

시설물통합정보관리시스템(FMS) 사용법

- 유지관리계획 -

1. 유지관리계획 제출

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제6조 및 시행규칙 제3조에 따라 관리주체는 **매년 2월 15일까지** 유지관리계획을 수립하여야하며 FMS에 입력하고 **취합기관 승인완료**
- FMS 입력사항: ①유지관리계획(총괄), 안전점검등 실시계획②상반기, ③하반기
- ※ 시설물이 준공(사용승인) 되어 제1종 및 제2종 시설물에 해당하거나 제3종시설물로 지정고시 된 경우 다음연도부터 매년 제출

- ① 관리주체 아이디로 접속 후 [안전 및 유지관리] 클릭
- ② [유지관리계획보고] 클릭
- ③ [유지관리계획(총괄)] 입력 ⇨ [저장] 클릭
※ '보고년도' 확인
- ④ [시설물별 점검진단/보수보강계획] 입력
- ⑤ [유지관리계획 승인요청]

⇨ ③④⑤ 항목별 입력사항은 다음페이지 참고

③ 유지관리계획(총괄)

※ 파란색으로 입력 된 내용을 참고하여 작성

3 관리계획보고 절차 안내 (※ ■ 색상은 미처리 표시)
 관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ 취합기관 승인요청

유지관리계획(총괄) 시설물별 점검진단/보수보강계획 유지관리계획 승인요청 시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

보고년도	2020년	관리주체	테스트관리주체2(시설물기관용)	작성중
▶ 시특별시행랑제(안전 및 유지관리계획의 수립 시행)에 관한 사항입니다. 아래 ④⑤의 항목은 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.				
① 조직인원 및 장비	조직인원	000 책임자 외 0명		0 명
	장비	카메라, 돋보기 등/(대행업체 외곽의 경우) 없음		0 종
② 긴급상황 발생시 조치체계	제출기관: 테스트(제출기관)(담당자: ☎ 031-910-4136)			
	취합기관: 테스트(취합기관)(담당자: ☎ 031-910-4136)			
	소방서	☎ 000-000-0000	경찰서	☎ 000-000-0000
	병원	☎ 000-000-0000	기타	☎ 000-000-0000
담당자1: 이름(000-000-0000) 담당자2: 이름(000-000-0000)				
③ 설계도서의 수집 및 보존	미보존: 0개	기타		
	미보존 1개 이상인 경우 관련 설계도서를 확보할 방법 기입			
④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획	※ 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.			
⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용	※ 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.			
⑥ 비고	미보존 1개 이상인 경우 관련 설계도서를 확보할 방법 기입			

㉗ 아래를 참고하여 유지관리계획(총괄) 입력 후 [저장]

구분		내용	
① 조직인원 및 장비	조직인원	000소장님 외 0명	0 명
	장비	카메라, 돋보기, 현미경 등(예시)	총3(예시) 종
② 긴급상황 발생시 조치 체계	제출기관: 0000 (담당자: ☎ 000-000-0000)		
	취합기관: 0000 (담당자: ☎ 000-000-0000)		
	소방서: 000 ☎ 000-000-0000	경찰서: 000 ☎ 000-000-0000	
	병원: 000 ☎ 000-000-0000	기타: 000 ☎ 000-000-0000	
	관리주체1 담당자 정보: 000 ☎ 000-000-0000 관리주체2 담당자 정보: 000 ☎ 000-000-0000 ⋮		
③ 설계도서의 수집 및 보존	미보존: 0개	선택	
	미보존 0개: 작성할 내용 없음 미보존 1개 이상: 관련 설계도서를 확보할 방법 기입		
④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획	[점검진단/보수보강계획] 입력항목에서 자동 반영		
⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용	[점검진단/보수보강계획] 입력항목에서 자동 반영		
⑥ 비고	기타 필요한 내용 입력		

※ 소방서, 경찰서, 병원 등은 인근지역의 관할기관을 입력

④ 시설물별 점검진단/보수보강 계획

엑셀파일로 업로드하거나 FMS에서 점검진단계획 및 보수보강 계획을 직접입력 가능

방법 1 엑셀파일을 이용하여 일괄 업로드

가

고정		선택		입력				
(*)시설물번호	(*)시설물명	(*)점검진단구분	정기점검구분	(*)시작일	(*)종료일	(*)점검진단예산(천원)	(*)점검진단기관명	비고
BR2009-0000220	대표교량시설안전대교2	정기안전점검	상반기	20200420	20200421	0	자체점검	
BR2009-0000220	대표교량시설안전대교2	정기안전점검	해당없음	20200901	20200930	2000	대행업체	업체 변경 가능
		정기안전점검						
		정밀안전점검						
		긴급안전점검(손상)						
		긴급안전점검(특별)						
		정밀안전진단						
		기타(부분점검·진단 등)						

