의위원회 개최
 - 1월 중/서면심의/의료급여일수 연장승인 심의

가족정책과

□ 북구가족센터 환경개선공사 준공

- 일 자 : 1. 11.(목) ※ 공사기간 : '23. 11. 28.~'24. 1. 11.
- 대 상 : 북구가족센터(동대5길 31, 호계동)
- 총사업비 : 59,000천원(구비 100%) ※ 제2회 추경예산 확보
- 주요내용
 - 3층 강당 건축물 용도 변경(체육도장→노유자시설)
 - 증축공간 철거 및 실내 방염처리, 장애인 편의시설 보장 등

□ 국공립 어린이집 리모델링 공사 추진

- 기 간 : 1월중【착공일로부터 20일】
- 대 상 : (가칭)한신더휴어린이집(효정7길 16)
- 공사내용 : 보육실 불박이장 설치 및 환경개선 등
- 공 사 비 : 73,276천원(도급 65,395, 관급 7,881)
- 향후계획 : 어린이집 개원(3. 1.)

□ 2024년 여성폭력피해 통합상담소 선정에 따른 운영

- 시 기 : 1. 1.(월)~ ※ 선정일 : 2023. 12. 1.(금)
- 대상시설 : 북구가정폭력상담소(상방로 141, 2층)
- 예산지원 : 운영비 및 인건비(6명) 국비 50% 지원
- 주요내용 : 가정폭력·성폭력 통합상담소 운영 등

□ 2024년 아동학대 예방 및 보호 시행계획 수립

- 수립근거 : 「울산 북구 아동복지 지원 조례」제30조(시행계획 수립 등)
「아동복지법」제22조(아동학대 예방과 방지 의무)
- 수립기한 : 1. 24.(한)
- 주요내용 : 2023년 추진성과 및 2024년 시행계획 수립

□ 제5대 아동의회 1월 회의

- 일시/장소 : 1. 20.(토) 10:00 / 2층 대회의실
- 참석인원 : 36명(아동의회 의원 30, 관계 공무원 등)
- 주요내용 : 어린이날 의견수렴, 아동의회 기획사업 논의 등

□ 2024년 제1차 드림스타트 외부슈퍼비전 개최

- 일시/장소 : 1. 18.(목) 10:00 / 드림스타트 프로그램실
- 참여인원 : 6명(공무원, 아동통합사례관리사 등)
- 슈퍼바이저 : 강민정(아동가족상담센터장)
- 주요내용
 - ADHD 자녀와 부모 감정 코칭
 - 양육기술 및 대상자 개별사례 개입방향 논의 등

□ 동절기 어린이집 급식·위생 및 안전점검 실시

- 점검기간 : 1. 2.~1. 31.
- 점검대상 : 관내 어린이집 165개소 ※ 현장점검 27개소
- 점검반 : 보육담당 등 3명
- 점검방법 : 지도·점검표에 의한 자체점검 및 현장점검
- 점검내용 : 어린이집 급식·위생 및 안전·방역 관리 실태

농 수 산 과

□ 2024년 농어촌육성기금사업 신청

- 기간/대상 : 1. 8.~1. 31. / 농어업인, 생산자단체, 농어업법인 등
- 접수처 : 2층 농수산과 ※ 소요자금의 70% 이내 용자 지원
- 대상사업 : 시설자금, 운영자금
 - 농업소득개발, 지역특화품목 육성, 친환경농업 육성
 - 수출작목개발, 농식품 육성, 시설하우스 현대화 사업 등
- 향후계획 : 대상자 확정(3월), 사업 시행(4월~12월)

□ 설맞이 농·축·수산물 원산지 표시 지도·단속 실시

- 기 간 : 1. 22.~2. 2.
- 대 상 : 관내 대형마트, 도·소매업소, 전통시장 등
- 단 속 원 : 3명(농축수산물 담당자 등)
- 단속내용 : 원산지 거짓표시 및 미표시 위반사항 지도·단속
- 조치계획 : 위반 시 관계법령에 따른 과태료 부과 등 행정처분

□ 2024년 해안환경정비 기간제 근로자 채용

- 모집분야 : 외근직(관내 어항 10개소 및 해변 쓰레기 수거)
- 근무기간 : 2월~9월(8개월)
- 채용인원 : 8명
- 채용방법 : 서류심사 및 면접(공개채용)
- 추진계획 : 해안환경정비 기간제 근로자 모집공고(1월 중)

□ 2025년도 농림축산식품사업 국비사업 신청·접수

- 기간/대상 : 1. 8.~1. 31. / 농업인, 생산자단체 등
- 접수처 : 2층 농수산과, 8개 동 행정복지센터
- 대상사업 : 기본형공익직불제사업 등 농림축산식품사업
- 향후계획 : '25년 국비사업 예산신청(3월)

□ 2024년 친환경농산물 생산단지 조성사업 추진

- 신청기간 : 1. 15.~1. 26.
- 대 상 : 친환경인증 농산물 생산자 또는 농업법인
- 지원내용 : 친환경농자재, 농기계 등 구입비 지원
- 사 업 비 : 160,000천원(구비 80,000, 자부담 80,000)
- 향후계획 : 2월 대상자 심의·확정 및 사업 시행

□ 2024년도 스마트팜 지원사업 대상자 선정

- 기 간 : 1월 중
- 대 상 : 전년도 국비사업 신청자 2명(축산1, 시설원예1)
- 지원내용 : TMR 배합기, 다겹보온커튼 등 지원
- 심의방법 : 농업·농촌 및 식품산업정책심의회 분과위원회 개최
- 향후계획 : 선정결과 제출(구→시) 및 사전 컨설팅 실시

□ 2024년 조업 중 인양쓰레기 수매사업 사무위탁계약 체결

- 계약일자 : 1월 넷째 주(예정)
- 위탁기간 : 1월~12월(1년)
- 수탁자 : 울산수산업협동조합장
- 사업내용 : 조업 중 인양쓰레기 수매 및 폐기물 처리
- 계약금액 : 금90,000천원(시 67,500, 구 22,500)

□ 가축방역 일제소독 홍보

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 관내 축산농가, 축산차량, 울산축협
- 홍보내용
 - 자체 소독장비를 활용하여 축사 및 차량 내·외부 청소, 생석회 도포 및 소독, 쥐·해충 제거 실시
 - 공동방제단 소독차량을 동원하여 소규모 축산농가 소독 실시
- 향후계획 : 대규모 축산농가(100두 이상) 현장점검 실시

환경위생과

□ 탄소중립 및 기후위기 대응 맞춤형 주민교육 계획 수립

- 교육기간 : 1월~12월
- 교육대상 : 어린이, 지역주민, 경로당, 민간위탁기관 등
- 교육내용 : 기후변화, 생활 속 탄소중립 실천 등
- 교육강사 : 북구그린리더협의회 소속 강사
(환경교육사, 온실가스 진단 컨설턴트 자격 소유자)
- 교육일정 : 그린리더협의회와 세부일정 등 협의

□ 설 대비 성수식품 제조·판매업소 지도·점검

- 기간/대상 : 1. 2.~1. 5. / 10개소(기타식품판매업 등)
- 점검반 : 2개반 4명(공무원 4)
- 주요내용
 - 업종별 시설기준 및 위생관리기준 지도·점검
 - 소비기한 경과 원료사용 및 영업자 준수사항 이행여부 등
- 조치계획 : 경미한 사항 현지시정 및 중대한 위반사항 행정처분

