

<h2 style="margin: 0;">공동주택 지원금(준공금) 교부 신청서</h2> <p style="margin: 0;">(공용시설물 유지보수 지원사업)</p>							
단지현황	단 지 명	OO아파트					
	주 소	울산 북구 △△길 △△					
<b>신청 내용</b> <span style="float: right;">(단위: 원, 부가세포함)</span>							
사 업 명	총사업비 <sup>1</sup> (A+B)	자체부담금 (A)	지원보조금 <sup>2</sup> (B=①+②)	기 교부액 <sup>3</sup> ①	준공금 ②	사업기간	
						착수일자	완료일자
옥상, 외벽 방수 및 도장 공사	10,000,000원	2,000,000원	8,000,000원	5,600,000원	2,400,000원	4월 20일	5월 31일
	3월 지원결정 총사업비	3월 지원결정 자체부담금	3월 지원결정 보조금	보조금의 70%까지 가능	보조금에 선급금을 뺀 금액	3월 보조금 지원결정 이후	7월 사업완료 이전
	원	원	원	원	원	월 일	월 일
	원	원	원	원	원	월 일	월 일
합 계	원	원	원	원	원		
「울산광역시 북구 공동주택 지원 조례」에 따라, 위와 같이 공동주택 지원 <b>보조금(준공금)</b> 을 신청하오니 아래의 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.							
입금계좌	은행명	계좌번호		예금주			
	OO은행	000-000-0000		용길동			
2017 년 6 월 5 일							
신청인 (입주자대표회의 회장): 또는 (관리사무소장): <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span> 또는 (공동주택 대표자): <span style="color: blue; font-weight: bold;">용길동</span>							
<b>울산광역시 북구청장</b> 귀하							
첨부서류	1. 실적보고서 및 정산서 [서식13] 2. 사업(공사) 완료(준공) 증빙자료 - 현장사진대장 [서식4] 및 사업자(업체)가 제출한 사업(공사) 완료계(준공계) 사본 - 홈페이지, 게시판 등을 통해 사업을 완료하였음을 입주자들에게 공지한 공지문 사본 - 공지하였음을 증명하는 사진 3. 사업(공사)비 지출 관련 증빙자료 (※전자 회계프로그램 출력물 포함) ▶ 준공금 지급 후 제출 - 지출장부(지원금계정과목) 사본, <b>지출품의서·지출결의서(원본대조필 날인 사본)[서식14 작성예시], [서식15 작성예시]</b> - 자체서식이 없는 경우 '작성예시' 활용 - 무통장입금·타행송금 등 은행 거래내역 확인증 - 세금계산서, 신용카드매출전표, 거래내역서, 영수증(원본대조필 날인 사본) 등 4. <b>보조금 전용통장 사본(통장 전체사본 : 원본대조필 날인)</b> ▶ 준공금 지급 후 제출						
작성방법	1. 총 사업비 : 입찰 등에 따라 낙찰자로 선정된 사업자(업체)와 체결한 계약서 상 <b>공사계약금</b> 을 사업별로 기재합니다. 당초 "공동주택 지원 신청서" 상의 총 사업비보다 줄어든 수 있습니다. 2. 지원보조금 : 공사계약금을 총 사업비로 하여, (뒷면)의 "지원보조금 산정 예시"에 따라 지원보조금을 재산정합니다. 구청에서 기 통보된 " <b>보조금지원 결정금액</b> " 과 " <b>공사계약금에 대한 조례상 지원기준 반영금액</b> "을 비교하여, 더 적은 금액을 이 신청서 상 " <b>지원보조금(B=①+②)</b> "으로 기재합니다. 3. 기 교 부 액 : 당초 "공동주택 지원금(선급금) 교부 신청"에 따라 기 교부받은 금액을 기재합니다.						