㉞ 다운로드 받은 엑셀파일을 통해 점검진단/보수보강 계획 일괄 업로드 가능

구분	항목	설명
고정	시설물번호	자동 입력
	시설물명	
선택	점검진단구분	정기안전점검/정밀안전점검/긴급안전점검(손상,특별)/ 정밀안전진단/기타(부분점검·진단 등) 중 선택
	정기점검구분	상반기/하반기/해빙기/우기/동절기/해당없음 중 선택
입력	시작일	YYYYMMDD로 입력(예: 20200131)
	종료일	YYYYMMDD로 입력(예: 20200131)
	점검진단예산(천원)	- 자체점검일 경우: 0원 - 대행의뢰일 경우: 산정 금액(천원단위로 입력)
	점검진단기관명	- 자체점검일 경우: 자체점검 - 대행의뢰일 경우: 대행업체 명
	비고	기타 필요사항 입력

※ 점검진단구분이 정기안전점검이 아닌 경우 정기점검 구분은 '해당없음' 선택

㉞ ㉞에서 작성한 파일을 저장 후 [업로드]를 클릭하여 일괄 등록

방법 2 FMS 시스템에서 직접 작성하여 입력

•유지관리계획보고 절차 안내 (※ ■ 색상은 미처리 표시)
 ① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ 위험기관 승인요청

유지관리계획(총괄) | 시설물별 점검진단/보수보강계획 | 유지관리계획 승인요청

시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

복수의 시설물을 선택한 후, 점검진단계획/보수보강계획을 작성할 수 있습니다.

[점검진단계획 표준 입력양식(xlsx) 다운로드] [입력] [가] [점검진단계획입력] [보수보강계획입력]

시설물명	종별	준공일	점검진단계획			보수보강계획		
			점검진단구분	시행일	상태	공사구분	공사일	상태
대표교량시설안전대교2	3종	2001-01-01	정기안전점검(상반기)	2020-04-21	작성중			
			정기안전점검	2020-09-30	작성중			

㉞ 시설물 선택 후 [점검진단계획입력]을 클릭하여 수기로 작성

점검진단계획 등록

복수의 시설물을 선택해서 점검진단계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 시행일, 예산 등이 동일하게 입력되어있어야 합니다.

대상시설물을 선택하세요

시설물명	종별	준공일
<input checked="" type="checkbox"/> 대표교량시설안전대교2	3종	2001-01-01

점검진단구분: 정기안전점검 | 상반기
 시행일: 2020-04-20 ~ 2020-04-21
 예산: 0 천원
 점검진단자: 관리주체
 비고:

[가] [저장]

㉞ 시설물의 상반기 및 하반기 점검계획 작성 후 [저장] 클릭

- 보수보강계획이 있는 경우 ⇨ ㉞
- 보수보강계획이 없는 경우 ⇨ ㉞

구분	내용
점검진단구분	정기안전점검/정밀안전점검/긴급안전점검(손상,특별)/ 정밀안전진단/기타 (부분점검·진단 등) 중 선택
시행일	시작일~종료일 입력
예산	- 자체점검일 경우: 0원 - 대행의뢰일 경우: 산정 금액(천원단위로 입력)
점검진단자	- 자체점검일 경우: 자체점검 - 대행의뢰일 경우: 대행업체 명
비고	기타 필요한 내용 입력

•유지관리계획보고 절차 안내 (※ ■ 색상은 미처리 표시)
 ① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ 위험기관 승인요청

유지관리계획(총괄) | 시설물별 점검진단/보수보강계획 | 유지관리계획 승인요청

시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

복수의 시설물을 선택한 후, 점검진단계획/보수보강계획을 작성할 수 있습니다.

[점검진단계획 표준 입력양식(xlsx) 다운로드] [입력] [가] [점검진단계획입력] [보수보강계획입력]

시설물명	종별	준공일	점검진단계획			보수보강계획		
			점검진단구분	시행일	상태	공사구분	공사일	상태
대표교량시설안전대교2	3종	2001-01-01	정기안전점검(상반기)	2020-04-21	작성중			
			정기안전점검	2020-09-30	작성중			

㉞ [보수보강계획입력] 클릭

보수보강계획 등록

복수의 시설물을 선택해서 보수보강계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 공사기간, 부위, 공사내역 등이 동일하게 입력되어짐에 유의하시기 바랍니다.