□ 환경오염물질 배출사업장 통합 지도·점검계획 수립

- 기간/대상 : 1월~12월 / 관내 환경오염물질 배출사업장(대기, 수질 등)
- 주요내용 : 대상사업장 선정, 월별 점검·지역 순찰 계획, 민·관 합동 환경감시체계 구성 및 주민참여계획 등
- 향후계획 : 통합 지도·점검계획에 따라 관내 환경관리 추진

□ **간이급수시설 기간제 근로자 채용 서류접수**

- 기 간 : 1. 15.~1. 26.(2주간)
- 모집분야 : 현장분야(외근직) 및 행정업무 보조
- 주요내용 : 간이급수시설 시설물 관리 및 정비, 수질검사 보조 등
- 근무기간 : 2월~10월(8개월) ※ 예산사정에 따라 기간 변경될 수 있음
- 향후계획 : 서류심사 및 면접시험 후 채용(2월한)

□ **환경개선부담금 연납신청 접수 및 납부안내**

- 기 간 : 1. 2.~1. 26.(1개월)
- 부과대상 : 경유자동차(2023. 12. 31.현재 경유차 소유자)
- 건수/금액 : 290여건 / 32,000천원 예상
- 연납혜택 : 환경개선부담금 연납부액의 10% 공제
- 접수방법 : 직접방문, 전화, 인터넷 위택스(wetax) 등
※ 전년도 연납신청자는 자동으로 연납되어 고지처리

□ **식품제조가공업소 등 '23년도 생산실적보고 관리**

- 기 간 : 1. 1.~1. 31.(1개월)
- 대 상 : 38개소(식품제조가공업 33, 용기포장지제조업 4, 위생용품제조업 1)
- 주요내용 : '23년도 식품 등 생산실적 보고 이행 확인
- 조치계획 : 미보고 또는 허위보고 업소 과태료 처분

자원순환과

- **2023년 하반기 음식물류 폐기물 감량우수아파트 선정 및 시상**
 - 일시/장소 : 1. 26.(금) 15:00 / 친환경급식센터 2층 강당
 - 평가기간 : '23. 7.~12. ※ 평가대상 : 공동주택 60여개소(100세대 이상)
 - 우수아파트 선정 : 6개소(500세대 이상 3, 500세대 미만 3)
 - ※ 인센티브 : 수집용기(120ℓ) 및 종량제 봉투(10ℓ) 제공 등
 - 소요예산 : 7,060천원(구비)

- **2024년 생활폐기물 대행용역 평가지침 수립**
 - 목 적 : 생활폐기물의 안정적·효율적 처리를 위한 평가기준 마련
 - ※ 환경부 「생활폐기물 수집·운반 대행자에 대한 대행실적 평가기준 적용지침(2021.04.)」 준용
 - 평가방향
 - (현장위주)실질적 평가, (외부 전문기관)전문성, 공정성 제고
 - (객관성 확보)주민만족도 설문조사, 평가단 현장평가, 실적서류 평가
 - 평가항목 주요내용 ※ 3개분야 14개 항목
 - 올바른 수거, 생활환경 보전, 구민 편의
 - 장비관리, 작업자 위생·안전, 인력관리, 민원 응대 등
 - 평가결과 : 평가등급(우수,보통,미흡)에 따라 대행업체(4개소)인센티브 및 페널티(입찰 제한 등)부여

- **2024년도 음식물류폐기물 다량배출사업장 지도·점검계획 수립**
 - 기간/대상 : 1~12월/관내 음식물류폐기물 다량배출사업장
 - 주요내용
 - 2024년 지도·점검 대상사업장 선정 및 연간 점검계획
 - 위반사업장에 대한 조치계획 및 실적보고 안내 등
 - 향후계획 : 지도·점검계획에 따라 관내 사업장 적정 관리

□ **공동주택 폐건전지 수거함 관리실태 점검**

- 기 간 : 1. 3.~1. 4.(2일간)
- 대 상 : 관내 공동주택 10개소
- 점 검 자 : 재활용담당 등 2명
- 주요내용 : 폐건전지 수거함 훼손 여부 등
- 향후계획 : 훼손된 수거함 교체

□ **안전보건협의체 회의 개최**

- 일시/장소 : 1. 19.(금) 14:00 ~ 15:00 / 자원순환과
- 참석대상 : 6명(자원순환과장, 대행업체 대표 등)
- 주요내용
 - 작업 시작시간, 작업장 재해발생 위험이 있는 경우 대피 방법
 - 유해 위험 요소 사전 제거 및 사전 조치이행
 - 안전보건교육 일지 및 수거·운반작업 현장 점검표 작성 등

□ **찾아가는 폐기물처리업 컨설턴트 사업 추진**

- 기 간 : 1월~11월
- 대 상 : 최근 5년 신규 폐기물처리업 허가업체(23. 12월 기준 14개소)
- 주요내용
 - 신규 폐기물처리업 찾아가는 컨설턴트 실시
 - 폐기물 보관 및 처리기준, 주요 위반사례 안내 등
 - 「폐기물관리법」 숙지를 통한 역량 강화 및 폐기물 적정처리
- 추진일정 : 대상자 선정(1월), 컨설턴트 실시(2월~3월), 재점검(4월~11월)

□ **2024년도 이동식 무단투기 감시카메라 설치**

- 목 적 : 관내 무단투기 빈발지역 환경 개선
- 설치장소 : 울산광역시 북구 무룡로 1109-3 등 3개소 예정
 - ※ 향후 환경개선 및 민원건수 변동 등에 따라 설치장소 변경 가능
- 소요예산 : 15,000천원(구비)
- 추진일정 : 설치예정지 최종점검(1월 중), 설치계약(2월)

안전총괄과

□ 2024년 해맞이 인파 밀집지역 안전관리

- 일 시 : 1. 1.(월), 05:00~09:00 ※ 일출 07:32 산하해변 기준
- 장 소 : 산하해변 등 인파 밀집지역 10개소
- 근무인원 : 140명 ※ 소방(119안전센터) 상황근무
 - 북구청 53, 북부경찰서 65, 해양경찰서 10, 공단 6, 자율방재단 6
- 주요내용
 - 상황관리 모니터링 및 현장 안전순찰, 비상상황 시 신속대처 등
 - 유관기관 연계 : 북부경찰서(교통통제), 해양경찰서(연안 안전관리)

□ 2024년 재난안전관리 연간계획 수립

- 안전관리계획 : 각종 재난안전 사고의 단계·유형별 관리 대책
- 안전보건관리계획 : 안전보건목표 및 안전보건경영방침 설정
- 사회재난 담당자 역량 강화 교육계획
- 지역방사능방재계획 : 기본방향, 중점 추진사항 등
- 민방위 비상대피 및 비상급수계획 : 시설 현행화 및 관리 방법

□ 2024년 재난대응 시설 유지보수 추진

- 기 간 : 1. 1.~12. 31.
- 대상사업
 - 비점오염 저감시설 : 28,000천원
 - 재해문자전광판 : 21,996천원
 - 지진해일 예경보시설 : 17,158천원
 - 자동우량경보시설 : 6,819천원
 - 방사능방재 경보시설 : 10,000천원
 - 민방위 비상급수시설 : 16,896천원
 - CCTV 시스템 유지보수 : 605,330천원