### 지원보조금 산정 예시

#### ■ 공동주택 보조금 지원 상한액 및 지급비율 (조례 제4조 및 별표)

구 분	세 대 수	총사업비 중 보조금 지급비율	지원상한액
공용시설 유지보수	19세대 이하	80% 이하	10,000천원
	20세대 이상~150세대 이하	80% 이하	30,000천원
	150세대 초과~500세대 이하	70% 이하	40,000천원
	500세대 초과~1,000세대 이하	60% 이하	60,000천원
	1,000세대 초과	50% 이하	80,000천원

#### ■ 지원금 교부 신청서 상 지원보조금 산정 예시

1. 임의 공동주택에서 아래 사항을 가정

세대수	당해 연도 공용시설 유지보수 자원사업	기 지원 받은 보조금								
		2012년	2013년	2014년						
300세대	※○○시설 공사 사업이 아래와 같이 진행됐을 경우	2012년	1,500만원	‘13년~’ 16년 보조금누계 : 3,000만원						
	1) 당초 공동주택지원신청 시	2013년	1,000만원							
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>총사업비</td> <td>자체부담금</td> <td>보조금 지원신청금</td> </tr> <tr> <td>2,000만원</td> <td>1,000만원</td> <td>1,000만원</td> </tr> </table>	총사업비	자체부담금		보조금 지원신청금	2,000만원	1,000만원	1,000만원	2014년	-
	총사업비	자체부담금	보조금 지원신청금							
	2,000만원	1,000만원	1,000만원							
	2) 구청에서 통보된 보조금 지원결정 금액 : 990만원	2015년	1,500만원							
3) 입찰을 통해 체결한 총 공사계약금 : 1,400만원	2016년	500만원								
	2017년	(?)								

2. 입찰을 통해 계약 체결된 공사계약금을 총 사업비로 하여서도 「북구 공동주택 지원조례」의 지원기준에 적합하여야 하며, 이를 반영한 금액을 아래 예시와 같이 재산정합니다.

1) 공사계약금에 대해 “보조금 지급비율” 을 반영한 금액 산정

- 당 공동주택은 300세대, 300세대 공동주택의 총사업비 중 보조금 지급비율 : 70%이하
- 당해 사업에 대한 총사업비(공사계약금) × 보조금 지급비율  
= 총 사업비(공사계약금) × 보조금 지급비율 = 1,400만원 × 70%이하 = 980만원

2) 공사계약금에 대해 “지원 상한액” 을 반영한 금액 산정

- 당 공동주택은 300세대, 300세대 공동주택의 5년간(2013년 ~ 2017년) 지원가능한 보조금 지원상한액 : 4,000만원
- 보조금 지원상한액 - 기(2013년~2016년) 지원받은 보조금 누계 금액  
= 4,000만원 - 3,000만원 = 1,000만원

3) 1)과 2) 비교하여, 공사계약금에 대한 위 두 가지 “조례상 지원기준” 반영한 지원가능 금액 산정

- 별표 상 “총사업비 중 보조금 지급비율” 과 “지원 상한액” 을 둘 다 만족하는 금액 (※적은 금액)  
⇒ 980만원 < 1,000만원 , 이 둘 중 적은 금액  
∴ “공사계약금에 대한 조례상 지원기준 반영금액” = 980만원

4) 구청에서 기 통보된 “보조금 지원결정 금액” 과 “공사계약금에 대한 조례상 지원기준 반영금액” 을 비교하여, 더 적은 금액을 “[지원금 교부신청서] 상 지원보조금” 으로 기재

- “보조금 지원결정 금액” VS “공사계약금에 대한 조례상 지원기준 반영금액”  
⇒ 990만원 > 980만원 , 이 둘 중 적은 금액  
∴ “[지원금 교부 신청서] 상 지원보조금” = 980만원 (※적은 금액)

5) 구청에서 기 통보된 “보조금 지원결정 금액” 이 “[지원금 교부 신청서] 상 지원보조금” 보다 클 경우의 차액은 사전에 선금급 교부 신청시 차감하여 지급되거나 추후 정산시 반납하여야 합니다.