대상시설물을 선택하세요			공사구분	보수
시설물명	종별	준공일	공사기간	2020-05-01 ~ 2020-05-15
<input checked="" type="checkbox"/> 대표교량시설안전대교2	3종	2001-01-01	관련점검진단	정기안전점검 (2018-11-01~2018-11-05) 찾기 취소
			부위	교각
			공사내역	표면보수공사
			공사비	1,000 천원

공사세부내역

공사구분이 보수 또는 보강인 경우에는 공사내역을 공사부위, 보수보강부재별로 입력합니다. ※특수문자: m², m³, cm², mm² 등

공사부위/부재	세부위치	보수보강공법	수량	단위	공사비(천원)	추가
교각		표면처리공법	1	m²	1,000	삭제

[저장]

㉞ 시설물의 보수보강계획 입력 후 [저장] 클릭

구분	내용
공사구분	개량/보수/보강/변경-증설/변경-구조변경/기타 중 선택
공사기간	시작일~종료일 선택
관련점검진단	- 관련 점검진단 선택 - 해당없는 경우: 해당없음 선택
부위	보수·보강 부위 입력
공사내역	공사내역 작성
공사비	[공사세부내역]에서 자동 합계

■ 공사세부내역

공사부위/부재	Q 를 클릭하여 공사 부위/부재 선택
세부위치	세부위치 입력
보수보강공법	보수보강공법 선택
수량	수량 입력
단위	단위 입력
공사비(천원)	공사비 입력(천원단위로 입력)

5 유지관리계획 승인요청

유지관리계획보고 절차 안내 (※ 색상은 미처리 표시)

① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ **취합기관 승인요청**

유지관리계획(총괄) | 시설물별 점검진단/보수보강계획 | **유지관리계획 승인요청** | 시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

시설물을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내역을 검색할 수 있습니다.
정보문을 클릭하면 1/2/3종 시설물은 취합기관에게 승인요청 메시지가 전달되고, 기타 시설물은 직접 승인처리됩니다.

[가] **[나]** **[말괄 승인요청]**

시설물명	종별	구분	시행일	금액(천원)	비고	작성일
<input checked="" type="checkbox"/> 대표교량시설안전대교2	3종	보수보강계획	보수	2020-05-15	1,000 교각	2019-12-06
		점검진단계획	정기안전점검	2020-04-21	0 관리주체	2019-12-06
		점검진단계획	정밀안전점검	2020-09-30	2,000 업체변경가능	2019-12-06
<input type="checkbox"/> 2020년 유지관리계획(총괄)보고 승인요청						2019-12-06

총 1건

㉞ 승인요청하고자 하는 시설물 또는 유지관리계획(총괄) 선택

㉞ [일괄 승인요청] 클릭

* 결재자: 취합기관

2. 유지관리계획 승인 절차(취합기관)

업무연락

결재대기

No	제목	세부내용	요청기관	요청자	승인권자	요청일시
1	유지관리계획실적 승인요청	테스트 102	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-30 오전 11:15
2	유지관리계획(총괄) 승인요청	테스트(관리주체)(2021년)	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-29 오후 08:46
3	유지관리계획(총괄) 수정요청	테스트(관리주체)(2020년)	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-29 오후 08:37
4	유지관리계획실적 승인요청	3층지정요청할시불물대스트	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-09 오후 04:53

① 취합기관 아이디로 접속 후 [업무연락] 클릭

② [결재대기] 클릭

③ 승인하고자 하는 [유지관리계획(총괄) 승인요청] 또는 [유지관리계획실적 승인요청] 클릭

유지관리계획(총괄) 승인요청

보고년도: 2021년 | 관리주체: 테스트(관리주체) | 승인(대기)

시특법시행령제65(안전 및 유지관리계획의 수립·시행)에 관한 사항입니다. 아래 ㉔, ㉕의 항목은 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.

① 조직인원 및 장비	조직인원: esa(5명) 장비: nemer(2종) 첨부파일 없음
② 건금상환 발생시 조치체계	● 제출기관: 테스트(제출기관)(담당자: 홍 031-910-4136) ● 취합기관: 테스트(취합기관)(담당자: 홍 031-910-4136) ● 소망서: ● 병 원: ● 경 찰서: ● 기 타:
③ 설계도서의 수집 및 보존	미보존: 16개 (확보방안)
④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획	첨부파일 없음
⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용	0(천원)
⑥ 비고	

발신자: 테스트 관리주체 1 | 승인자: 박수문 | 승인일시: 2020-01-30 오후 02:17

내용: 테스트(관리주체)(2021년)

의견

4 [승인] [반려]

④ 내용 검토 후 [승인] 또는 [반려]

※ 주의사항 ※

- [유지관리계획실적 승인요청]은 시설물별로 요청 되므로 해당 제목을 클릭하여 계획 또는 실적 여부를 확인바랍니다.
- [유지관리계획(총괄) 승인요청]은 관리주체의 취합기관 담당자에 따라 요청됩니다.
 1. 관리주체 취합기관 담당자가 하나일 경우: 해당 담당자에게 승인요청
 2. 관리주체의 취합기관 담당자가 여러 명일 경우: 취합기관(대표)에게 승인요청