□ 2024년(2023년 실적) 재난관리평가 대비

- 기 간 : 1월~4월 ※'23. 1월~12월 실적을 바탕으로
- 평가지표 : 6개분야 44개 지표(공통·예방·대비·대응·복구·가감점)
- 대 상 : 재난관리책임기관 338개
- 세부일정
 - 실적 증빙자료 입력 : '23. 12. 1.~'24. 1. 14.
 - 기관 방문 및 평가 실시 : '24. 1. 22. ~ '24. 2. 28.
 - 확인평가 : '24. 4월 중

□ 2024년도 민방위대 편성

- 기준일 : 1. 10.(수) 18:00 기준
- 편성대상 : 17,200여명 ※ 2023년 17,196명 편성
 - 북구 거주 만20세~40세 남성(1984. 1. 1 ~ 2004. 12. 31.생)
 - 편성 제외사유가 소멸된 자 및 지원자, 누락자
- 편성구분 : 지역민방위대, 민방위기술지원대, 직장민방위대

□ 2024년 영상정보 시스템(VMS) 연계 소프트웨어 설치

- 기 간 : 1월~2월
- 내 용 : CCTV 설치·연계 라이선스 100조 구입
- 목 적 : 신규 CCTV 영상정보 시스템(VMS) 연계 시 필요한 카메라 라이선스 확보
- 계약방법 : 조달구매
- 소요예산 : 44,238천원

□ 2024년 신규 근로자 안전보건교육 실시

- 일시/장소 : 1. 2.(화) 09:00~16:00 / 구청 지하 1층 민방위교육장
- 대 상 : 북구청 신규 채용 근로자 60여 명
- 내 용 : 「산업안전보건법 시행규칙」에 따른 안전보건에 관한 사항 안전관리자·보건관리자 집합교육 실시

건 설 과

□ 2024년도 긴급도로복구 단가계약(농소권, 비농소권) 추진

- 기간/위치 : 1월~12월 / 복구 관내
- 사업내용 : 긴급도로복구공사 1식
- 사 업 비 : 200,000천원(농소권 100,000, 비농소권 100,000)
- 추진계획 : 공사착공(1. 8.)

□ 쌍용아진 2차 앞 급경사지 상시계측 시스템 구축

- 기간/위치 : 1월~12월 / 상안동 773-2번지
- 사업내용 : 상시계측 시스템 구축 1식
- 사 업 비 : 278,000천원(특 139,000 구 139,000)
- 추진계획 : 용역착공(1. 3.)

□ 2024년 하천관리단 기간제 근로자 채용

- 채용인원 : 11명
- 세부일정
 - 모집공고 : 1. 8.~1. 12.(5일간) / 홈페이지 게시
 - 서류접수 : 1. 15.~1. 17.(3일간) / 서면 접수
 - 면접심사 : 2. 2.(금) / 본관 2층 대회의실
 - 합격발표 : 2. 7.(수) / 개별 유선통보

□ 주민참여예산 지역위원회 제안사업

- 기간/위치 : 1월~4월 / 메가마트~차량등록사업소
- 공사내용 : 조명등 20등 설치
- 공 사 비 : 30,000천원(구비)
- 추진계획 : 진장동 현장조사(1월 중)

□ **2024년 관내 하수도 긴급 준설·복구공사 등 단가계약 추진**

- 기간/위치 : 1월~12월 / 복구 관내
- 공사내용 : 하수도 긴급 준설·복구, 하천 내 오수관로 정비(연간단가)
- 공 사 비 : 1,200,000천원(시 하수도특별회계)
- 추진계획 : 공사 착공(1. 1.)

□ **관내 보안등(1회) 설치공사**

- 기간/위치 : 1월~4월 / 복구 관내
- 공사내용 : LED 보안등기구 설치
- 공 사 비 : 44,440천원(구비)
- 추진계획 : 관내 현장조사(1월 중)

□ **연암동 무릉고교일원(중3-73호선) 보상협의**

- 기 간 : 1. 3.~1. 31.
- 대 상 : 편입토지 2필지(면적 1,480m²)
- 보 상 비 : 1,801,000천원
- 추진사항 : 감정평가('23. 8. 14.)
- 추진계획 : 보상금지급(1~2월)

도 시 과

□ 농소1동 도시재생사업 시 도시재생위원회 심의

- 일 시 : 1월 중
- 참석인원 : 3명(도시과장 외 2)
- 주요내용
 - 농소1동 도시재생사업 발표 및 질의응답
 - 시 도시재생위원회 심의
- 향후계획 : 농소1동 도시재생활성화계획 확정 승인 및 고시('24. 3.)

〈농소1동 도시재생사업 개요〉

- 사업기간 : 2024년 ~ 2027년(4년, 지역특화재생)
- 사업위치 : 울산 북구 호계3길 17-11 일원(A= 227,391 m²)
- 사업비 : 33,400백만원(국 16,700, 시 11,700, 구 5,000)
- 사업내용 : 울산숲과 호계역, 호계시장 등 지역자원을 연계한 여기문화거점 조성
- 추진계획
 - '24.1. ~ '24. 3. : 시 도시재생위원회 심의 및 농소1동 도시재생활성화계획 고시
 - '24.3. ~ '27.12. : 실시설계 및 공사추진

□ 만남의 광장 보행로 연결공사 준공

- 공사명 : 만남의 광장 보행로 연결공사
- 위치 : 신천동 374-7번지 일원
- 공사기간 : '23. 10. 20.~'24. 1. 17.
- 사업내용 : 전망대 보수 및 설치, 경사로(A=172m²) 설치
- 추진사항 : 공사착공(10/20)
- 향후계획 : 설계변경 및 공사준공('24. 1월중)

□ **지역특성 살리기(로컬디자인) 사업 업무위탁 협약 추진**

- 사업명 : 지역특성 살리기(로컬디자인) 사업
- 위치 : 울산숲 9.5km 일원(호계철길 건널목사무소 등)
- 사업비 : 900백만원(국 450 구 450)
- 사업내용 : 울산숲 BI 및 공공시설물 표준디자인 개발 가이드라인 수립
공공시설물 제작 및 설치, 호계철길 건널목 거점공간 조성
- 추진사항 : 공모신청(23. 6.), 공모선정 및 특별교부세교부(23. 11.)
- 향후계획 : 위탁업무 세부사항 협의 및 협약(24. 1월중)

□ **2024년 개발제한구역 불법행위 단속 및 관리계획 수립**

- 관련법령 : 「개발제한구역내 불법행위의 예방과 단속에 관한 규정」
- 수립기간 : 2024년 1월말까지
- 주요내용
 - 단속기본방향, 중점단속대상지역 관리방안, 단속세부시행계획
 - 불법행위예방대책, 주민홍보대책, 단속공무원 직무교육계획 등
- 향후계획
 - 점검반운영·수시순찰(2개조), 단속공무원 직무교육(매월)
 - 특별단속실시(분기별), 주민홍보자료 제작·배포(5월)
 - 개발제한구역 시설물정비(8월), 항공사진판독·현지조사(11월)

□ **천(川)걸음 이화정마을 도시재생뉴딜사업**

- 위치 : 중산동 1166-1번지 일원
- 사업내용 : 기반시설 확충, 주거환경 개선, 주민역량강화 등 17개 세부사업
- 사업비 : 23,956백만원(국 11,029 시 7,720 구 4,057 지방채 1,150)
- 향후계획
 - 건강생활지원센터 준공(1. 31. 예정)
 - 이화천 아름답다리 설치 착공(1월말 예정/L=23m, B=2.4m)