- ⇒ 990만원 - 980만원 = 10만원(※차감 또는 반납)

2017년 지방보조금 지원 사업  
**실적보고서 및 정산서**

- 사업명 : **옥상, 외벽 방수 및 도장 공사**
- 사업비 : **10,000**천원 (보조금 **8,000**, 자부담 **2,000**)

제출일 : 2017. **6. 5.**

단지명 : **○○아파트** (직인)  
(대표자(회장) : **홍길동** 서명 )

- 실무책임자 : **고연정**
- 연락처 : **010-0000-0000**

# I . 실적보고서

## 1. 사업 개요

단 지 명	○○아파트				전년도 평가등급	
사 업 명	옥상, 외벽 방수 및 도장 공사					
사업기간	2017. 4. 20. ~ 2017. 5. 31.					
사 업 비	보조금	10,000,000원	집행 금액	10,000,000원	집행률	100%
	자체부담	2,000,000원		2,000,000원		100%
	총사업비	8,000,000원		8,000,000원		100%
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업의 목적을 요약하여 기재)</li> <li>- 건물 벽면 및 옥상바닥 누수 방지</li> <li>- 건물 미관 개선</li> </ul>					
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업의 목적을 달성하기 위한 추진실적 기재)</li> <li>- 1개동 옥상 및 외벽 전체 방수</li> <li>- 1개동 외벽 전체 도장</li> </ul>					
사 업 추진방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업목적 설정)</li> <li>- 옥상 및 외벽 전체 방수, 외벽 전체 도색</li> <li>○ (목적달성을 위한 활용기법)</li> <li>- 옥상바닥 균열 보수작업, 우레탄방수 작업</li> <li>- 외벽 균열 보수, 철근 노출부분 녹 제거 및 방수작업, 본도장작업</li> </ul>					

## 2. 계획 대비 추진실적

시 기	사 업 계 획	시 기	추진실적	사유
4.20.	착공 균열 보수작업	4.20.	착공 균열보수작업	당초 계획과 실적에 차이가 나는 경우 사유 기재
4.30.	우레탄방수 작업, 외벽 철근 노출 녹제거 및 방수 작업	4.28.	우레탄방수 작업, 외벽 철근 노출 녹제거 및 방수 작업	균열보수 조기 완료
5.3.	외벽 도장작업	5.5.	외벽 도장작업	우천 시 (5.1.~5.2.) 공사 중단
5.31.	준공	5.31.	준공	

### 3. 사업 추진성과

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥상 방수가 오래되어 누수 피해가 있었으나 금의 옥상 방수 공사로 누수를 방지함</li> <li>○ 외벽 균열과 페인트 벗겨짐으로 미관상 좋지 않았으나 금의 외벽 도장 공사로 미관을 개선하였음</li> </ul> <p>&lt; 작성요령 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진의 전·후 대비를 통한 비교평가 형태로 작성</li> <li>○ 작성형식은 계량수치화 된 자료를 적절하게 활용(수치화 가능한 경우)</li> </ul>
---

### 4. 성과 활용계획

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥상 방수 및 외벽 도색이 훼손되지 않도록 유지·관리함</li> </ul> <p>&lt; 작성요령 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업을 통하여 나타난 성과 또는 성과물을 향후 어떻게 활용할 것인가에 대한 계획</li> </ul>
---

### 5. 자체평가

<p>잘된 점</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누수 방지 및 미관개선으로 입주민 삶의 질 향상</li> </ul>
<p>예상외 변수 등으로 부진한 점, 문제점 및 애로사항 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우선 시 공사에 어려움이 있었음</li> </ul> <p>&lt; 별도 내용 없는 경우 '해당사항 없음' 표기 &gt;</p>
<p>향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입주민들이 열심히 공공시설 유지관리에 노력함</li> </ul> <p>&lt; 별도 내용 없는 경우 '해당사항 없음' 표기 &gt;</p>

## 6. 성과물 활동 사진



사업을 대표할 수 있는 사진

사업명	옥상, 외벽 방수 및 도장	일 시	2016. 5. 31.
장 소	○○아파트	내 용	옥상 방수 완료 사진, 외벽 도색 완료사진

## 7. 보조사업에 관한 개선·건의사항

○ 건의사항 자유롭게 기재

-

※ 제출하는 모든 증빙의 사본에는 반드시 원본대조필 날인

## II. 정산서

### 1. 정산총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담
10,000,000	8,000,000	2,000,000	10,000,000	8,000,000	2,000,000	0	0	0
(100%)	(80%)	(20%)	(100%)	(80%)	(20%)	(0%)	(0%)	(0%)

※ 기 제출된 예산집행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액을 기록함

※ 보조금 이자 발생액(별도표시) : 0원(반납할 금액임)