공원녹지과

□ 가재골 테마어린이공원 조성지 토지 보상 추진

- 위 치 : 염포동 380번지의외 2필지
- 보상면적 : 3필지(3,074㎡)
- 보 상 비 : 582,000천원(구비)
- 향후계획
 - 1월 : 감정평가 의뢰(2개사)
 - 2월 : 감정평가 후 토지소유자 협의보상 추진
 - 3월 : 미 협의시 실시계획인가를 통한 수용 절차 수행

□ 연암정원 생태관찰로 조성사업 설계 용역

- 위 치 : 연암정원(연암동 743번지 일원)
- 기 간 : 1월중(착공일로부터 30일간)
- 내 용 : 연꽃 생태관찰로 데크 설치(L=200m), 맨발산책로(1km), 편의시설 및 주차장(2,000㎡) 조성
- 용 역 비 : 20,000천원(특교금)
- 향후계획 : 공사 착공(3월중)

□ 염포동 장미정원 리모델링사업 실시설계용역 추진

- 위 치 : 염포동 538-1번지(염포삼거리) 일원
- 용역기간 : 착수일로부터 30일
- 용역내용 : 실시설계 1식(리모델링 1식)
- 용 역 비 : 6,000천원(구비)
- 향후계획
 - 1월~2월 : 실시설계용역 완료
 - 3월 : 공사 착수

□ 2024년 사방사업 실시설계용역 추진

- 위 치 : 대안동 44-4번지 등 4개소
- 용역기간 : 착수일로부터 40일
- 용역내용 : 실시설계 1식(계류보전 0.5km, 산지사방 3.0ha)
- 용역비 : 19,000천원(국 13,000 시 4,000 구 2,000)
- 향후계획
 - 1월~2월 : 실시설계용역 완료
 - 3월 : 공사 착수

□ 2024년 상반기 소나무재선충병 방제사업

- 위 치 : 관내 책임방제구역 12개 구역
- 사업기간 : 1월~4월
- 사업내용 : 재선충병 방제 18,000본
- 사업비 : 2,384백만원(국 1,798, 시 176, 구 410)

□ 2024년 기간제 근로자 사역 실시

- 위 치 : 관내 공원 80개소 및 복구청사
- 기 간 : 1월 ~ 12월(단계별 근로 실시)
- 사업내용 : 공원 관리, 청사 관리, 예초 작업, 환경정비 등
- 사업비 : 663,790천원(시300,000 구 150,000 구 140,551, 구 73,239)
- 향후계획 : '24. 1. 2. 신규채용자 교육 실시 후 작업 시작

교통행정과

□ 진장지구 쇼핑단지내 스마트 버스승강장 설치 사업

- 대 상 : 버스승강장 2개소(농수산물유통센터정문, 롯데마트진장점)
- 사업내용 : 버스승강장 교체 및 주민편의시설 설치 등
- 총사업비 : 200,000천원(특별교부세)
- 향후계획 : 계약의뢰(1월), 설치완료(2월)

□ 어린이보호구역 방호울타리 설치사업

- 위 치 : 신천초교 외 2개소(신천, 이화, 송정)
- 주요내용 : 차량용 방호울타리 설치
- 사 업 비 : 105,700천원
- 추진사항 : 관계기관 협의 및 실시설계완료('23. 11.)
- 향후계획 : 착공(1월), 준공(2월)

□ 장애인복지관 일원 장애인보호구역 설치사업

- 위 치 : 북구 장애인복지관 일원
- 주요내용 : 장애인보호구역 노면표시, 통합표지판 설치
- 사 업 비 : 38,500천원정도
- 추진사항 : 관계기관 협의 및 실시설계완료('23. 12.)
- 향후계획 : 착공(1월), 준공(2월)

□ 교통시설물 설치·보수공사 단가계약 시행

- 기간/대상 : 1월~12월 / 관내 일원
- 주요내용 : 반사경 및 교통표지판 설치 및 정비
- 사 업 비 : 70,000천원정도

□ **사업용 화물 및 여객자동차 차고지외 밤샘주차 단속**

- 일 시 : 1월 셋째주 중 1일 00:00~04:00
- 장 소 : 농소1동, 효문동 일원 주요민원 발생지역
- 대 상 : 차고지 외 밤샘주차 영업용 화물 및 여객 자동차
- 단 속 반 : 교통지도주무관 외 1명
- 행정조치 : 경고장 부착 후 1시간 이상 주차시 과징금 부과

□ **주·정차위반과태료 본부과고지서(수시분) 발송**

- 대 상 : '23. 11월 부과자 중 사전통지금액 미납부자
- 건수/금액 : 1,272건 / 71,250천원
- 납부기한 : 1. 31.
- 향후계획 : 독촉 고지 및 납부기한 경과 시 압류(예고)처리

□ **의무보험 및 검사지연 본부과고지서(수시분) 발송**

- 대 상 : '23. 12월 부과자 중 사전통지금액 미납부자
- 건수/금액 : 377건 / 38,893천원
- 납부기한 : 1. 31.
- 향후계획 : 독촉 고지 및 압류처리

□ **자동차 검사명령서 발송**

- 대 상 : 검사기간 만료일로부터 30일 지난 차량
- 내 용 : 검사명령서 발송
- 발송방법 : 등기우편 발송(매월 1일·11일·21일)
- 향후계획 : 우편 반송분 일반우편 재발송 및 전화안내

건축주택과

□ 「북구 보건소 그린리모델링 사업」 설계용역 중간보고회 개최

- 일시/장소 : 1월말 / 3층 상황실
- 참석자 : 구청장, 부구청장, 안전건설국장, 보건소장 등
- 보고내용 : 그린리모델링사업 설계용역 기본설계(안) 보고
- 추진사항
 - '23. 11월 : 설계용역 착수(용역기간 120일)
 - '24. 1월 : 중간보고회 개최
 - '24. 3월 : 설계용역 완료

〈보건소 그린리모델링 사업개요〉

- 위치 : 연암동 1082번지 일원
- 규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 5,395.96㎡
- 사업내용 : 에너지성능 향상 및 생활환경 개선 공사
 - 건축분야 : 단열, 창호, 일사조절장치
 - 기계분야 : 환기장치, 냉난방장치, 보일러
- 예정공사비 : 4,055백만원

□ 2024년 공동주택지원사업 홍보 및 신청접수

- 사업기간 : 1월~11월
- 사업목적 : 원활한 사업을 위한 구민홍보 및 신청서 접수
- 추진사업 : 공동주택 공용시설 유지보수 지원사업 외 2건
 - ※ 소규모 공동주택 안전관리 지원사업, 단지내 도로교통안전강화 실태점검
- 총사업비 : 677백만원(각 사업별 622, 40, 15)
- 추진계획
 - 1. 2.~2. 8. : 홍보물 배포 및 신청접수
 - 2월~3월 : 실시설계용역 및 타당성 조사
 - 4월 : 심의위원회 개최 및 대상단지 선정
 - 5월~11월 : 사업시행

□ 2024년 빈집정비사업 추진

- 기간/대상 : 1월~9월 / 빈집 2~3개소
- 사업내용 : 노후화 정도, 소유자 동의 등을 고려하여 빈집정비 추진
- 총사업비 : 100백만원(시비 60, 구비 40)
- 향후계획
 - 1월 : 대상지 우편발송 및 동의서 접수
 - 3월 : 건축위원회 개최 및 대상지 선정
 - 5월 ~ 9월 : 사업시행

□ 2024년 불법유동광고물 수거보상제 실시

- 기 간 : 1. 1~소요예산 소진 시
- 수거대상 : 상업용 불법광고물(불법 벽보, 전단)
 - ※ 현수막은 1월만 수거보상제 적용, 2월부터는 구민감시단에서 수거
- 소요예산 : 41백만원(수거보상 30 구민감시단 11)
- 접 수 처 : 주소지 동 행정복지센터(매월 2·4주 화요일)
- 보상방법 : 지급기준에 따라 수거인 명의로 계좌입금
 - ※ 1인 1회 최고 한도액 5만원 이하

종 류	규 격(1장당)	보상금(원)
현수막	일반형 / 족자형	1,000 / 500
벽 보	30 x 40cm이상 / 30 x 40cm미만	50 / 30
전 단	홍보 전단 / 명함 전단	10 / 5

□ 2024년 빈집실태조사 및 정비사업 추진

- 사업기간 : 1월~9월
- 사업목적 : 빈집의 관리현황 등을 파악하여 빈집정비사업 추진
- 사업내용 : 빈집 또는 빈집 추정 주택의 관리현황, 안전여부 조사 후 빈집 정비 추진
- 총사업비 : 133백만원(시비 79.8, 구비 53.2)
- 향후계획
 - 1월 : 빈집실태조사 위탁 조사 의뢰(구 → 한국부동산원)
 - 3월 : 건축위원회 개최 및 대상지 선정
 - 5월 ~ 9월 : 사업시행

보건행정과

□ 새해 방역 취약지 유충조사 및 유충구제 작업 실시

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 대 상 : 방역취약지 주택가 정화조 및 하수구
- 장 소 : 송정동, 양정동, 염포동, 효문동 등 민원다발지
- 방 법 : 친환경 유충구제제 투입 등
- 주요내용
 - 유충서식지 확인 점검 및 유충 유·무 조사
 - 유충발생 가능성 높은 환경의 선제적 방역작업 실시

□ 울산복구의사회 코로나19 예방접종 완료자 경품 추첨 및 증정식

- 일 자 : 1월중
- 대 상 : 65세이상 코로나19 접종 완료자('23.10.19.~12.31.)
- 주요내용
 - MRI 촬영권 6매, 건강검진권 8매 제공
 - 복구의사회, 병원, 보건소 관계자 입회 하 무작위 프로그램 추첨
 - 경품 제공 의료기관 : 울산시티병원, 울산엘리아병원

□ 선별진료소 운영 종료에 따른 진단검사비 청구(시스템) 마감 조치

- 일 시 : 1. 2.~1. 19.(3주간)
- 방 법 : 진단검사비 의뢰기관 담당자 안내 및 시스템 조치
- 주요내용
 - 선별진료소 운영 종료에 따른 '21.1.1.~'23.12.31.까지 진단검사 건 중 미청구 건 청구 완료 처리
 - 씨젠, 대한결핵협회 등 코로나19 진단검사비 의뢰기관 대상시스템 마감일('24.1.20.) 안내 및 미청구건 확인·청구 요청

□ 2024년 한센병 관리사업 위탁 협약 체결

- 협약기간 : 협약일부터 '24. 12. 31.까지
- 방 법 : 서면협약 ※ 등록관리자 : 44명
- 협약기관 : 한국한센복지협회 울산·경남지부
- 주요내용 : 한센병 예방 및 치료사업, 교육·홍보 및 재활치료 등
- 사업예산 : 14,620천원(구비)

□ 찾아가는 노인 결핵검진 수요조사 실시

- 기 간 : 1. 8.~1. 19.
- 대 상 : 노인복지센터 및 주간보호센터 16개소
- 방 법 : 공문 발송 및 유선 연락
- 내 용 : 노인 결핵검진사업 및 수요 조사 실시 안내
- 향후계획 : 검진일정 조율 후 결핵검진 실시

□ 제8기 지역보건의료계획 2차년도(2024년) 시행계획 기술지원

- 일 시 : 1. 5.(금) 10:00~11:00
- 장 소 : 보건소 3층 보건교육실
- 참 석 자 : 12명(울산공공보건의료지원단 2, 사업담당자 10)
- 주요내용
 - 제8기 중장기 계획과의 연계성 및 계획 수립의 적절성 검토
 - 세부사업 추진 방안 및 애로사항 등 의견 수렴 등

□ 『방역통합정보시스템』 구축 관련 의료기관 안내

- 일 시 : 1. 2.~1. 5.
- 방 법 : 관내 의료기관 공문발송 및 감염병 담당자 안내
- 주요내용
 - 감염병 발생 신고, 병원체 진단 정보관리 등 의료기관 시스템활용 방법 안내
 - 시스템 개통 후 기능 오류 등 조기 발견 및 조치

건강증진과

□ 「2024년 지역사회 통합건강증진사업」 계획 수립

- 기 간 : 1월 중
- 근 거 : 「국민건강증진법」 제4조의2
- 대 상 : 통합건강증진사업 13개 분야(영양, 신체활동, 금연 등)
- 주요내용
 - T/F 팀 구성 및 지역사회 현황자료 수집·분석
 - 추진사업 우선순위 결정 및 조직 운영 등 사업계획 수립

□ 「2024년 모자보건 지원 확대 사업」 집중 홍보

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 대 상 : 지역주민
- 홍보방법 : 카카오톡 채널 활용, 북구 홈페이지 게시
- 주요내용 : 기존 중위소득 180% 이하 가구를 대상으로 지원하던 난임부부시술비지원사업 등 5개 사업*에 대한 소득 조건 폐지에 따른 모자보건사업 지원 확대 집중 홍보

* 확대사업 : 난임부부시술비지원, 고위험임산부의료비지원, 산모신생아도우미지원, 미숙아·선천성이상아의료비지원, 선천성난청검사 및 보청기지원

□ 재가치매환자 대상 「AI 돌봄로봇 서비스」 대상자 선정

- 기 간 : 1. 2.~1. 19.(3주간)
- 대 상 : 재가치매환자(독거, 경증치매 등) 20가구
- 방 법 : 치매사례관리위원회 회의를 통해 선정
- 주요내용 : 대상자 요구도와 선정기준에 따라 AI 로봇 또는 인형 제공 대상자 선정 및 맞춤형 대어 서비스 제공

◇ AI 돌봄로봇 서비스

- 돌봄로봇(다솜-k) : 말벗기능, 영상통화, 응급호출, 복약알람, 건강관리 등
- 돌봄인형(효돌) : 노인돌봄(메시지, 체조, 노래 등), 상호작용(쓰디듣기, 껴안기, 토닥거리기)

□ 치매안심센터 교육 프로그램 이용자 모집

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 대 상 : 35명(쉽터 10명, 치매예방교실 20명, 가족교실 5명)
- 홍보방법 : 전화 안내 및 치매안심센터 공식 SNS 게시
- 주요내용 : 치매환자 쉽터, 치매예방·가족교실 등 프로그램 홍보 안내 및 모집