### 2. 보조금 집행현황

(단위 : 원)

사업명	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
합계		8,000,000		8,000,000			0
옥상, 외벽 방수 및 도장 공사	4.20. ~ 5.31.	소계	8,000,000	소계	8,000,000	(산출기초)	0
		옥상 균열보수	1,000,000	옥상 균열보수	1,000,000	10,000*100m <sup>2</sup>	0
		외벽 균열보수	2,000,000	외벽 균열보수	2,000,000	10,000*200m <sup>2</sup>	0
		우레탄 방수	3,000,000	우레탄 방수	3,000,000	30,000*100m <sup>2</sup>	0
		외벽 도장	2,000,000	외벽 도장	2,000,000	20,000*100m <sup>2</sup>	0

※ 당초 집행계획은 사업계획서상 사업비 집행계획의 내용을 기입하고 실제 집행내역부분은 계획과 대비하여 분야별로 구체적이고 상세하게 작성함

※ 실행계획서와 대비되도록 공정별로 기재

### 3. 보조금 집행 세부내역

(단위 : 원)

지출결의서 번호	비목	지출일자	집행내역	지출금액	지급처	비고
123	옥상 보수	2017.4.30.	옥상 균열보수	1,000,000	◇◇기업	
123	외벽 보수	2017.4.30.	외벽 균열보수	2,000,000	◇◇기업	
123	방수	2017.4.30.	옥상 우레탄 방수	3,000,000	◇◇기업	
125	도장	2017.6.2.	외벽 도장	2,000,000	◇◇기업	
계				8,000,000		

### 4. 자체부담 집행현황

(단위 : 원)

사업명	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
합계		2,000,000		2,000,000			
옥상, 외벽 방수 및 도장 공사	4.20. ~ 5.31.	소 계	2,000,000	소 계	2,000,000	(산출기초)	0
		옥상 균열보수	0	옥상 균열보수	0	10,000*100m <sup>2</sup>	0
		외벽 균열보수	0	외벽 균열보수	0	10,000*200m <sup>2</sup>	0
		우레탄 방수	0	우레탄 방수	0	30,000*100m <sup>2</sup>	0
		외벽 도장	2,000,000	외벽 도장	2,000,000	20,000*100m <sup>2</sup>	0

※ 보조금 집행현황의 작성과 같은 요령으로 작성

### 5. 자체부담 집행 세부내역

(단위 : 원)

지출결의서 번호	비목	지출일자	집행내역	지출금액	지급처	비고
125	도장	2017.6.2.	외벽 도장	2,000,000	◇◇기업	
계				2,000,000		

## 6. 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업명	세부사업내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계						
옥상, 외벽 방수 및 도장 공사	소 계					
	옥상 우레탄방수	방수	000,000	000,000	000,000	공사 정산 집행잔액

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

## 7. 사업계획 및 소요경비배분 변경내역 ☞ 당초계획에서 변경사항이 있을 경우만 작성

(단위 : 원)

세 부 내 용	비 목	예 산 액		변 경 사 유	승인여부 및 일자
		당 초	변 경		
옥상, 외벽 방수 및 도장 공사	외벽 도장	4,000,000	5,000,000	외벽 도장 추가발생	자체변경

※ 변경에 따른 승인여부 : 구청장 승인과 자체변경(내부결재 문서 등 사본)으로 구분 기재

※ 변경은 원칙상 불가

(단, 자제부담금만 증액되는 추가 사업은 가능하며, 부득이하게 사업규모가 감소되어 총사업비가 감소되는 경우만 허용하나 감액된 총사업비에 대하여 당초 지원비율 만큼 보조금 지급됨)

**[서식4]**

<b>현장사진대장</b>			
사 진 구 분	공용시설 유지보수 지원사업		사업계획시[    ]    사업완료시[ <input checked="" type="checkbox"/> ]
	소규모 공동주택 안전관리 지원사업		신청시[    ]    (해당란에 √ 표)
단 지 현 황	단 지 명	<b>○○아파트</b>	
	주 소	<b>울산 북구 △△길 △△</b>	
추진 사업 명		<b>옥상, 외벽 방수 및 도장 공사</b>	
<b>현장사진</b>			
			
사진설명: <b>○○아파트 전경</b>		사진설명: <b>외벽 도장 완료</b>	
			
사진설명: <b>옥상 방수 완료</b>		사진설명: <b>옥상 방수 완료</b>	

《사업자(업체) 준공계 샘플》

준 공 계

1. 공 사 명

2. 계 약 금 액 : [ ] 원정(W [ ], [ ],000)

3. 계 약 일 자 : 201 년 월 일

4. 착 공 일 자 : 201 년 월 일

5. 준 공 일 자 : 201 년 월 일

상기 공사건에 대하여 준공하고자 이에 준공계를 제출합니다.