□ 공동주택 금연구역 홍보 및 지도·단속

- 기 간 : 1. 2.~1. 5.
- 대 상 : 쌍용아진그린타운 2단지 외 21개소
- 운영인력 : 3명(금연담당자 2명, 기간제근로자 1명)
- 주요내용
 - 금연구역(복도, 계단, 엘리베이터, 지하주차장)안내, 흡연 단속·계도
 - 금연구역 스티커 훼손 여부 점검

□ 정신건강복지센터 동별생명지킴이 간담회 실시

- 일 시 : 1. 29.(월) 11:00~13:00
- 장 소 : 정신건강복지센터 프로그램실
- 대 상 : 동별생명지킴이 15명
- 주요내용
 - 2024년 동별생명지킴이 사업계획 안내
 - 정신질환 고위험군 발굴 및 사례관리 활동 개선사항 논의

□ 새해맞이 금연실패자 재등록 독려 안내

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 대 상 : 금연클리닉 중도탈락자 500명
- 방 법 : 전화상담 및 SMS 문자 발송
- 주요내용 : 금연 결심 유도 및 독려, 금연클리닉 재안내

구립도서관

□ 2024년 상호대차서비스 연간 운영

- 운영기간 : 1. 2.~12. 31.
- 운영대상 : 구립도서관 9개관, 네트워크 작은도서관 14개관
- 이용대상 : 구립도서관 책이음회원(홈페이지 로그인 통합검색 후 온라인 신청)
- 주요내용 : 구립도서관 ·네트워크 작은도서관 간 자유로운 대출 · 반납으로 도서자원 상호공유

※ 1일 1회 2권, 월 최대 4권 한도

□ 중앙도서관 겨울특강 프로그램 운영

- 프로그램명 : '사고력을 키우는 큐브교실'
- 운영기간 : 1. 4.~1. 25. 매주 목요일 16:30~18:00
- 장 소 : 중앙도서관 1층 세미나실
- 대 상 : 초등 전학년 15명
- 주요내용 : 다양한 큐브 맞추기를 통한 논리력과 집중력 키우기

□ 구립도서관 겨울학기 교육문화 프로그램 운영

- 대상/인원 : 유아, 초등, 성인 / 각 강좌 10~15명
- 주요내용 : 와인 인문학산책 등 53개 교육문화 강좌

구 분	중 앙	염포양정	명촌어린이	매 곡	기 적	농소1동	농소3동	강동바다
운영기간	1.9.~3. 29.	1. 5.~3. 27.	1. 9.~3. 29.	1. 9.~3. 29	1. 9 ~3. 29	1. 5.~3. 23.	1. 5.~3. 22	1.10.~3.29.
프로그램	와인 인문학 산책 등 8개 강좌	초등 초급 영어회화 등 6개 강좌	책놀이터 등 6개 강좌	도서관에서 떠나는 세계 문화여행 등 7개 강좌	책이랑 생각쑥쑥 미술여행 등 7개 강좌	내가 그린 책 등 6개 강좌	역사야 놀자 등 8개 강좌	책읽는마술관 등 5개 강좌
정 원	109명	75명	72명	76명	73명	67명	91명	76명

□ 구립도서관 북큐레이션 운영

도서관명	주 제	기 간	장 소	전시내용
농소1동	Happy New Year!	‘24. 1. 2. ~’24. 1. 31.	농소1동도서관 1층 자료실	2024년 새해를 맞이하여 행복을 주제로 한 도서전시
농소3동	용의 전설	‘23. 12. 12. ~’24. 1. 26.	농소3동도서관 1층 전시서가	2024년 ‘청룡의 해’를 기념하여 용이 등장하는 다양한 도서전시
송정나래	책을 읽다! 전통을 잇다!	‘24. 1. 1. ~’24. 2. 29.	송정나래도서관 3층 전시서가	2024년 새해를 맞아 우리나라 전통문화를 주제로 한 도서전시

□ 구립도서관 성인독서회 활동

독서회명	운영일시	참석인원	장 소	활동내용
중앙독서회 ‘여울’	1. 4.(목) 09:30~13:00	19명	중앙도서관 세미나실	『모래알만 한 진실이라도』 독서토론 및 독후활동
농소3동독서회 ‘마음밭’	1. 5.(금) 10:00~12:00	10명	농소3동도서관 다목적실	『작별하지 않는다』 독서토론 및 독후활동
매곡독서회 ‘생각다움’	1. 18.(목) 10:00~12:00	10명	매곡도서관 시청각실	선정 도서를 읽고 독서토론 및 독후활동
농소1동독서회 ‘작은기다림’	1. 19.(금) 10:00~12:00	12명	농소1동도서관 3층 다목적실	『나무를 심은 사람』 독서토론 및 독후활동
염포양정독서회 ‘아지랑이’	1. 25.(목) 10:00~12:00	16명	염포양정도서관 3층 다목적실	선정 도서를 읽고 독서토론 및 독후활동

□ 기타 추진사항

○ 「문화가 있는 날」 운영 : 1. 31.(수) 09:00~20:00 / 구립도서관 9개관

일 시	행사명	내 용	대 상
1. 31.(수) 09:00~ 20:00	두배로 데이	매월 마지막 수요일 도서대출 가능권수를 5권에서 10권으로 2배로 대출	도서관 이용자 누구나
	도서관Happy Day	매월 마지막 수요일 도서관 방문 시 연체자 대출정지 해제	도서 연체일 30일 이내 대출자 및 연체자

문화예술회관

□ 2024년 상반기 공연장 무대시설 점검

- 기 간 : 1. 2.~1. 19.(18일간)
- 점 검 자 : 예술사업담당 등 6명
- 점검사항 : 공연장 무대, 조명, 음향 시설물 점검

□ 문화예술회관 소방시설 작동기능 점검

- 일 시 : 1. 17.(수) 09:00 ~ 18:00
- 대 상 : 문화예술회관 소방시설 전반
- 점검업체 : (주)현대방재엔지니어링
- 점검사항 : 소화설비, 경보설비, 피난설비 등 작동점검

□ 2023년도 2기 확정분 매입처별 세금계산서합계표 신고

- 대상기간 : '23. 7. 1.~12. 31.
- 대 상 : 매입처별 (전자)세금계산서 합계표 신고
- 신고방법 : 전자신고(홈택스서비스)
- 신고기한 : 1. 25.한

□ 대관공연 일정

공 연 명	일 시	입장료	장 소	비 고
댄스콘서트	1. 21.(일) 18시	15천원	2층 공연장	전 체 관람가
봄빛음악학원 정기연주회	1. 27.(토) 14시	무료		

□ 대관전시 일정

전 시 명	일 시	입장료	장 소	관람대상
아트갤러리학원전시 (그림)	1. 21.(일)~1. 28.(일)	무료	1층 전시장	전 체 관람가

농 소 1 동

□ 겨울철 복지사각지대 집중 발굴·조사

- 기 간 : 1월~2월
- 참여인원 : 20명(찾아복지팀, 지역사회보장협의체)
- 주요내용 : 중장년 1인가구 고독사 위험군, 주거취약(고시원, 여관) 계층, 임대아파트 장기체납 세대 등 위기가구를 조사하여 사각지대 사전발굴 및 복지서비스 지원

□ 자생단체장 신년간담회 개최

- 일시/장소 : 1. 19.(금) 11:00(예정) / 동 행정복지센터 2층
- 참석인원 : 10여명(동 자생단체 대표 등)
- 주요내용 : 주요 홍보사항 안내, 단체별 행사 및 활동계획 공유 등