201 . .

주 소

상 호

대표이사



○○ 아파트 대표 귀하

## ◀ 공사 완료 공고 ▶

■ 당 아파트 옥상, 외벽 방수 및 도장 공사를 완료하였음을  
공고합니다. 그동안 보행 및 주차 등 여러 가지 불편에도  
협조해 주신 주민 여러분께 감사드립니다.

### ○ 공사개요

- 공사내용 : 옥상, 외벽 방수 및 도장 공사
- 공사규모 : 1동(연면적 000m<sup>2</sup>) 옥상, 외벽 전체

○ 공사업체 : ◇◇기업

○ 공사기간 : 2017. 4. 20. ~ 2017. 5. 31.

○ 공사금액 : 00,000,000원(부가세 포함)

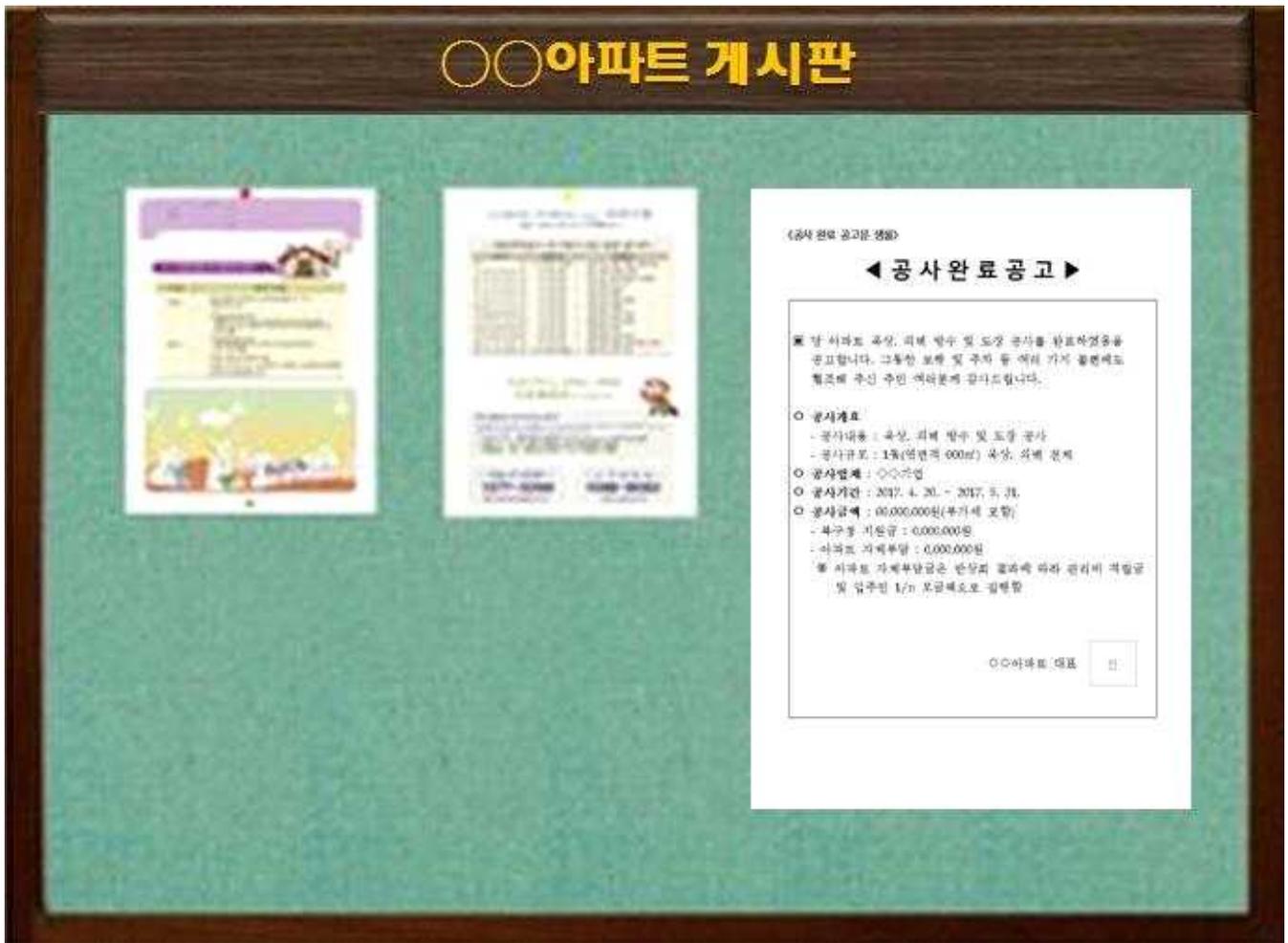
- 복구청 지원금 : 0,000,000원
- 아파트 자체부담 : 0,000,000원

※ 아파트 자체부담금은 반상회 결과에 따라 관리비 적립금  
및 입주민 1/n 모금액으로 집행함

○○아파트 대표

인

# 《공사완료 공고 게시판 증빙 사진 샘플》



**[서식14] 지출 품의서<작성예시>**

# 지출 품 의 서

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input checked="" type="checkbox"/> 자부담				담당자	사무국장	사무총장	회 장	결재
사업비 총액 : <b>10,000,000</b> 원 자부담 금액 : <b>2,000,000</b> 원 보조금 금액 : <b>8,000,000</b> 원								
<b>지출 추정금액 금10,000,000원(금 일천만원)</b>								
단위사업명	<b>옥상, 외벽 방수 및 도장 공사</b>			사업기간	<b>2017.5.31.</b>			
내역								
연번	지출내역			산출근거	비고			
	비목	적요	추정금액					
<b>1</b>	<b>옥상방수</b>	<b>균열 보수 및 우레탄방수</b>	<b>4,000,000</b>	<b>내역서 참조</b>				
<b>2</b>	<b>외벽도장</b>	<b>균열 보수 및 도장</b>	<b>6,000,000</b>	<b>내역서 참조</b>				
	<b>합계</b>		<b>10,000,000</b>		부가세포함			
비고	내역서 첨부							
위와 같이 예산을 집행하고자 합니다. 2017. <b>4. 18.</b> <b>○○아파트</b> 회계담당자 <b>장 동 권</b> (인)								

- \* 동일사업에 대해 여러 건을 품의하는 경우 1개 지출품의서에 일괄 품의 가능
- \* 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- \* 사업기간 : 해당 사업 준공기한 기재

**[서식15] 지출 결의서<작성예시>**

# 지 출 결 의 서

증 제 <b>123</b> 호 재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input checked="" type="checkbox"/> 자부담 사업비 총액 : <b>10,000,000</b> 원 자부담 금액 : <b>2,000,000</b> 원 보조금 금액 : <b>8,000,000</b> 원		담당자	사무국장	사무총장	회 장	결재
<b>지출금액 금10,000,000원(금 일천만원)</b>						
발의 및 원인행위일	<b>2017.4.18.</b>	(인)	지출항(비)목			
			단위사업	<b>옥상, 외벽 방수 및 도장 공사</b>		
지출부기재	<b>2017.6.3.</b>	(인)	비목	<b>옥상방수, 외벽도장</b>		
<b>내 역</b>						
적요			금액			
<b>옥상 및 외벽 방수 및 도장</b>			<b>10,000,000원</b>			
채주	주소: <b>울산 북구 00길 00</b>		지급방법	<b>무통장입금 (전자세금계산서)</b>		
	상호: <b>◇◇기업</b>					
	성명: <b>○○○</b>					
영수	상기금액을 영수함 2017. <b>6. 3.</b> <b>○○아파트</b> 회계담당자 성명 : <b>강 동 건</b> (인)					
비고						

- \* 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- \* 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜
- \* 지출부기재일 : 통장에서 자금이 인출된 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)