□ 지역아동센터 아동과 함께 하는 사랑의 빵만들기

- 일 시 : 1. 19.(금) 14:00
- 장 소 : 하이밀베이커리 제빵학원(농소3동 소재)
- 참여인원 : 45명(하늘아이지역아동센터아동 37, 지역사회보장협의체위원 8)
- 주요내용 : 지역아동센터 아동과 함께 빵만들기 체험 및 빵나눔 봉사

□ 기타 추진사항

- 새해 미래도시 비전실행 현장토크 : 1. 5.(금) 14:00 / 3층 다목적실
- 주민자치회 월례회 : 1. 9.(화) 17:00 / 3층 다목적실
- 통장회의 : 1. 12.(금) 11:00, 1. 26.(금) 11:00 / 3층 다목적실
- 지역사회보장협의체 월례회 : 1. 26.(금) 10:00 / 2층 평생학습실

농 소 2 동

□ 동 자생단체 신년간담회 개최

- 일 시 : 1. 8.(월) 11:00(예정)
- 장 소 : 동 행정복지센터 2층 회의실
- 참석인원 : 15여명(동 자생단체 대표 등)
- 주요내용 : 신년인사 및 단체별 연간 활동계획 공유, 구정시책 홍보 등

□ 숨은 위기가정 찾기 프로젝트 「복지사각지대 발굴 캠페인」 실시

- 일 시 : 1. 9.(화) 11:30
- 장 소 : 하나로마트 신천점
- 참여인원 : 18명(농소2동 지역사회보장협의체)
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴 홍보 및 안내문 배부

□ 「우리마을 건강돌봄이」 경로당 건강교실 개최

- 일 시 : 1. 24.(수) 14:00
- 장 소 : 정림은하수타운 경로당
- 참여인원 : 20여명(어르신, 찾아가는 보건복지팀 간호직 등)
- 주요내용 : 혈압, 혈당 측정 등 건강상태 파악 및 건강관리 교육

□ 건강취약계층 영양지원사업 추진

- 일 시 : 1. 8.(월), 22.(월) 11:00
- 지원대상 : 8세대(관내 독거노인 등 건강취약계층)
- 참 여 자 : 10명(농소2동 지역사회보장협의체)
- 주요내용 : 신선한 제철 식재료로 만든 밑반찬 제공

□ 기타 추진사항

- 주민자치회 월례회 : 1. 3.(수) 10:00 / 2층 회의실
- 통장회의 : 1. 10.(수) 11:00, 1. 24.(수) 11:00 / 2층 회의실
- 지역사회보장협의체 월례회 : 1. 9.(화) 11:00 / 2층 회의실
- 사랑누리회 염색봉사 : 1. 26.(금) 14:00 / 2층 회의실

농 소 3 동

□ 2024년 제1차 찾아가는 건강+복지상담소 운영

- 일시/장소 : 1월중 / 가대경로당
- 참여인원 : 5명(찾아가는 보건복지팀 4, 보건소 1)
- 주요내용 : 맞춤형 건강복지상담 서비스, 복지제도 홍보, 치매인지선별 검사 등

□ 신년맞이 자생단체장 간담회 개최

- 일시/장소 : 1월 중 / 1층 회의실
- 참석대상 : 17명(주민자치회장 등 단체장 16명, 농소3동장)
- 주요내용 : 동정업무 협조사항 당부, 단체별 건의사항 수렴 등

□ 새봄맞이 입춘첩 나눔 행사 개최

- 일시/장소 : 1. 26.(금) 10:00 / 1층 회의실
- 참석대상 : 20여 명(주민자치위원, 서예교실 수강생, 농소3동장)
- 주요내용 : 주민자치센터 서예교실 수강생들의 재능기부로 입춘첩 100여 점 주민 선착순 나눔
- 주 관 : 농소3동 주민자치회

□ 2024년 1분기 주민자치센터 프로그램 운영

- 기 간 : 1. 2.~3. 31.(3개월간)
- 주요내용 : 36개 강좌, 52개 반 1,340명(천곡문화센터 포함)

□ 기타 주요업무

- 새해 미래도시 비전실행 현장토크 : 1. 4.(목) 14:00 / 1층 회의실
- 통장회의 : 1. 10.(수) 11:00, 1. 24.(수) 11:00 / 1층 회의실
- 주민자치회 월례회 : 1. 23.(화) 17:30 / 1층 회의실

강 동 동

□ 강동동 주민자치회 역량강화 선진지 견학

- 일 시 : 1. 16.(화) 09:00
- 장 소 : 부산 영도구(예정)
- 참여인원 : 24명(동 직원2, 주민자치회 22)
- 주요내용 : 주민자치 역량강화 및 자치활성화 우수사례 벤치마킹 등

□ 강동동 주민자치회 제2기 추가모집 위원 위촉식

- 일시/장소 : 1월 중순경 / 강동동 행정복지센터 2층 소회의실
- 참여인원 : 40여명(동장, 주민자치회장 및 위원, 위촉위원)
- 위원임기 : 위촉일 ~ 2024. 12. 31.
- 주요내용 : 위촉장수여 및 위촉위원 소감 청취 등

□ 겨울철 복지사각지대 발굴 캠페인 실시

- 일시/장소 : 1. 9.(화) 13:30 / 정자항 일대
- 참여인원 : 20여명(찾아가는 보건복지팀, 동 협의체 등)
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴 리플릿 및 홍보물 배부

□ 저소득 노인 세대 후원 식료품 전달

- 일시/장소 : 1. 9.(화) 12:00 / 강동동 행정복지센터 2층 다목적실
- 참여인원 : 15명(동장, 지역사회보장협의체 위원)
- 주요내용 : 저소득 노인세대에 후원 식료품(갈비탕 등) 전달
- 주 관 : 강동동 지역사회보장협의체

□ 기타 주요업무

- 자율방재단 회의 : 1. 5.(금) 14:00 / 동 행정복지센터 2층 소회의실
- 지역사회보장협의체 회의 : 1. 9.(화) 11:00 / 동 행정복지센터 2층 다목적실
- 통장회의 : 1. 10.(수), 1. 24.(수) 11:00 / 동 행정복지센터 2층 소회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 16.(화) 12:00 / 부산 영도구(예정)

효 문 동

□ 새봄맞이 입춘첩 나눔 행사 개최

- 일시/장소 : 1. 26.(금) 10:00 / 동 행정복지센터
- 참석대상 : 주민자치위원 및 서예교실 수강생 10명
- 주요내용 : 주민자치센터 서예교실 수강생들의 재능기부로 입춘첩 100여점 주민 선착순 나눔
- 주 관 : 효문동 주민자치회(회장 임재걸)

□ 신년맞이 자생단체장과의 간담회 개최

- 일시/장소 : 1. 25.(목) 11:00 / 동 행정복지센터 2층 회의실
- 참석대상 : 동 자생단체장 15명
- 주요내용 : 동정 주요사업 설명 및 업무협조 요청 등

□ 2024년 제1기 주민자치센터 프로그램 운영

- 운영기간 : 1. 2.~3. 29.
- 운영장소 : 효문동 행정복지센터, 명촌문화센터
- 프로그램 : 요가, 스마트폰 등 17개 프로그램 / 665명

□ 기타 추진사항

- 주민자치회 환경정비 : 1. 3.(수) 16:00 / 미세먼지 차단숲
- 통장회의 : 1. 9.(화) 14:00, 1. 23.(화) 14:00 / 동 2층 회의실
- 지역사회보장협의체 월례회 : 1. 16.(화) 11:00 / 동 2층 회의실
- 「희망나눔가게」 갈비탕 지원 : 1. 16.(화) 14:30 / 고집센그집갈비탕
- 주민자치회 월례회의 : 1. 16.(화) 18:00 / 동 2층 회의실
- 주민자치회 반찬나눔 행사 : 1. 24.(수) 10:30 / 주민자치회 사무실
- 주민자치회 야간 방범순찰 : 1. 29.(월) 18:00 / 원연암마을 일대

송 정 동

□ 「고독사 위험군 발굴 캠페인」 실시

- 일 시 : 1. 9.(화) 14:00
- 장 소 : 화봉1·2주공아파트 단지 일대
- 수행인력 : 찾아가는 보건복지팀, 명예사회복지공무원 등
- 주요내용
 - 아파트 단지 순회 및 방문 상담
 - 복지사각지대 발굴 홍보물 배부 등

□ 「새해맞이 대청소」 주간 운영

- 기 간 : 1. 8.~1. 12.
- 장 소 : 송정·화봉동 일원 / 자생단체별 담당구역 지정
- 참여인원 : 100여명(통장 외 자생단체 회원 등)
- 주요내용 : 새해맞이 관내 취약지역 환경정비

□ 제5기 지역사회보장협의체 위촉식 및 회의 개최

- 일시/장소 : 1. 30.(화) 11:00 / 3층 소회의실
- 구성인원 : 18명(당연직 2, 위촉직 16)
- 임 기 : '24. 1. 26. ~ '26. 1. 25.(2년)
- 주요내용 : 위촉장 수여 및 위원장 선출, 2024년 사업계획

□ 제1분기 주민자치센터 프로그램 운영

- 기간/장소 : 1. 1.~3. 31.(3개월) / 동 주민자치센터
- 주요내용 : 스트레칭, 요가 등 18개 강좌, 600여명

□ 기타 주요업무

- 주민자치회 월례회의 : 1. 8.(월) 18:00 / 3층 소회의실
- 새마을부녀회 총회 개최 : 1. 10.(수) 18:00 / 3층 소회의실
- 통장회의 : 1. 12.(금) 11:00, 1. 25(목) 11:00 / 3층 소회의실

양 정 동

□ 겨울철 복지사각지대 집중 발굴

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 발굴대상
 - 다가구 주택 거주 사회적 고립 우려 중·장년 1인 가구
 - '22~'23년 복지급여 탈락가구 및 긴급지원가구, 주거위기가구
 - 그 밖에 발굴·조사가 필요하다고 파악된 자 등
- 주요내용
 - 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체 연계한 위기가구 발굴
 - 민·관 협력을 통한 대상자 맞춤형 서비스 상담 및 지원 등

□ 제1차 찾아가는 보건복지상담소 운영

- 일시/장소 : 1. 31.(수) 14:00 / 힐스테이트1차경로당
- 대 상 : 복지 및 건강 관련 상담 희망하는 주민 누구나
- 주요내용 : 복지상담 및 안내, 혈압·혈당 체크 등 건강상담 등
- 주 관 : 동 보건복지팀 및 지역사회보장협의체

□ 제1분기 주민자치센터 프로그램 운영

- 기간/장소 : 1. 1.~3. 31.(3개월) / 동 주민자치센터
- 주요내용 : 캘리그래피, 기체조 등 20개 강좌, 500여명

□ 기타 추진사항

- 통장회의 : 1. 9.(화), 1. 23.(화) 11:00 / 2층 회의실
- 체육회 이.취임식 개최 : 1. 12.(금) 17:00 / 3층 회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 18.(목) 17:00 / 3층 회의실
- 지역사회보장협의체 월례회의 : 1. 29.(월) 11:00 / 오치골 소담소담

염 포 동

□ 2024년 주민안녕기원 산신제 개최

- 일시/장소 : 1월중 / 염포전망대 일원
- 참여인원 : 50여명(주민 및 자생단체 회원)
- 내 용 : 주민평안·마을번영 기원제 거행
- 주 관 : 염포동 주민자치회

□ 염포동 지역사회보장협의체 5기 위원 위촉식

- 일시/장소 : 1. 26.(금) 10:30 / 동행정복지센터 2층 소회의실
- 대 상 : 18명(5기 염포동지역사회보장협의체 위원)
- 내 용 : 위촉장 전달, 위원장 선출, 향후 운영방안 논의 등
- 주 관 : 염포동지역사회보장협의체

□ 동절기 취약계층 및 복지사각지대 발굴·조사

- 기 간 : '23. 12. 15.~'24. 2. 28.
- 대 상 : 겨울철 계절 요인에 따른 취약계층
- 방 법 : 가정방문 및 유선조사
- 내 용 : 선제적 발굴조사, 복지 상담 및 서비스 연계, 통합사례관리 등
- 수행인력 : 동, 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등

□ 2024년 제1분기 주민자치센터 프로그램 실시

- 운영기간 : 1. 2.~3. 29.
- 운영과목 : 요가A 외 21개 프로그램
- 운영인원 : 400여명

□ 기타 추진사항

- 새해 미래도시 비전실행 현장토크 : 1. 10.(수) 10:00 / 3층 대회의실
- 통장회의 : 1. 9.(화), 1. 23.(화) 10:30/2층 소회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 26.(수) 11:00/ 지하1층 시청각실

시설관리공단

□ 국민체육센터 수영장 휴관

- 기 간 : 1. 2.~4. 30.(4개월간)
- 대 상 : 수영장 천장 공조기, 기계실 여과기 교체 등
- 보수내용 : 수영장 천장 공조기 덕트 교체 및 여과기 교체 공사
- 소요예산 : 550,000천원(덕트 교체 300,000천원, 여과기 교체 250,000천원)
※ 국비 : 165,000천원(30%) 구비 : 385,000천원(70%)

□ 호계문화체육센터 휴관

- 기 간 : 1. 2.~2. 29.(2개월간)
- 대 상 : 수영장, 헬스장, 생활체육실, 문화공간 등
- 보수내용 : 내부 벽체 타일, 수영장 내부 등 개선 공사
- 소요예산 : 총 89,331천원
 - 78,331천원(내부 벽체 타일 보수공사)
 - 11,000천원(기계실 설비 보수 및 안내데스크 선팅작업 등)

□ 서비스품질평가단 간담회 개최

- 일 시 : 1. 16.(화), 14:00
- 인 원 : 서비스품질평가단 11명
- 활동과제 : 2023년 시설별 체크리스트 점검, 아이디어 제안 등
- 표 창 : 우수 평가요원 선발(2명)
- 향후계획 : 과제수행 결과에 의거, 사업장별 우수사례 추진

□ 2024년도 경영평가 대비 TF팀 구성

- 일시/장소 : 1. 12(금), 14:00 / 오토밸리복지센터 1층 회의실
- 참석대상 : 경영지원팀장, 경영실적보고서 작성 TF팀 7명
- 회의내용
 - 2023년 경영평가 지적사항 보완 조치 점검
 - 2024년도 평가지표 대응 방안 토의 등